

# Brukerveiledning 2025



# Om InFact CMS

Med InFact tilpassbare og dra-og-slipp CMS-løsning er du ett skritt inn i fremtiden. Det er ikke lenger nødvendig å kunne programmere og kode for å bygge mobile nettsted. Vi har gjort utviklingen og designet for ditt mobile nettsted. Du kan bruke dem til å samle inn medlemsdata, informere kunder om kuponger og tjenester samt sende ut undersøkelser.

Det blir ikke mer profesjonelt enn dette!

Med InFact unike CMS-løsning kan du enkelt lage vakre bildegallerier på 1-2-3, legge til logoer, bilder, videoer, kart, nyheter, undersøkelser og mye mer.

# Innholdsfortegnelse

Om Infact CMS .....	1
Logg inn .....	5
Husk å lagre arbeidet ditt .....	6
Infact Wiki.....	7
Opprett ny landingsside .....	8
Steg for å opprette landingsside.....	9
Opprett landingsside.....	10
Velg mal .....	12
Legg til ny side .....	15
Endre navn.....	15
Legge til logo .....	16
Legge til skript og stiler .....	16
Oppdater-knapp .....	17
Siste steg: Publisert landingssiden .....	18
Skjemaer.....	19
Opprett nytt skjema .....	20
Rediger skjema .....	21
Skjemaelementer .....	22
Elementattributter.....	22
Elementalternativer .....	23
Typer av elementer .....	24
Skjult felt.....	24
Smart søkeboks .....	25
Gruppevalidering.....	27
Etikett .....	28
Avkrysningsboks.....	29
Radioknapp.....	30

Valgboks.....	31
Datovelger .....	32
Medieopplaster.....	33
Rate Question.....	34
Velg fra ordbok .....	37
Kommentarer i undersøkelsen.....	42
MultiSteg-Container .....	46
Skjemaets avanserte innstillinger.....	49
Send til skjema.....	49
Verifisering.....	50
Send Svar .....	51
Godta skjemaoppdatering .....	55
Fjern duplikater .....	56
Deaktiver AutoFill .....	56
Lagre til DB (database).....	57
Datasource mapping.....	57
Aktiver CAPTCHA.....	58
Standalone Side .....	59
Deaktiver Pause / Plukk opp undersøkelse .....	60
Kampanjer.....	61
Hvordan opprette en kampanje.....	61
1. Type & Mottakere .....	61
Brukeradministrasjon.....	91
Tilgang .....	91
Dashboard.....	93
Sett opp Dashboard .....	93
Åpne Dashboard.....	93
Legg til spørsmål.....	94
Sett opp skjemaet og kartlegging.....	98

1. Opprett skjemaet.....	98
2. Aktiver kartlegging .....	98
3. Lagre skjemaet og åpne det på nytt.....	98
4. Legge til spørsmål .....	99
5. Lagre skjemaet .....	101
Kommentarer .....	102
Undersøkelsesimplementering .....	106
Survey Builder .....	107

# Logg inn

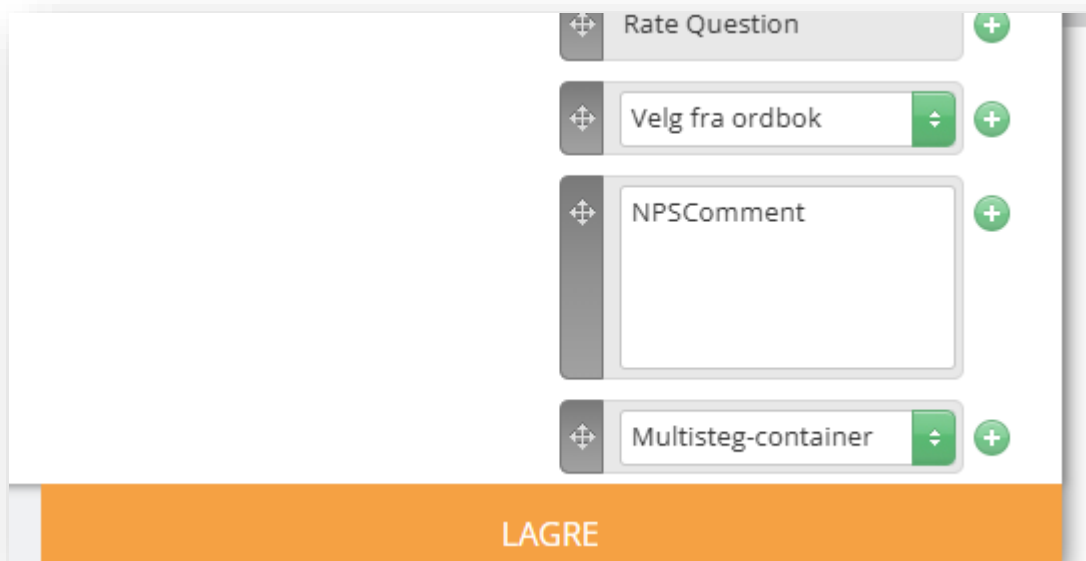
Når du ønsker å gjøre endringer på din mobile landingsside, kampanje eller undersøkelse, klikker du først på lenken til CMS-løsningen og skriver inn brukernavn og passord som du har mottatt på e-post.

<https://www.infact.no/mmww/Admin/CustomerPage.aspx>



## Husk å lagre arbeidet ditt

Det er viktig å lagre ofte. På denne måten unngår du å miste arbeidet du har gjort. CMS-løsningen er sensitiv, og hvis du for eksempel gjør en feil med et bilde i en bildeholder, vil du forlate siden du jobber på, og alt ulagret arbeid vil gå tapt. Derfor bør du gjøre det til en god vane å lagre ofte.

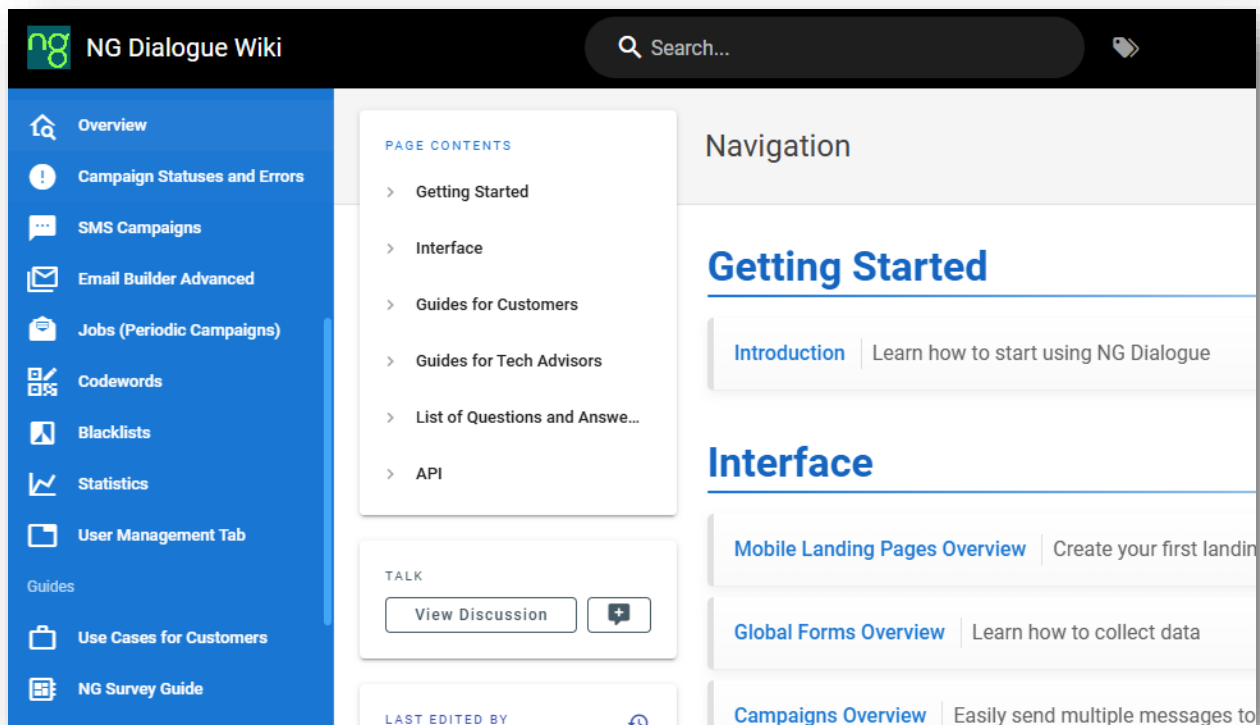


# InFact Wiki

Hvis du trenger mer detaljert informasjon eller artikler knyttet til spesifikke saker, kan du finne informasjon på vår wiki. Lenke: <https://wiki.infact.no/>

For å få tilgang må du være logget inn på hovedplattformen.

Denne brukerveiledningen inneholder også noen lenker til mer detaljerte veiledninger og guider du kan følge.



# Opprett ny landingsside

Du kan alltid opprette en ny landingsside, men du trenger ikke å lage den fra bunnen av – designeren forbereder en mal for deg. Denne artikkelen forklarer bare hvordan du arbeider med landingssider.

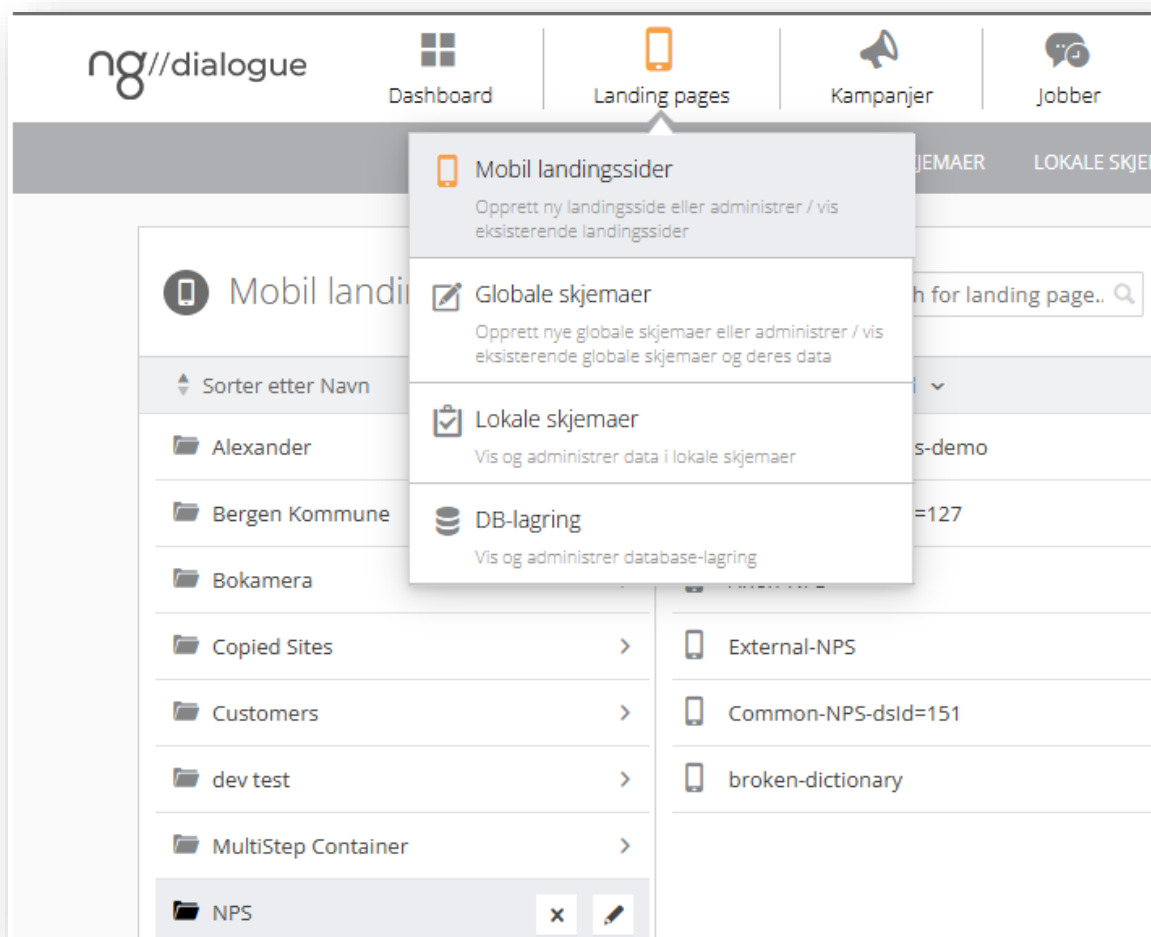
Innen digital markedsføring er en landingsside en frittstående nettside som er opprettet spesifikt for en markedsførings- eller reklamekampanje. Det er siden en besøkende "lander" på etter å ha klikket på en lenke i en e-post eller en annonse fra Google, Bing, YouTube, Facebook, Instagram, Twitter eller lignende steder på nettet.

Hos Infact kan vi opprette landingssider med undersøkelser, slik at kundene dine kan gi tilbakemeldinger.



## Steg for å opprette landingsside

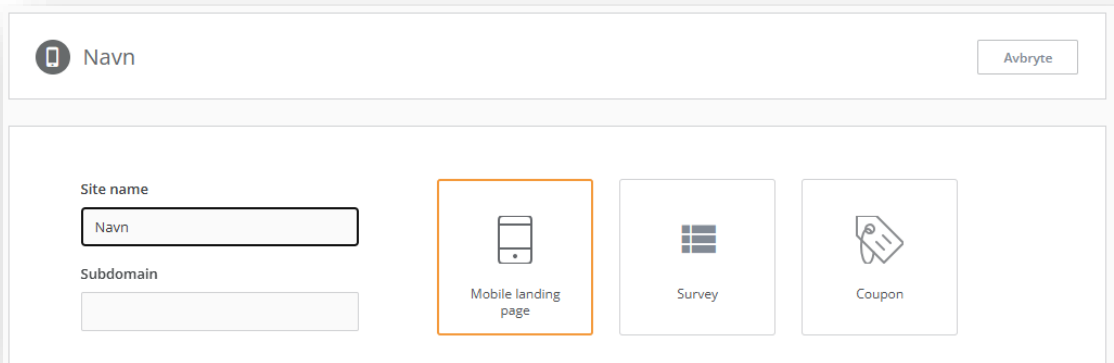
For å opprette en ny mobil landingside må du gå til "Landingside" - "Mobil landingside"-seksjonen og enten velge en eksisterende mappe eller opprette en ny mappe ved å bruke knappen "Ny mappe".



# Opprett landingsside

For å opprette en ny landingside (eller nettside), gjør følgende:

1. Klikk på knappen **"Ny landingside"**, som du finner nederst i listen over landingssidens mappeinnhold.
2. Deretter vil følgende dialogboks vises. Skriv inn et navn for landingssiden din:



Navn Avbryte

Site name

Subdomain

Mobile landing page

Survey

Coupon

ELLER kopier en allerede eksisterende landingsside:

The screenshot shows the InFact landing page editor interface. The main area is a large white canvas for editing the landing page. On the right side, there is a sidebar with various statistics and actions:

- CREATED:** 10.05.2025 17:07:03 by demokunde@lifevision.no
- SIST REDIGERT:** 10.03.2025 17:07:40 by demokunde@lifevision.no
- ANTALL BESØK:** 7
- CLICK2CALLS:** 0
- CLICK2EMAILS:** 0
- FORM RECORDS:** 4

Below the statistics, there are three action buttons:

- Vis QR-kode** (with a QR code icon)
- Åpne mobilside** (with an eye icon)
- Kopiere** (with a document icon, highlighted with a red underline)

At the bottom of the editor, there are three buttons:


- NY LANDINGSSIDE** (with a plus icon)
- REDIGER** (with a pencil icon)
- Ejern** (with a trash icon)


# Velg mal


Velg en av de eksisterende malene for landingssider (du kan ikke endre malen senere, den eneste løsningen er å slette og opprette siden på nytt).

Site name

Subdomain

  
 Mobile landing page

  
 Survey

  
 Coupon

Simple Standard   Campaign templates   Dine maler   Template for QA

ng//dialogue

ng//dialogue

ng//dialogue

ng//dialogue

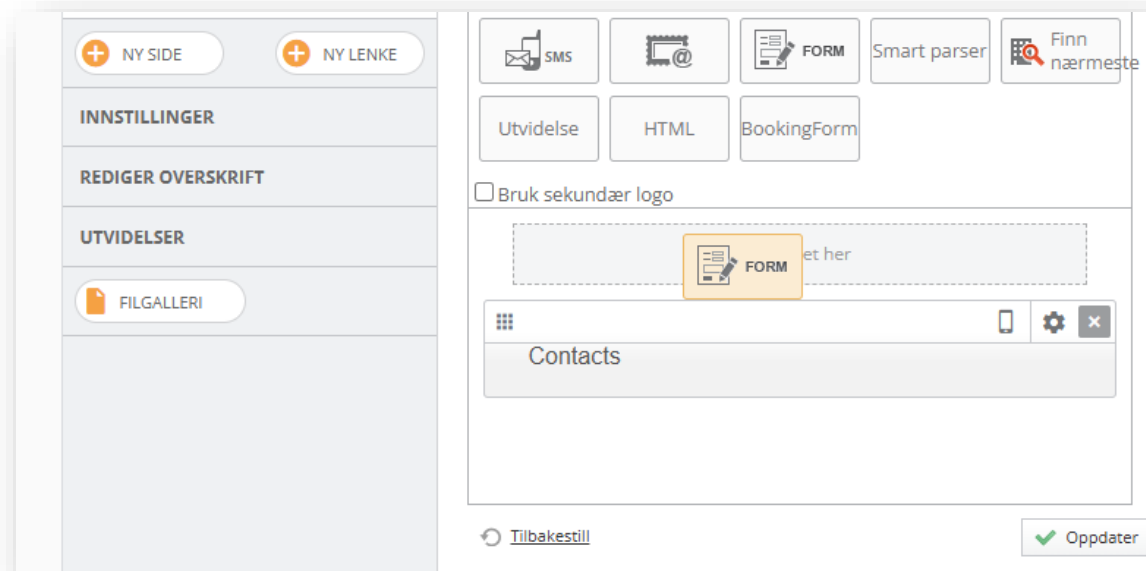
ng//di

1 Velg en kategori  
 2 Rediger sider  
 3 Publisjer

NEXT STEP >

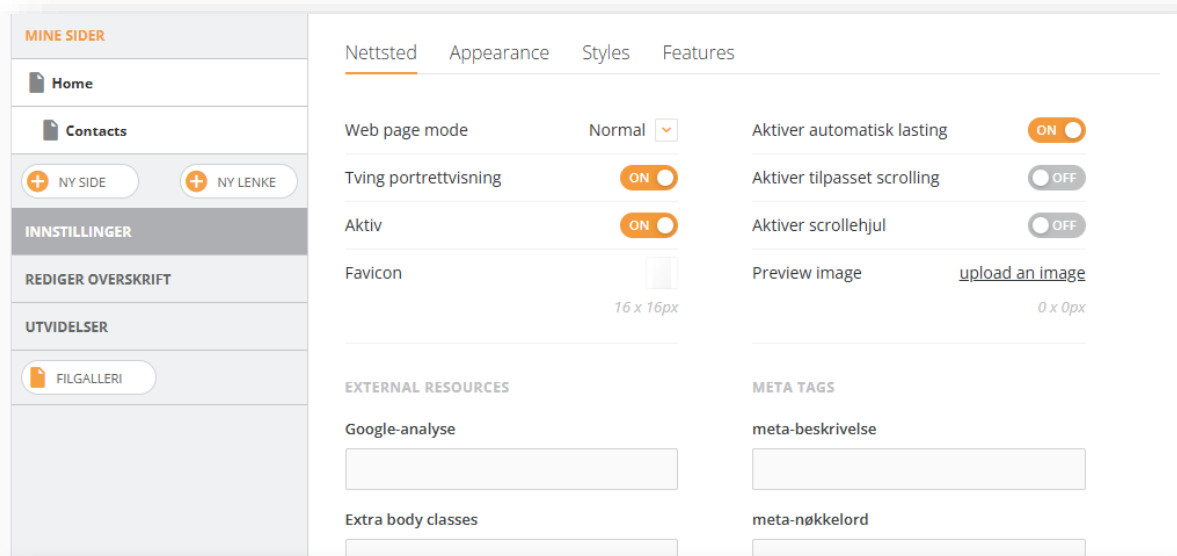
# Hvordan plassere skjema

For å plassere et skjema, gå til "Funksjoner"-fanen. **Dra og slipp skjemaikonet.** For å endre skjemaet, dobbeltrykk på det eksisterende skjemaet.



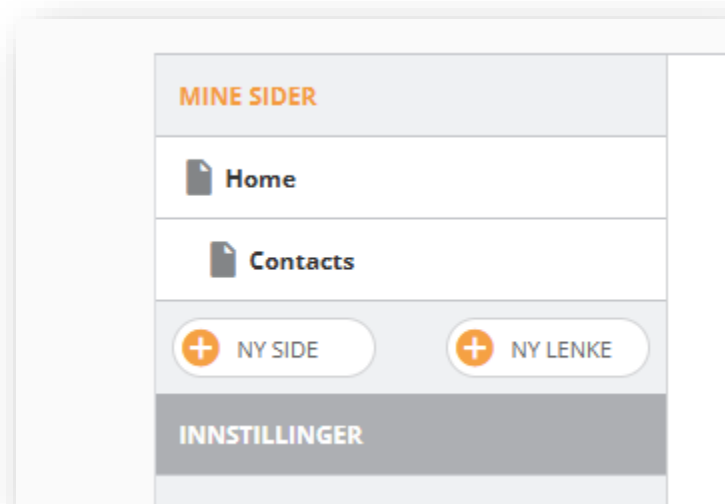
# Innstillinger

For å sikre at landingssiden alltid vises i smalt format, aktiver denne funksjonen. Følgende innstillinger er aktivert som standard: "Tving portrettvisning", "Aktiv", "Aktiver automatisk lasting".



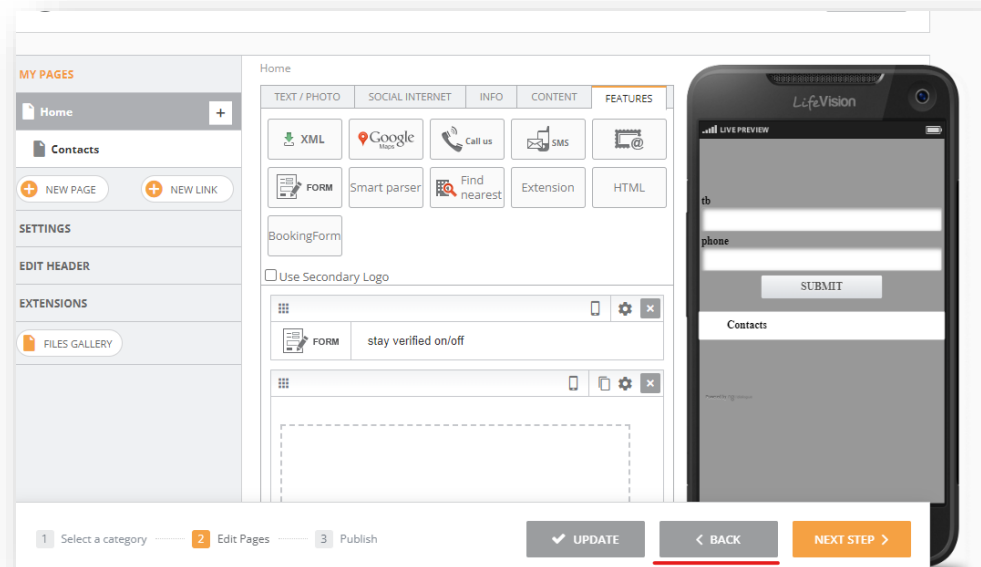
# Legg til ny side

Legge til en ny side/lenke:

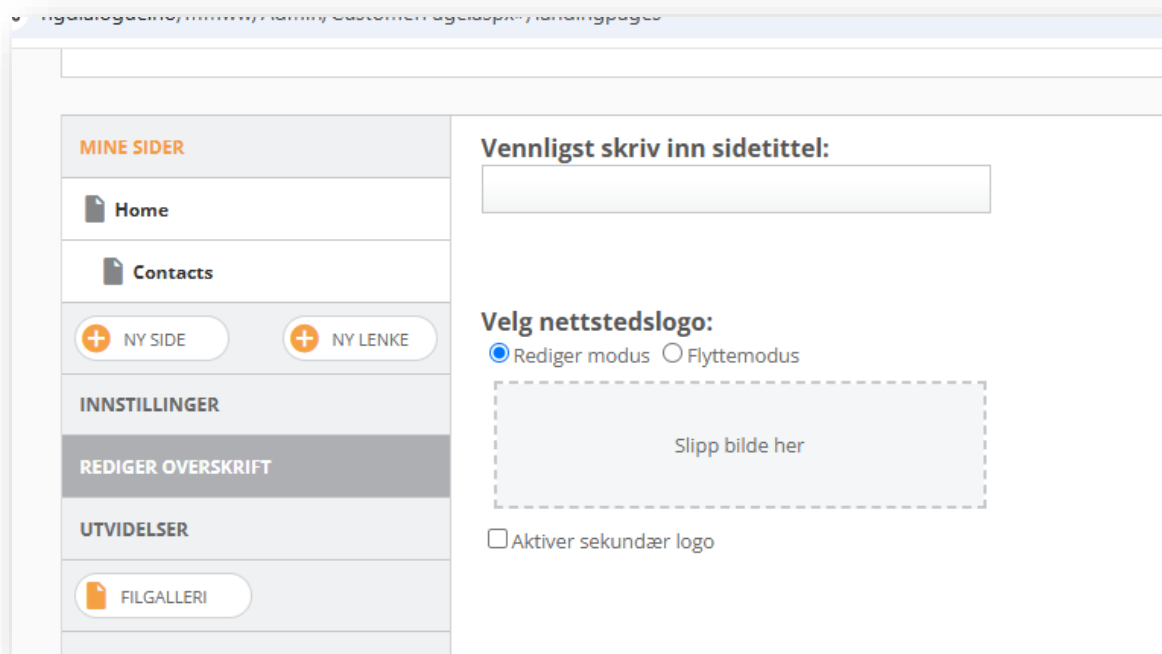


# Endre navn

For å gi landingssiden et nytt navn, klikk **Tilbake**:

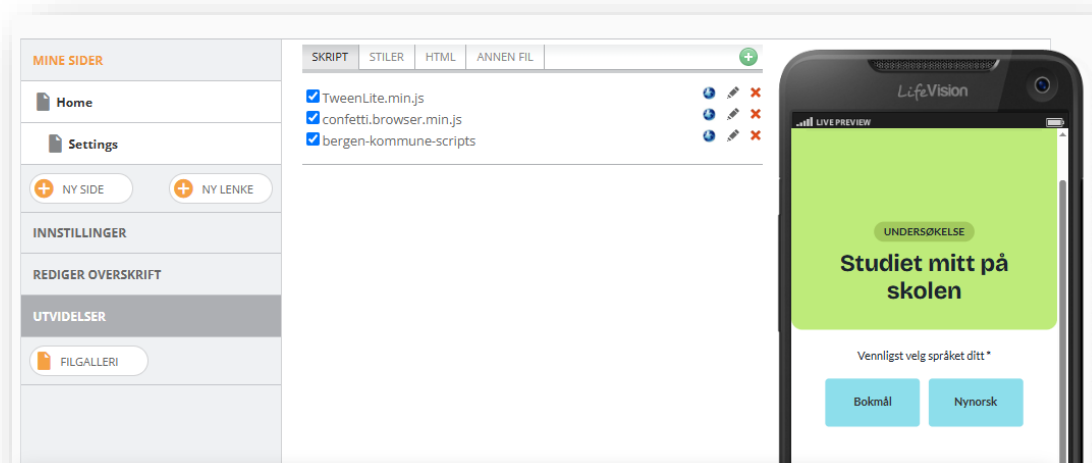


## Legge til logo



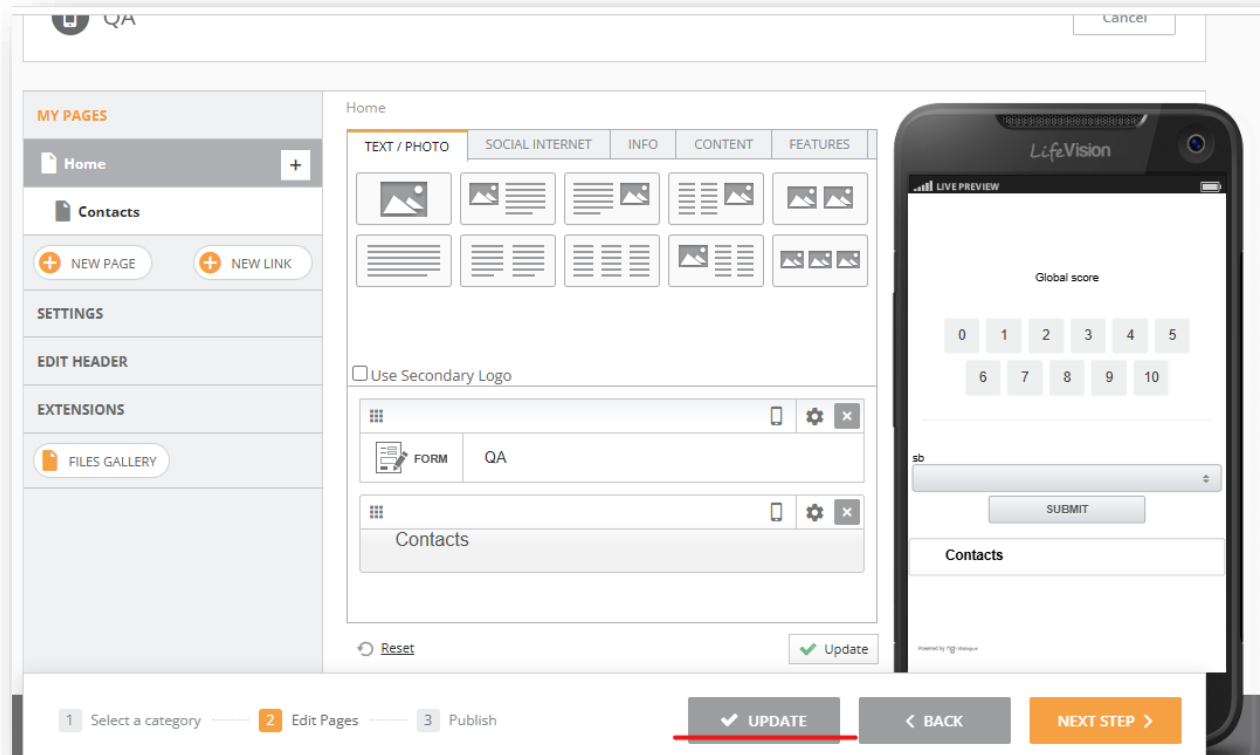
## Legge til skript og stiler

I utvidelser kan du legge til dine egne skript og stiler:



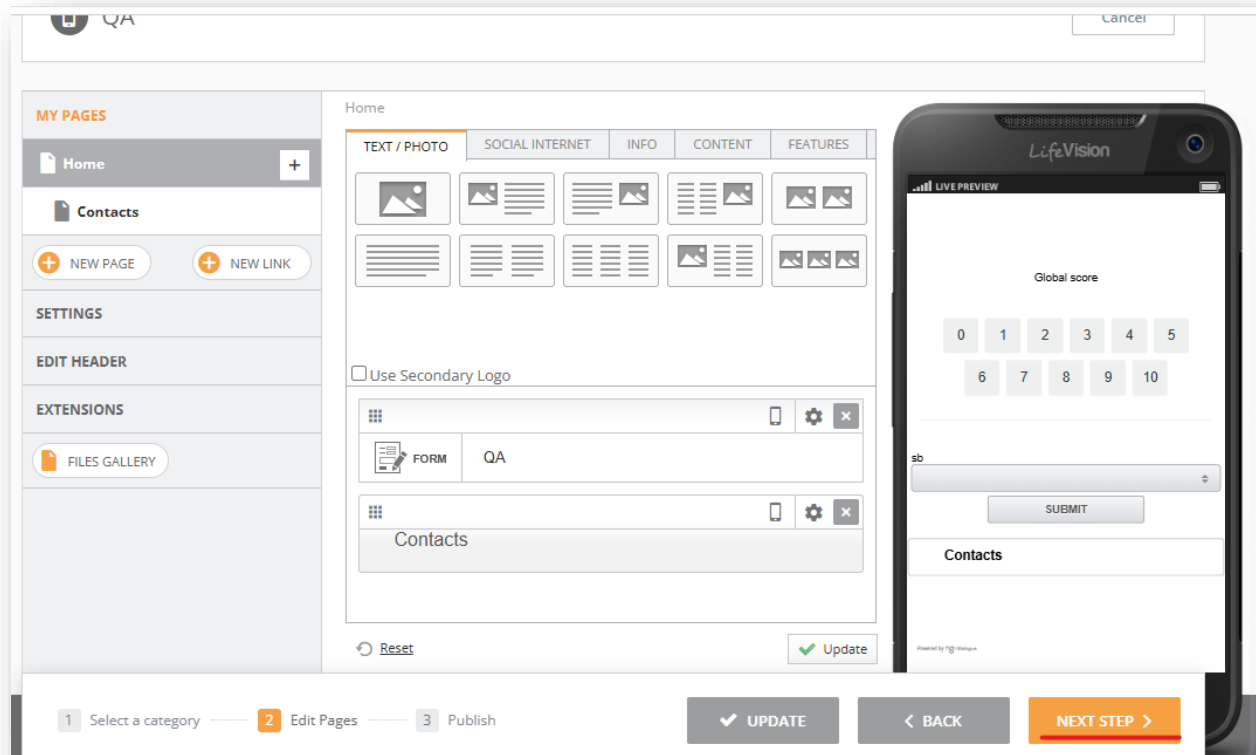
# Oppdater-knapp

For å se de gjeldende endringene, klikk på "Oppdater"-knappen.



# Siste steg: Publiser landings siden

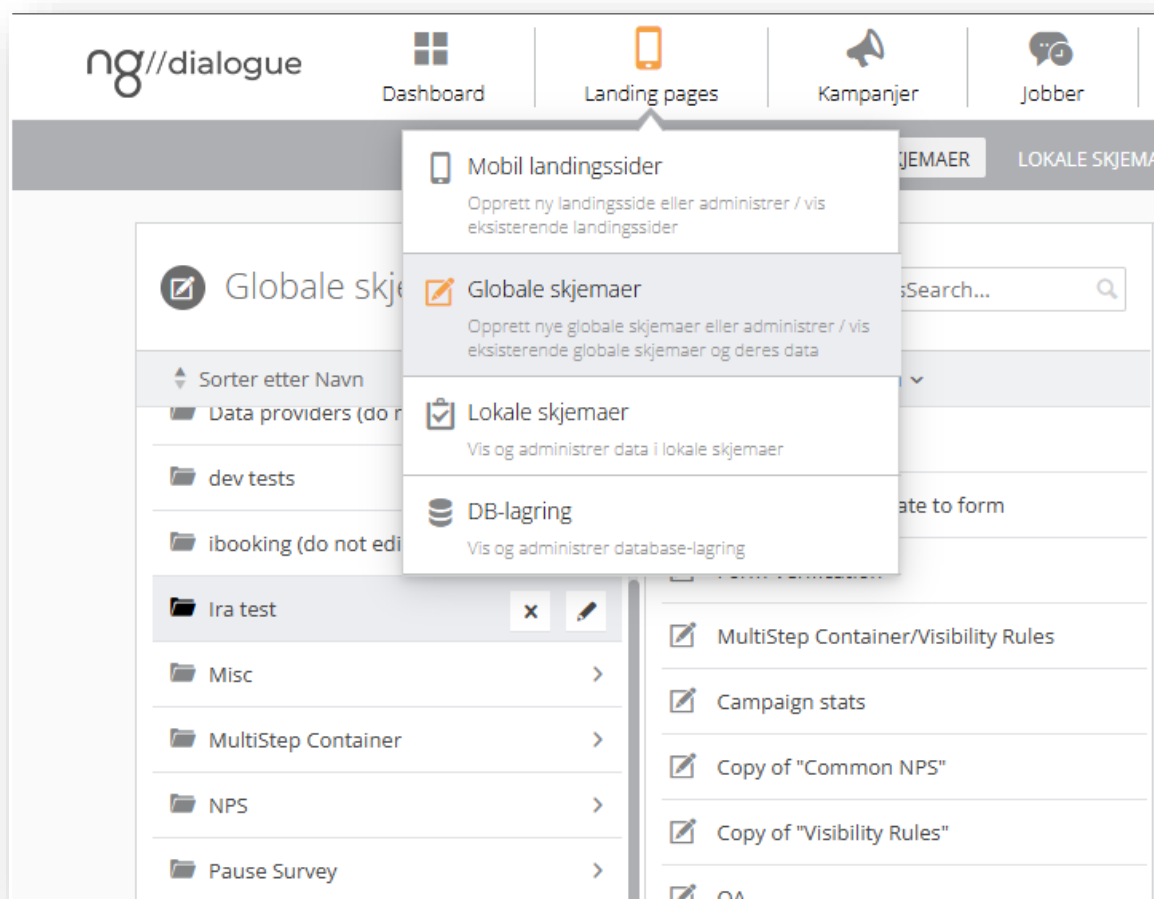
Klikk på Neste steg:



# Skjemaer

Skjemaer er en vanlig måte å samle inn data fra kundene dine på. For å publisere skjemaet og sende det til kunden, må du plassere det på en av de opprettede landingssidene.

Listen over skjemaene dine finnes i menyen **Landingssider** → **Globale skjemaer**.



# Opprett nytt skjema

Eller kopier et eksisterende

- Import data with date to form
- Form Verification
- MultiStep Container/Visibility Rules
- Campaign stats
- Copy of "Common NPS"
- Copy of "Visibility Rules"
- QA 🗑️
- NPS Comment+Container


+ OPPRETT NYTT GLOBALT SKJEMA


SISTE REGISTRERTE DATA:

---


ANTALL OPPFØRINGER: 0

---


 Forhåndsvisning av skjema


 Rediger data

---


 Import

---

 Open form page

 Open form page alternative url

---

 Kopiere

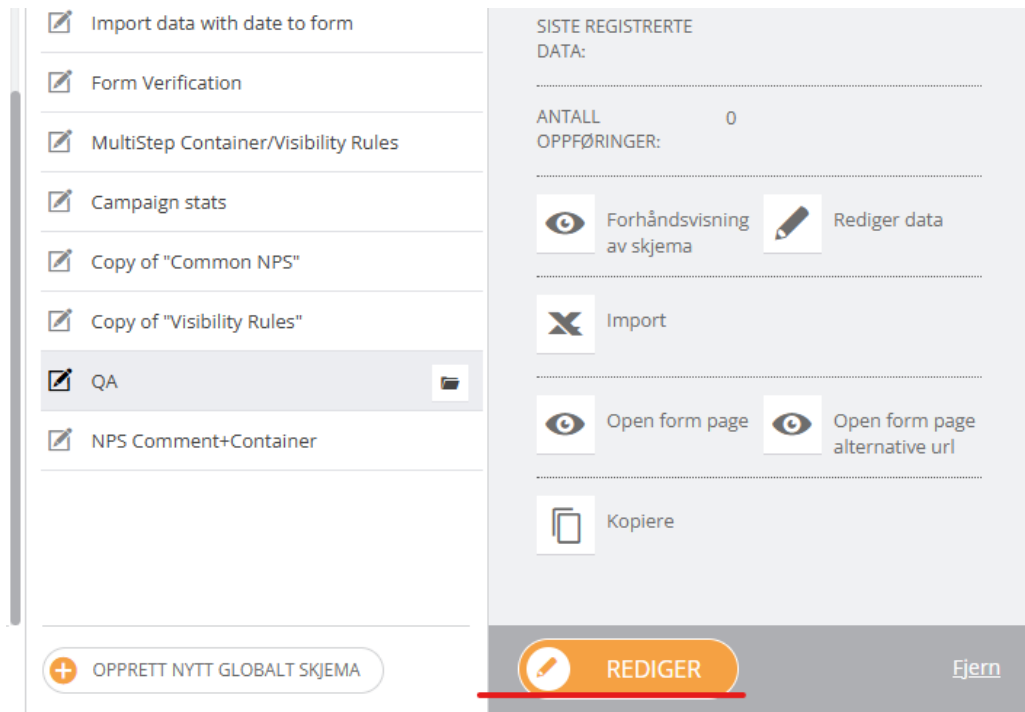
---

+ OPPRETT NYTT GLOBALT SKJEMA

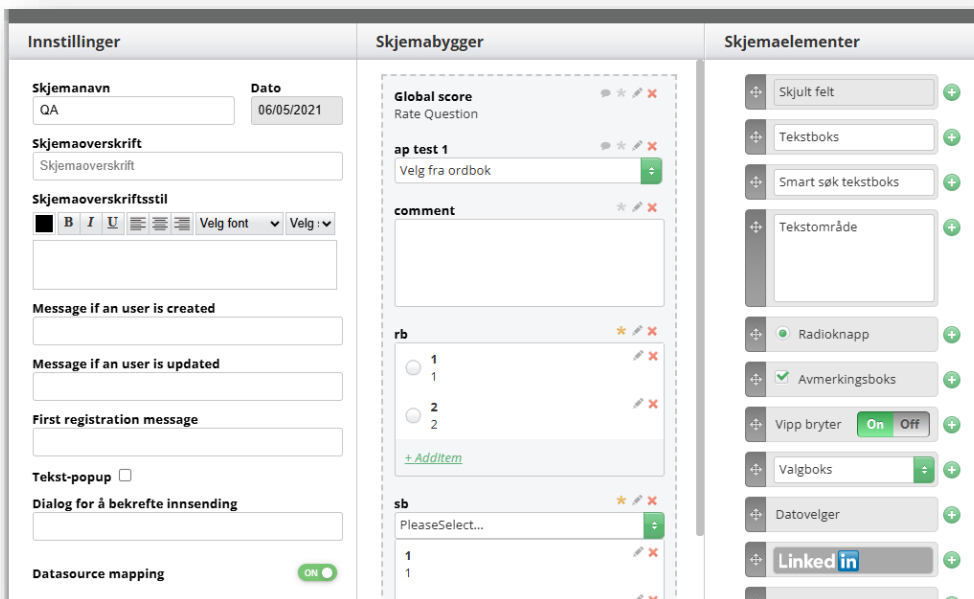
✎ REDIGER

[Fjern](#)

# Rediger skjema

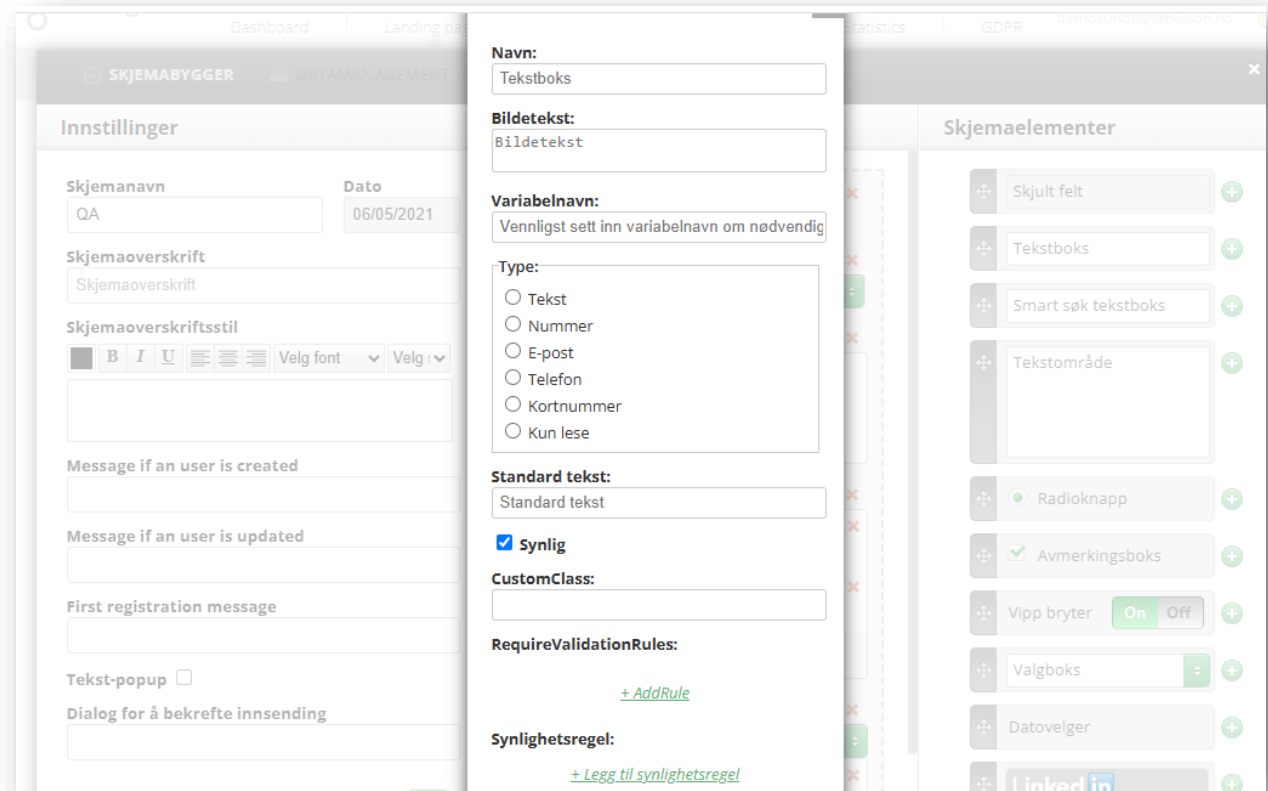


Och nu kan du lägga till olika element i **Formulärbyggarområdet** genom att klicka på + eller använda dra-och-släpp:



# Skjemaelementer

## Elementattributter

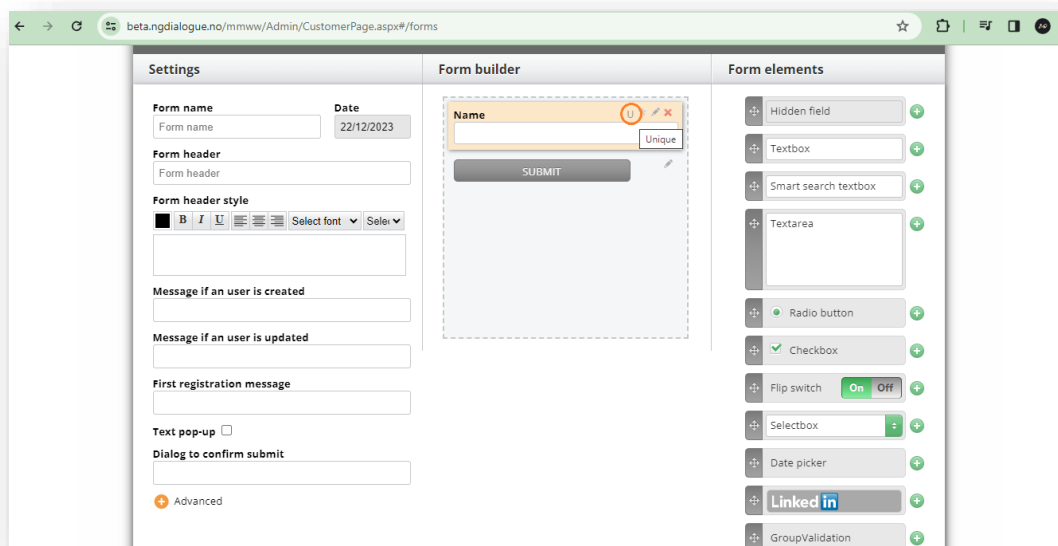


- **Navn** - et internt navn for elementet (*first\_name*).
- **Tittel** - teksten som vises i grensesnittet og for de som fyller ut skjemaet (*Fornavn*).
- **Variabelnavn** - valgfritt, men kan være nødvendig for å:
  1. Konfigurere bekreftelseshandlinger.
  2. Inkludere variabler i en Excel-rapport.
  3. Hvis du navngir variabelen *firstname*, kan du bruke den i kampanjer for å tilpasse teksten: "*Hei %%first\_name%%*". Systemet legger automatisk til mottakerens fornavn i teksten.
- **Type** - en dataattributt som bestemmer hvordan den brukes.  
**NB!** Telefonnumre og e-post må alltid settes opp som **Telefon** og **E-post** for korrekt databehandling og videre bruk.

- **Egendefinert klasse** - du kan bruke en egendefinert CSS-klasse som er satt opp for landingsiden som inneholder dette globale skjemaet.
- **Synlighetsregel** - gjør det mulig å vise elementet avhengig av verdien til et annet element.
- Navn må være unike, duplikater er ikke tillatt.
- Dette gjelder ikke for Tittel, som kan inneholde alle symboler, mellomrom og kan være en duplikat.

## Elementalternativer

- **U - "unik"**. Denne funksjonen betyr at data som sendes inn i dette feltet, må være unike. For eksempel, hvis du sender ut en kampanje én gang i året for å oppdatere kundeinformasjon, vil kunden ikke kunne sende inn de samme opplysningene igjen, ettersom denne funksjonen krever at dataene ikke er duplikater.

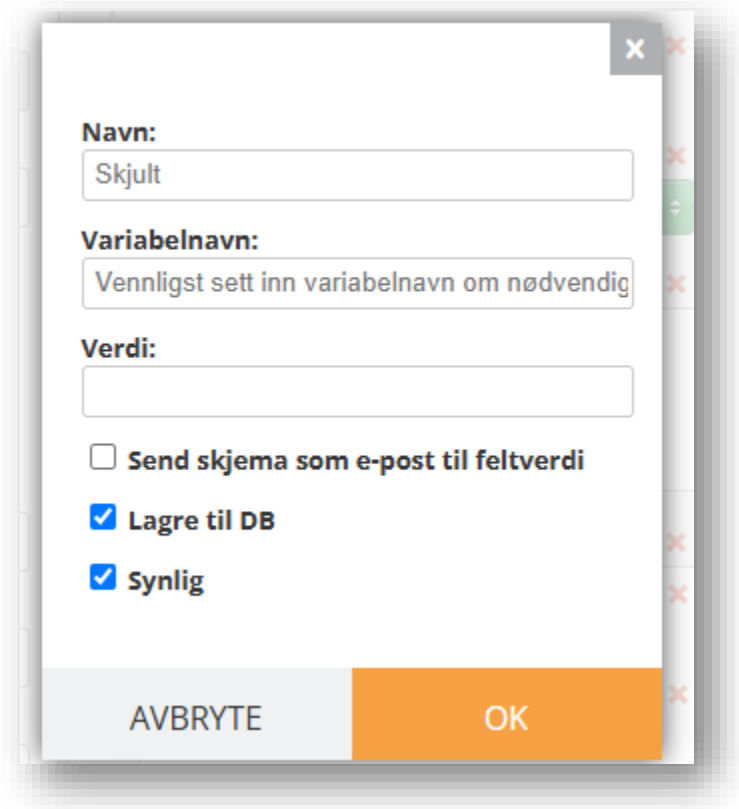


- \* - "påkrevd" betyr at brukeren ikke kan sende inn skjemaet uten å fylle ut dette feltet.
- **Blyant** - "rediger"-funksjon.
- **Kryss** - "fjern"-funksjon;

# Typer av elementer

## Skjult felt

Skjulte felt er ikke synlige for mottakeren, men de lar deg se tilleggsinformasjon når skjemaet sendes inn. For eksempel et navn, kundens ID eller by.



**Navn:**  
Skjult

**Variabelnavn:**  
Vennligst sett inn variabelnavn om nødvendig

**Verdi:**

Send skjema som e-post til feltverdi

Lagre til DB

Synlig

AVBRYTE OK

For at dette skjulte feltet skal fungere, må du knytte medlemmet enten via Excel eller en datakilde. Variabelnavnet til det skjulte feltet må samsvare med kolonnenavnet i Excel eller datakilden.

## Smart søkebok

Dette elementet lar brukeren velge fra et begrenset utvalg av alternativer, med muligheten til å begynne å skrive inn en verdi i tekstfeltet for å finne lignende alternativer (for eksempel byer

The screenshot shows a web form titled "smart search". It contains a text input field with the value "Oslo". Below the input field, the word "Oslo" is displayed as a suggestion. There are three more input fields labeled "Last name" and "Email address". At the bottom of the form is a dark green "SUBMIT" button with a right-pointing arrow. The footer of the page reads "NG Sport AS".

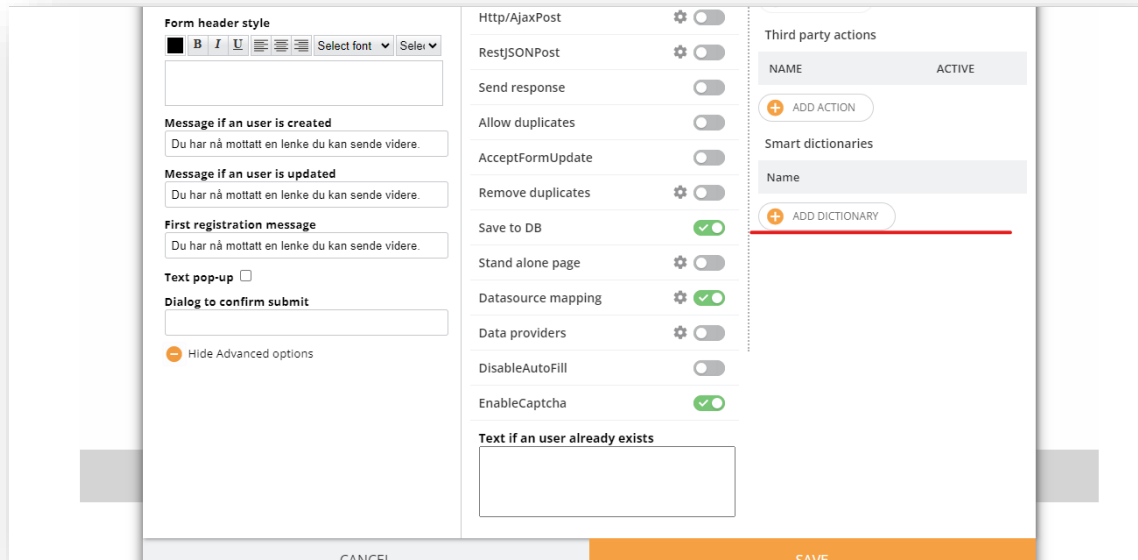
Elementet:

The screenshot shows a form builder interface. A central dialog box is open for configuring a "Smart search textbox". The dialog has the following fields and options:

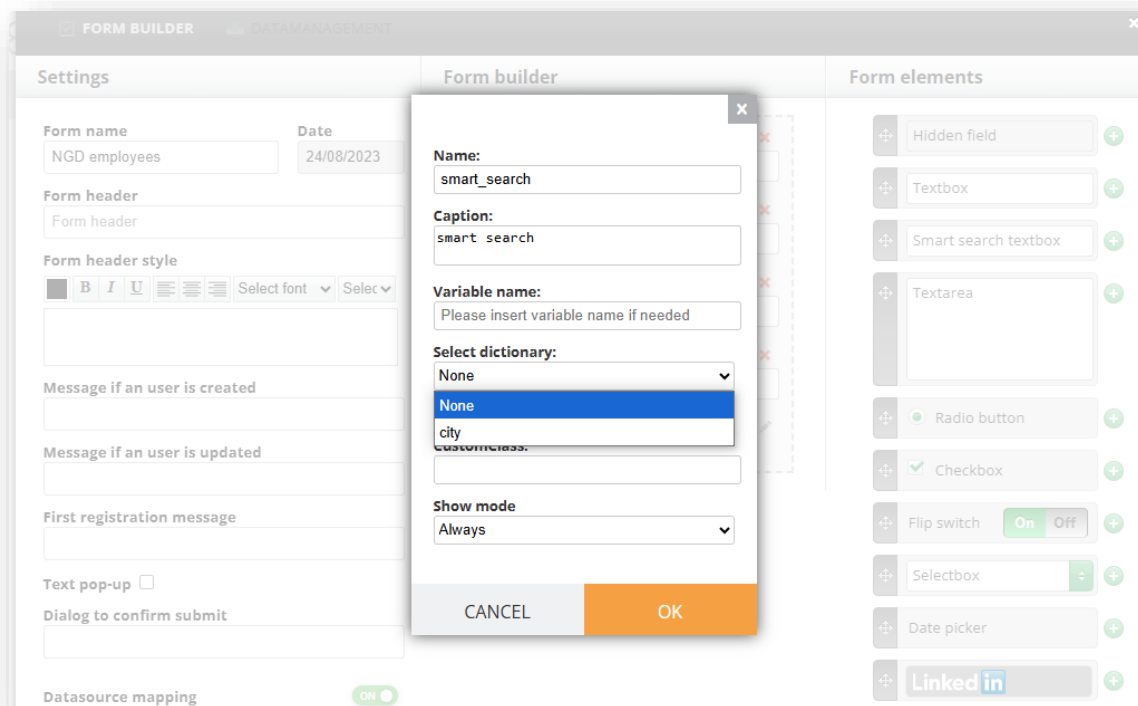
- Name:** Smart search textbox
- Caption:** Caption
- Variable name:** Please insert variable name if needed
- Select dictionary:** None
- Visible:**
- CustomClass:**
- Visibility Rule:** [+ Add Visibility Rule](#)
- Show mode:** Always

The dialog has "CANCEL" and "OK" buttons at the bottom. In the background, the form builder interface is visible, showing a list of form elements on the right side, including "Hidden field", "Textbox", "Smart search textbox", "Textarea", "Radio button", "Checkbox", "Flip switch", "Selectbox", "Date picker", "Linked in", "GroupValidation", "Label", and "Media uploader".

Ordboken kan legges til i skjemaet under **Avanserte innstillinger** fra en Excel-fil:

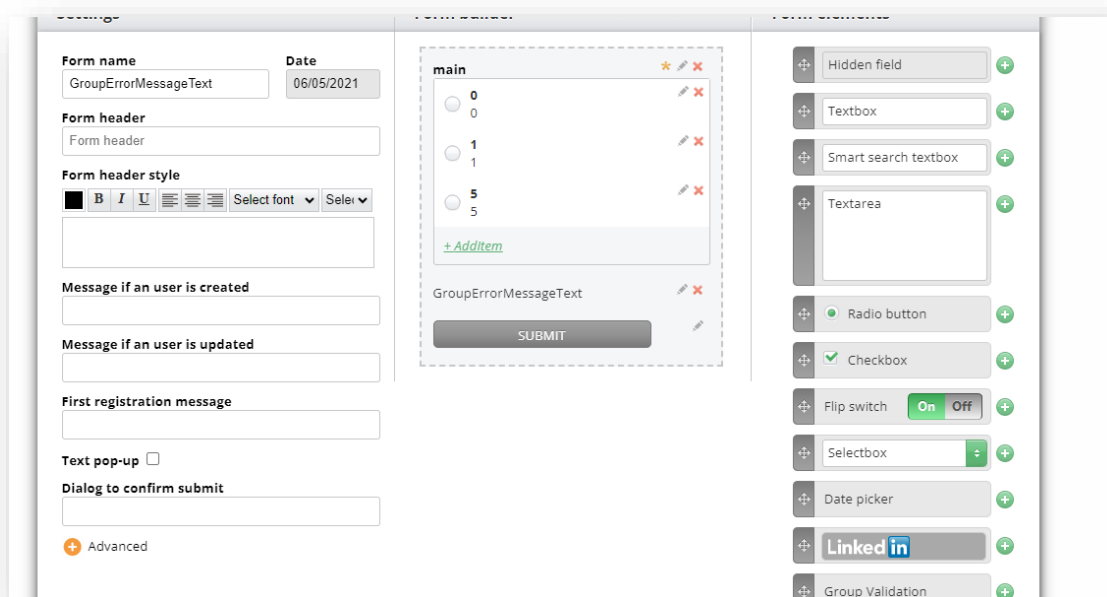
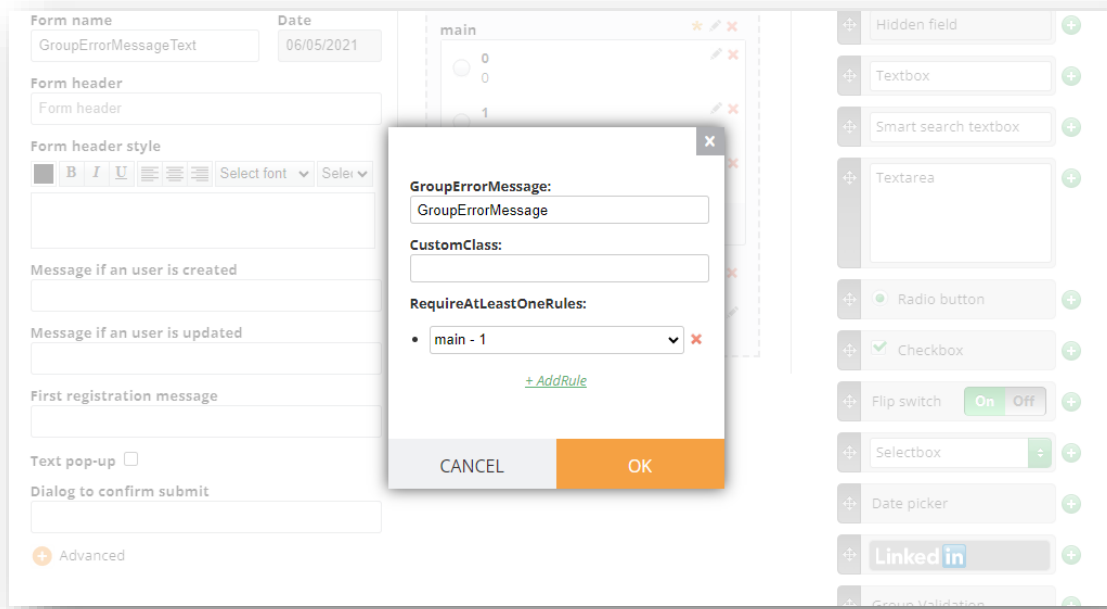


Og deretter legges den til i elementet:



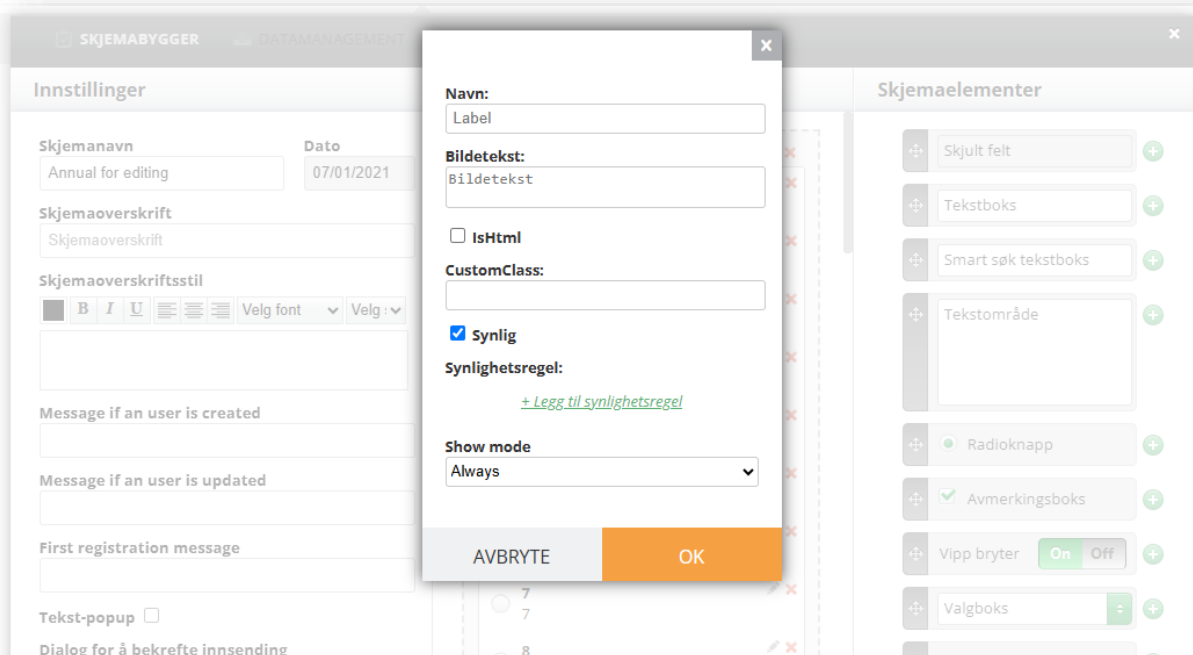
## Gruppevalidering

Dette elementet brukes til å vise feil for andre elementer separat. For eksempel, hvis du må merke av i en av boksene. Eller hvis du velger én, må du også velge den andre, og uten dette kan ikke skjemaet sendes inn:



## Etikett

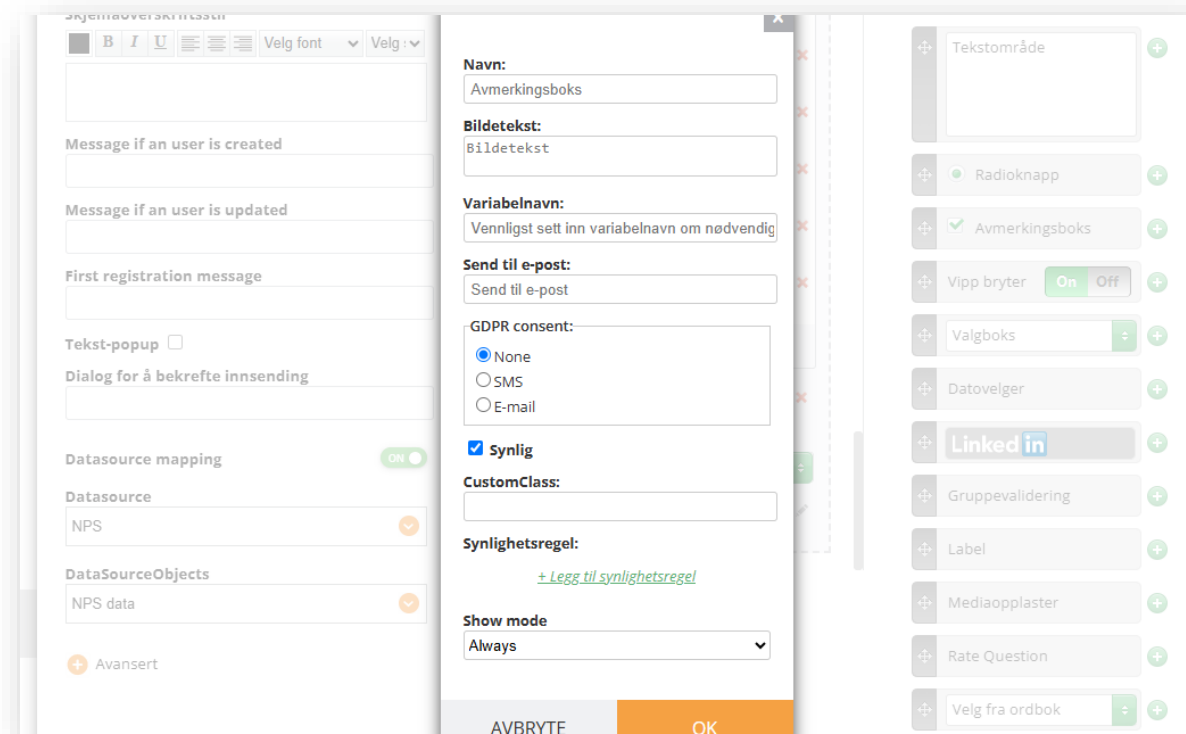
Dette lar deg legge til tilleggsinformasjon i feltet i skjemaet.



## Avkrysningsboks

Opprett en hvilken som helst avkrysningsboks slik det vises på skjermbildet.

I dette eksemplet vises et e-postfelt kun hvis avkrysningsboksen er merket



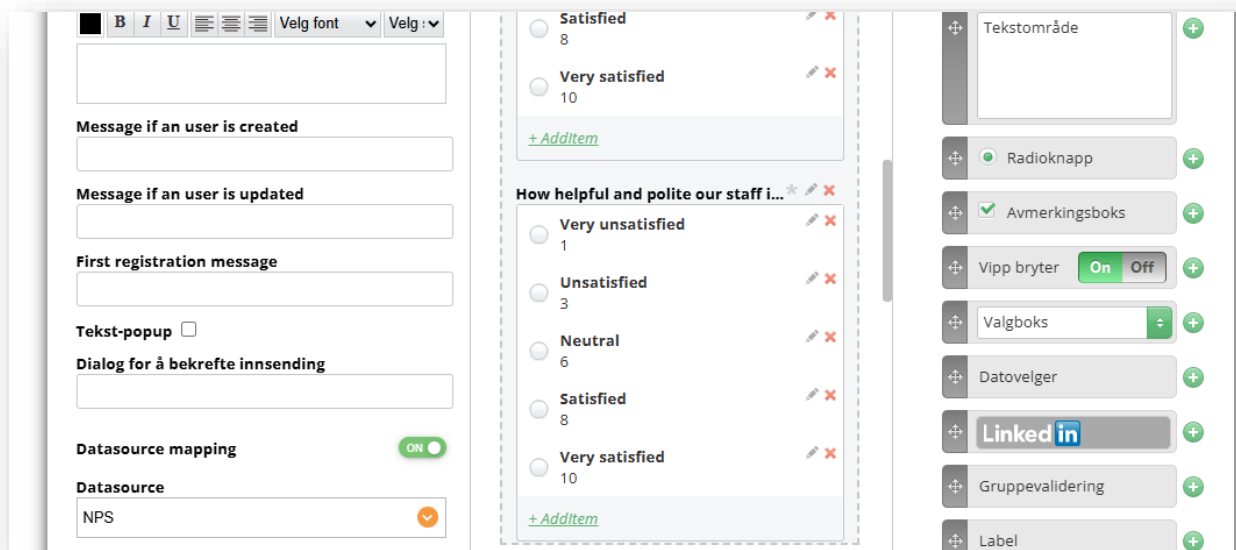
The screenshot shows the configuration interface for a checkbox widget in InFact. The interface is divided into several sections:

- Left Panel (Configuration):**
  - Message if an user is created
  - Message if an user is updated
  - First registration message
  - Tekst-popup
  - Dialog for å bekrefte innsending
  - Datasource mapping: ON
  - Datasource: NPS
  - DataSourceObjects: NPS data
  - Avansert
- Center Panel (Form Fields):**
  - Navn:** Avmerkingsboks
  - Bildetekst:** Bildetekst
  - Variabelnavn:** Vennligst sett inn variabelnavn om nødvendig
  - Send til e-post:** Send til e-post
  - GDPR consent:**
    - None
    - SMS
    - E-mail
    - Synlig
  - CustomClass:**
  - Synlighetsregel:** [+ Legg til synlighetsregel](#)
  - Show mode:** Always
- Right Panel (Widget Properties):**
  - Tekstområde
  - Radioknapp
  - Avmerkingsboks (checked)
  - Vipp bryter: On Off
  - Valgboks
  - Datovelger
  - Linked in
  - Gruppevalidering
  - Label
  - Mediaopplaster
  - Rate Question
  - Velg fra ordbok

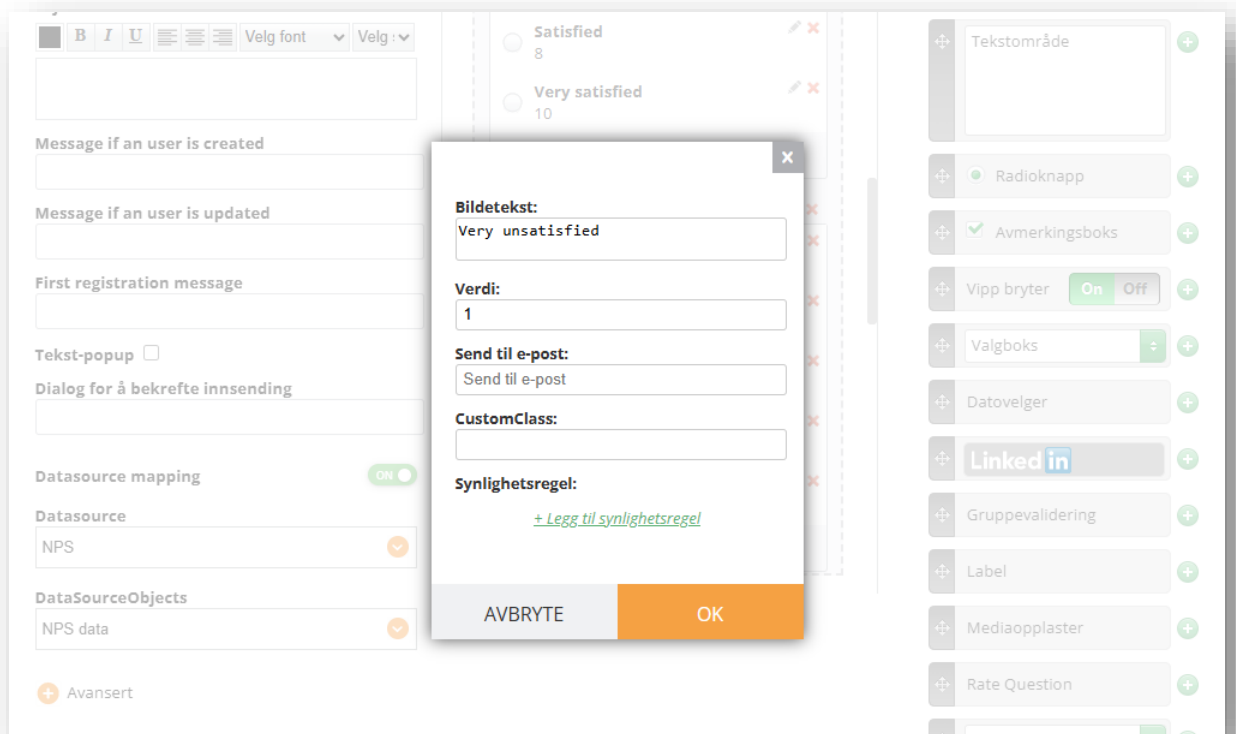
Buttons at the bottom: AVBRYTE, OK

# Radioknapp

Opprett en radioknapp:

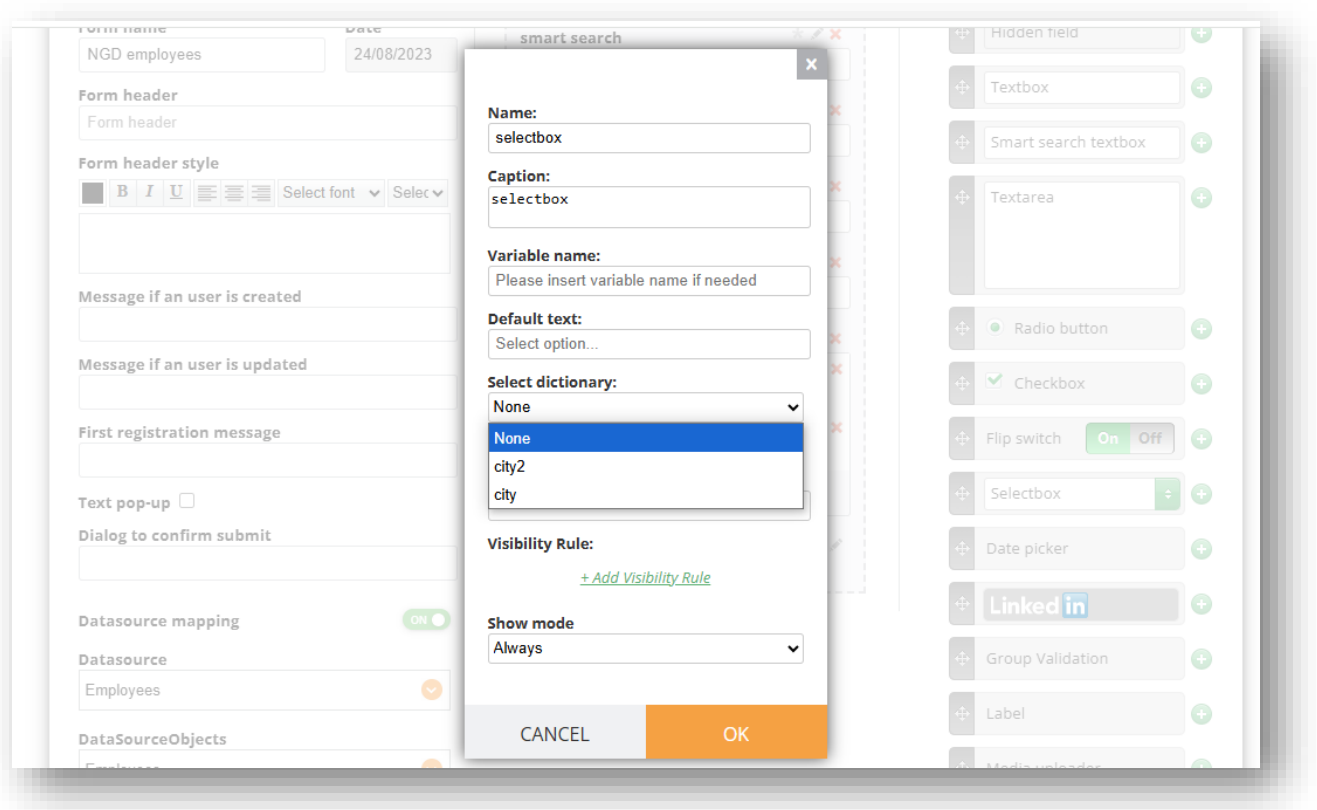


Redigeringsmeny for hver knappverdi:



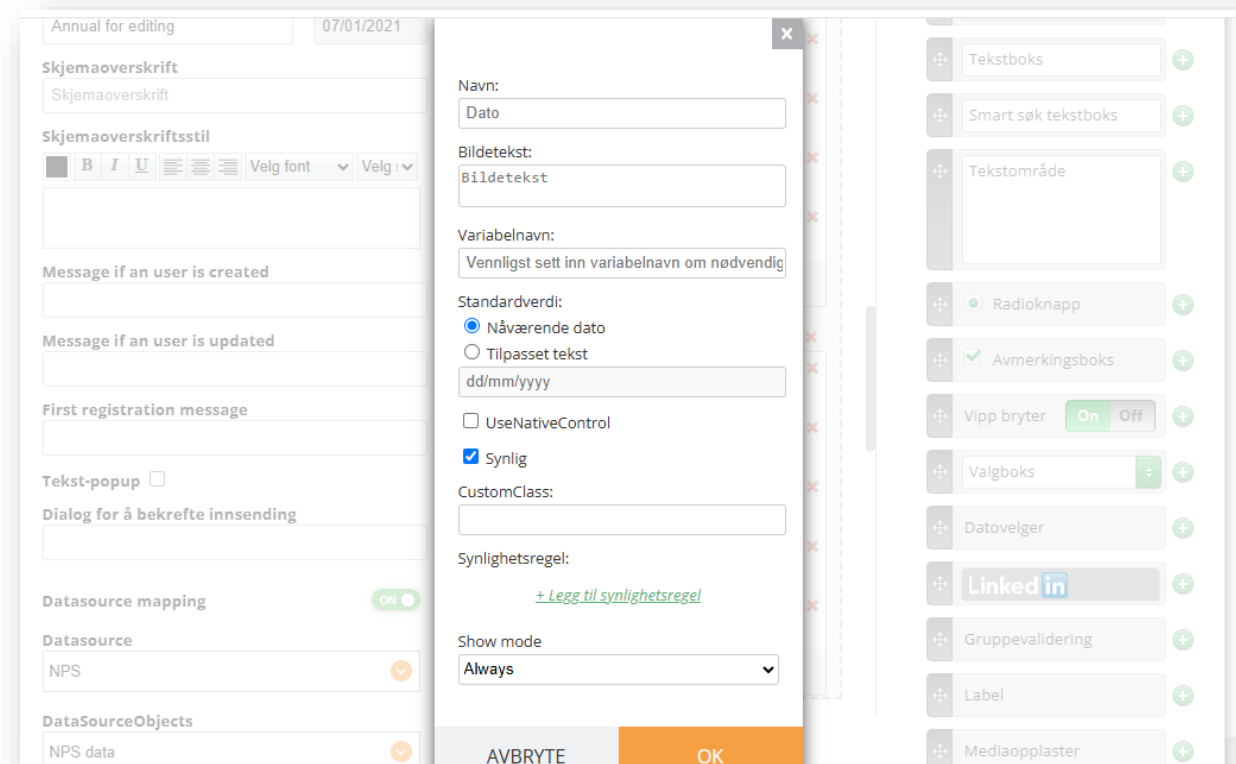
## Valgboks

Dette elementet lar brukeren velge fra et begrenset utvalg av alternativer (for eksempel byer):



## Datovelger

Lar brukere angi egendefinerte datoer:



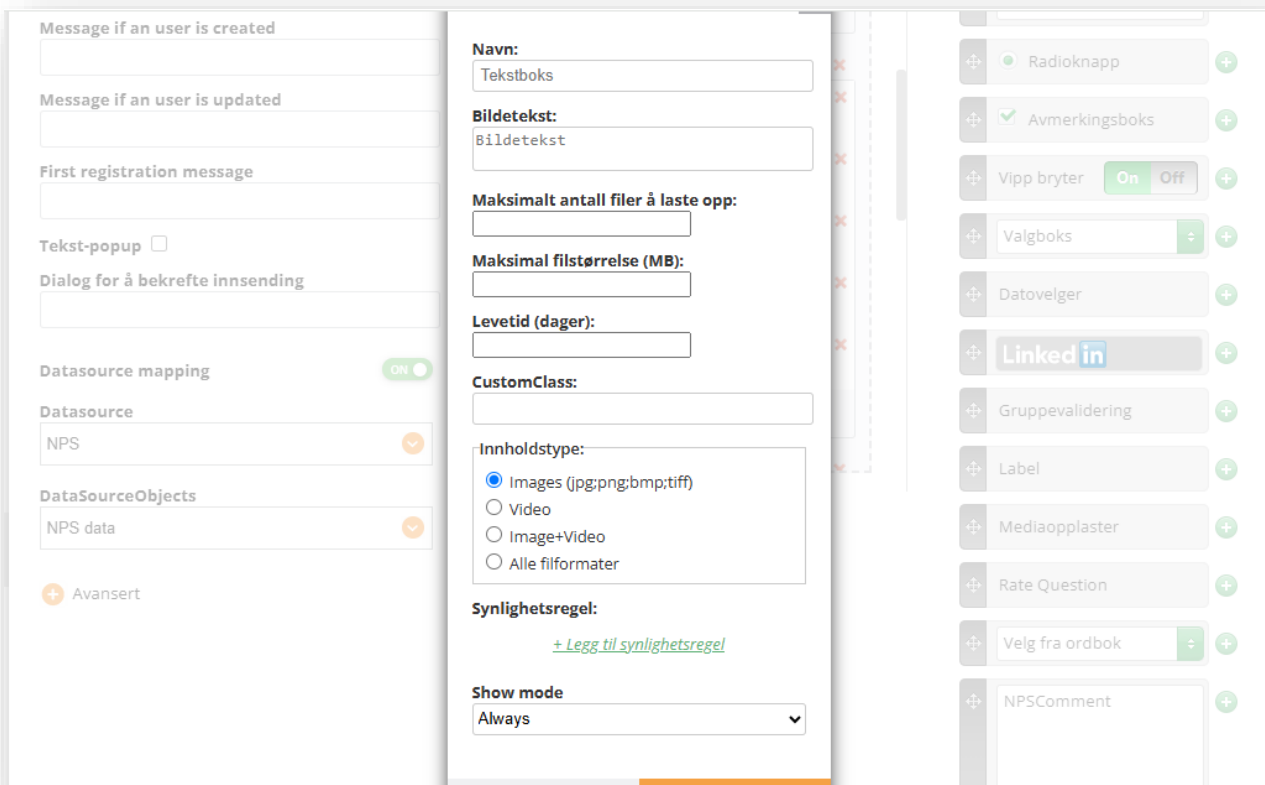
The screenshot shows the configuration interface for a 'Datovelger' (Date Picker) widget. The interface is divided into three main sections:

- Left Sidebar (General Settings):**
  - Annual for editing: 07/01/2021
  - Skjemaoverskrift: Skjemaoverskrift
  - Skjemaoverskriftsstil: Rich text editor with 'Velg font' dropdown.
  - Message if an user is created: [Empty text box]
  - Message if an user is updated: [Empty text box]
  - First registration message: [Empty text box]
  - Tekst-popup:
  - Dialog for å bekrefte innsending: [Empty text box]
  - Datasource mapping: ON
  - Datasource: NPS
  - DataSourceObjects: NPS data
- Central Configuration Panel:**
  - Navn: Dato
  - Bildetekst: Bildetekst
  - Variabelnavn: Vennligst sett inn variabelnavn om nødvendig
  - Standardverdi:
    - Nåværende dato
    - Tilpasset tekst
    - dd/mm/yyyy
  - UseNativeControl
  - Synlig
  - CustomClass: [Empty text box]
  - Synlighetsregel: [+ Legg til synlighetsregel](#)
  - Show mode: Always
- Right Sidebar (Widget Selection):**
  - Tekstboks
  - Smart søk tekstboks
  - Tekstområde
  - Radioknapp
  - Avmerkingsboks
  - Vipp bryter: On Off
  - Valgboks
  - Datovelger (Selected)
  - Linked in
  - Gruppevalidering
  - Label
  - Mediaopplaster

At the bottom of the central panel, there are two buttons: 'AVBRYTE' (Cancel) and 'OK'.

## Medieopplaster

Med dette skjemabygger-elementet kan brukere laste opp filer direkte i skjemaet ditt. Verifisering må være aktivert (enten direkte i skjemaet eller via en unik lenke) for at brukere skal kunne laste opp filer:

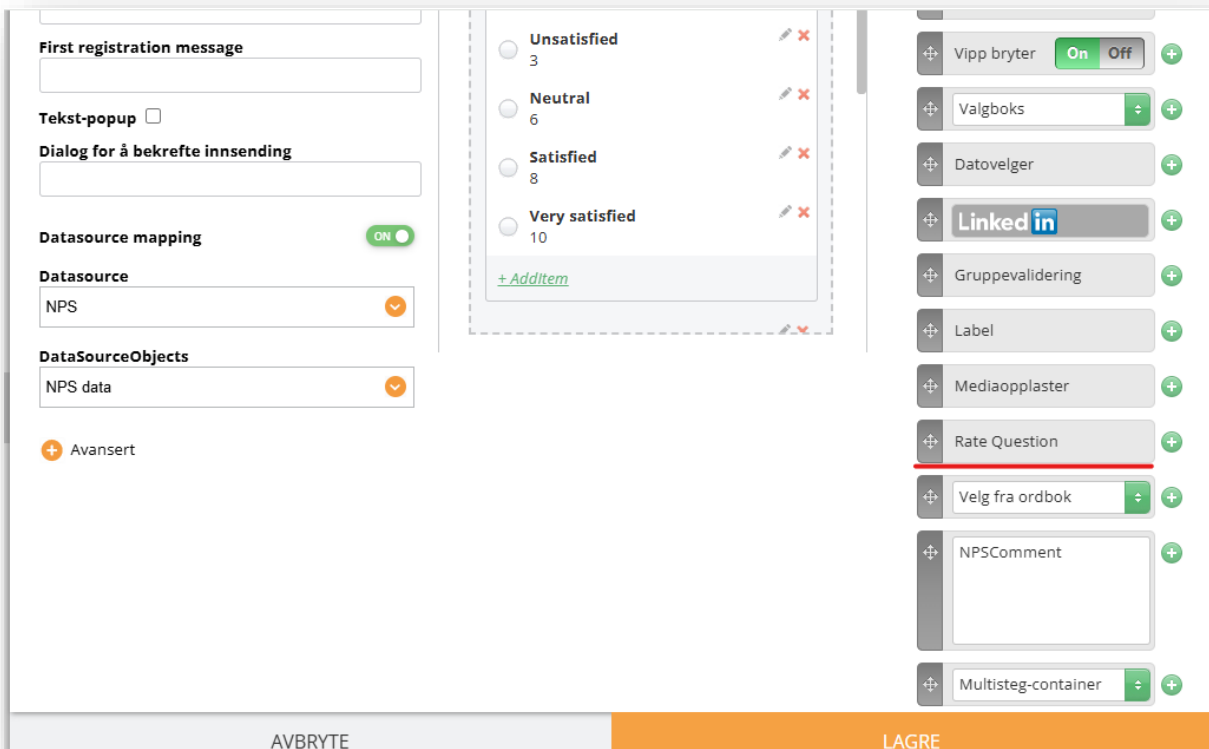


The screenshot displays the configuration interface for the 'Media Upload' widget. It is divided into three main sections:

- Left Panel (General Settings):** Contains fields for messages triggered by user creation and updates, a first registration message, a checkbox for 'Tekst-popup', a dialog for confirming submission, a 'Datasource mapping' toggle (ON), and dropdowns for 'Datasource' (NPS) and 'DataSourceObjects' (NPS data). An 'Avansert' (Advanced) button is at the bottom.
- Middle Panel (File Upload Settings):**
  - Navn:** Input field with 'Tekstboks'.
  - Bildetekst:** Input field with 'Bildetekst'.
  - Maksimalt antall filer å laste opp:** Input field.
  - Maksimal filstørrelse (MB):** Input field.
  - Levetid (dager):** Input field.
  - CustomClass:** Input field.
  - Innholdstype:** Radio buttons for 'Images (jpg/png/bmp/tiff)' (selected), 'Video', 'Image+Video', and 'Alle filformater'.
  - Synlighetsregel:** A link '+ Legg til synlighetsregel'.
  - Show mode:** Dropdown menu set to 'Always'.
- Right Panel (Widget Palette):** A vertical list of available widgets with plus icons for addition: Radioknapp, Avmerkingsboks, Vipp bryter (On/Off), Valgboks, Datovelger, LinkedIn, Gruppevalidering, Label, Mediaopplaster, Rate Question, Velg fra ordbok, and NPSComment.

## Rate Question

Hvis du vil sette opp et vurderings spørsmål (Likert-skala, poengsum), kan du velge Rate Question.



**First registration message**

**Tekst-popup**

**Dialog for å bekrefte innsending**

**Datasource mapping** ON

**Datasource**  
NPS

**DataSourceObjects**  
NPS data

+ Avansert

Unsatisfied 3

Neutral 6

Satisfied 8

Very satisfied 10

+ Additem

Vipp bryter On Off

Valgboks

Datovelger

LinkedIn

Gruppevalidering

Label

Mediaopplaster

**Rate Question**

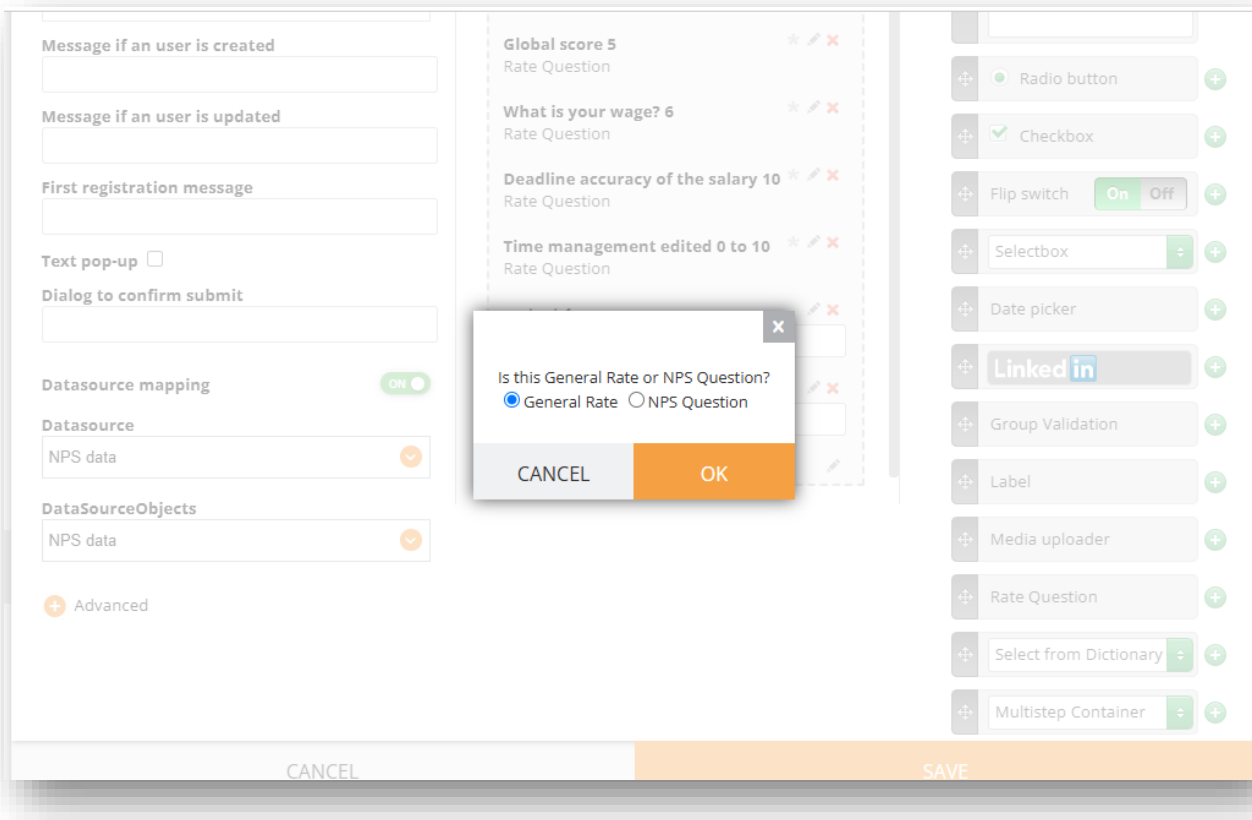
Velg fra ordbok

NPSComment

Multisteg-container

AVBRYTE LAGRE

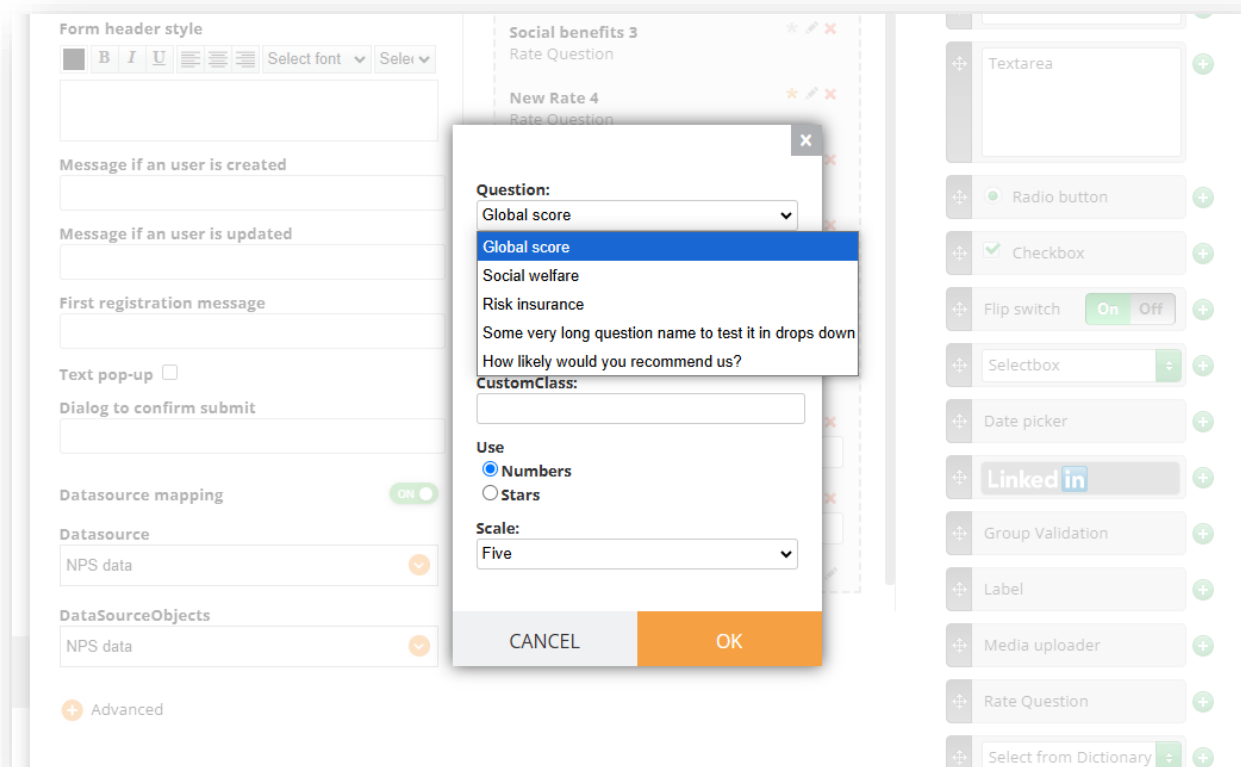
Når du velger **Rate Question**, kan du velge undertype. **General Rate** brukes for undersøkelser med kun skjemadata (uten datakilder og mapping), mens **NPS-spørsmål** brukes for **NG-undersøkelser** (spørsmål lagt til via Dashbordet og deretter knyttet til skjemaet



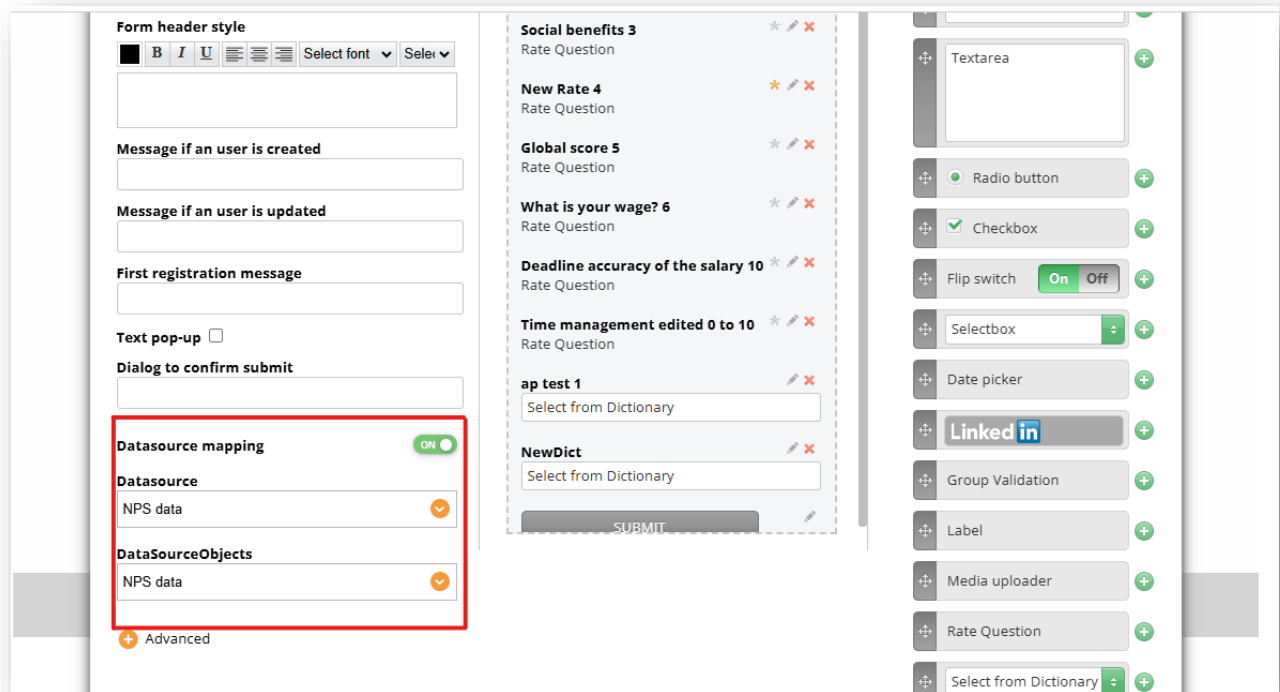
Hvis **Generell vurdering** brukes, legger du bare til navn (internt), tittel (synlig for brukerne), velger **Tall** eller **Stjerner**, og deretter skalaen.

### Skalaalternativer for General Rate

Hvis du bruker Datakildemapping, velg NPS-spørsmål. Du trenger ikke å skrive inn tittelen manuelt eller knytte hvert spørsmål til skjemaet – bare velg det fra listen over spørsmål som tidligere er lagt til via Dashbordet:



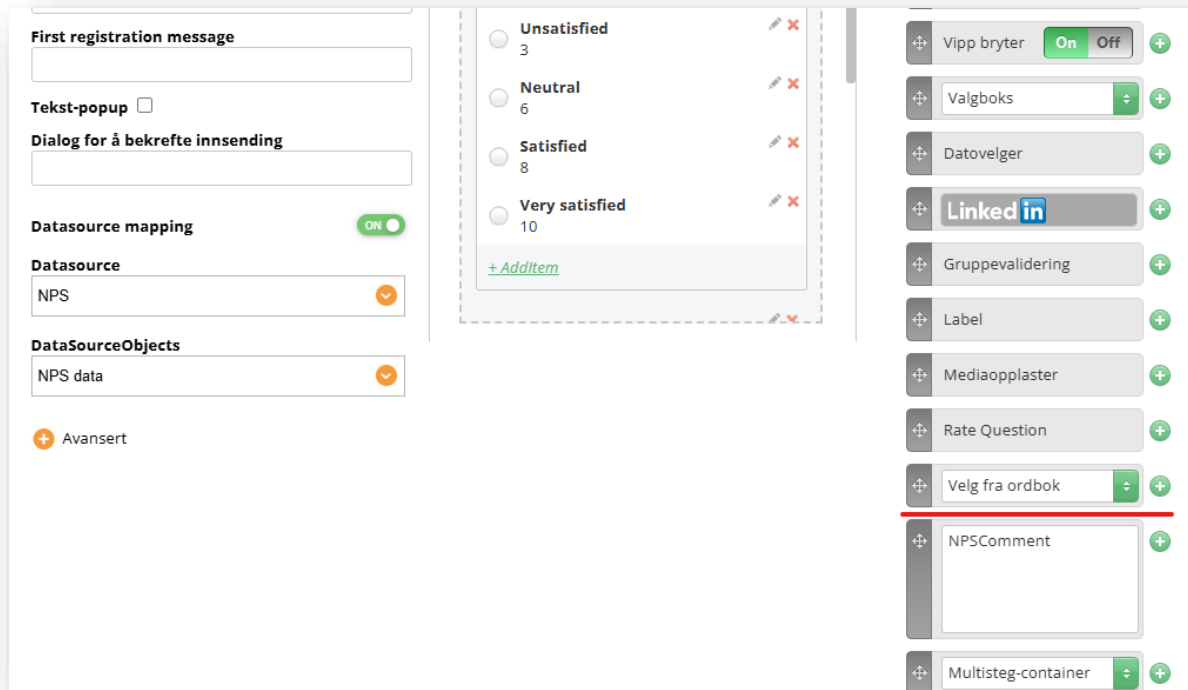
For å kunne bruke "NPS Question", må du aktivere "Datasource mapping". Dette kan nå gjøres her:



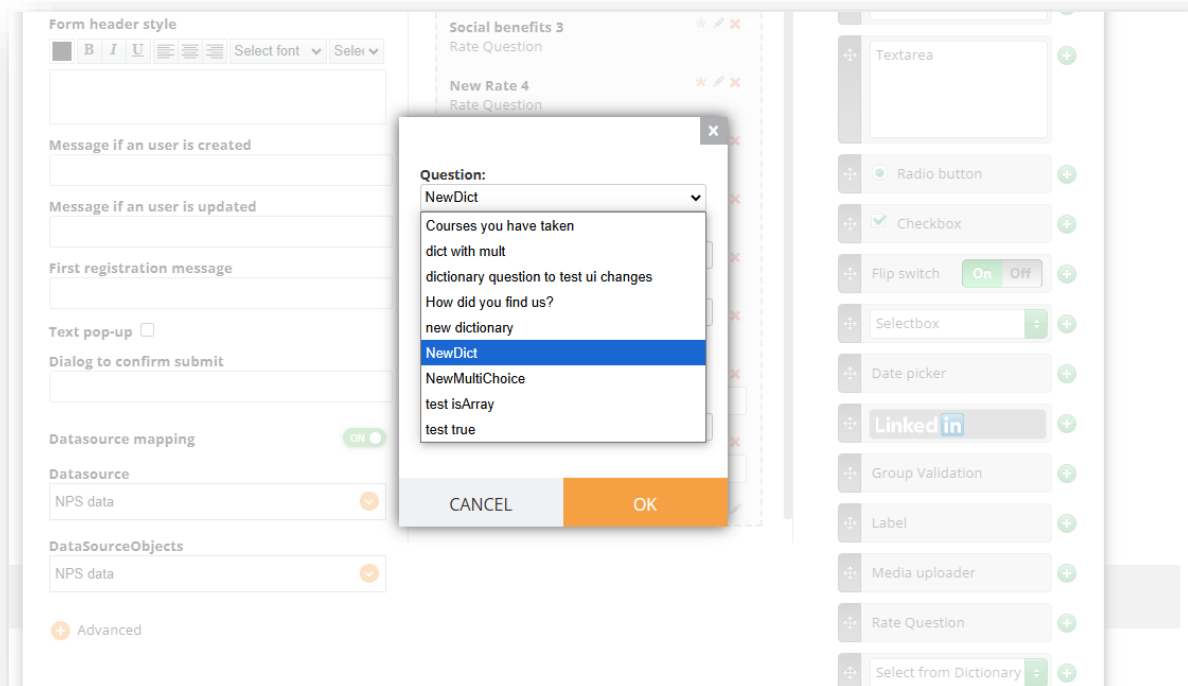
## Velg fra ordbok

Hvis du har konfigurert "Dashboard" med spørsmål, kan du legge til ordbøker i skjemaet. For eksempel ikke bare spørsmål som krever vurdering, men også spørsmål med svaralternativer som A, B, C. Hvis spørsmålene dine allerede finnes på "Dashboard", trenger du ikke skrive dem inn igjen: når de er lagt til der og du kobler skjemaet til din "NPS datasource", vil du kunne velge

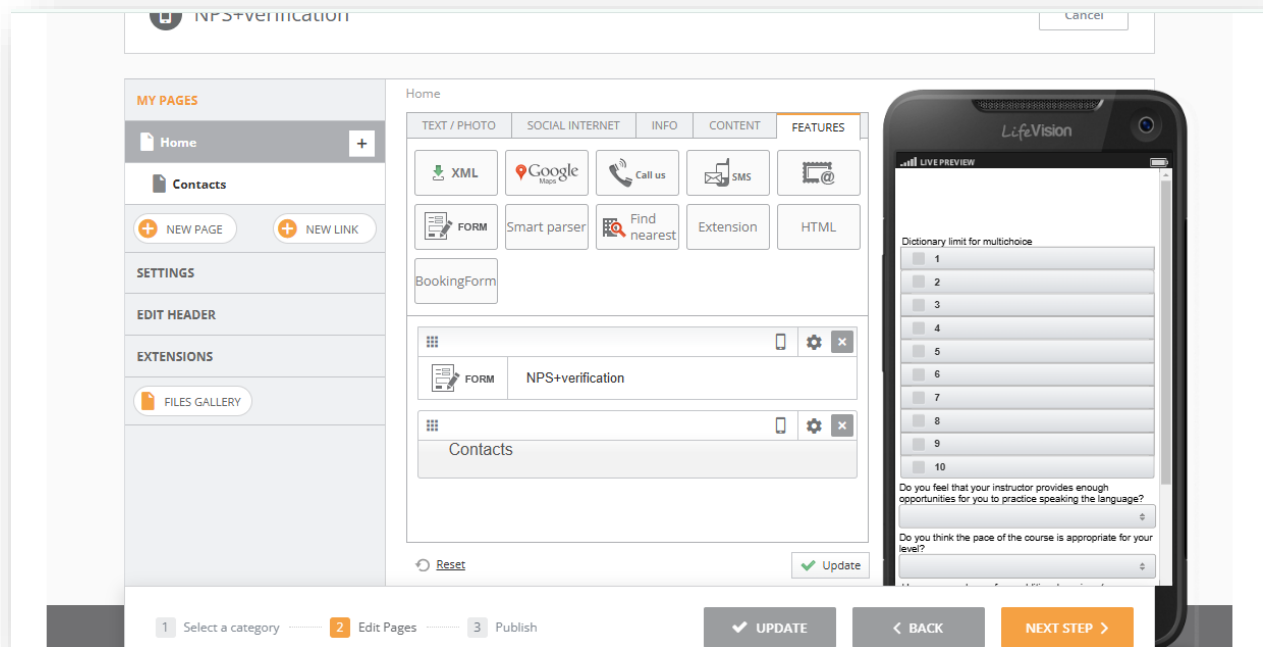
dem direkte i skjemaet.



Listen over spørsmål fra "Dashboard":

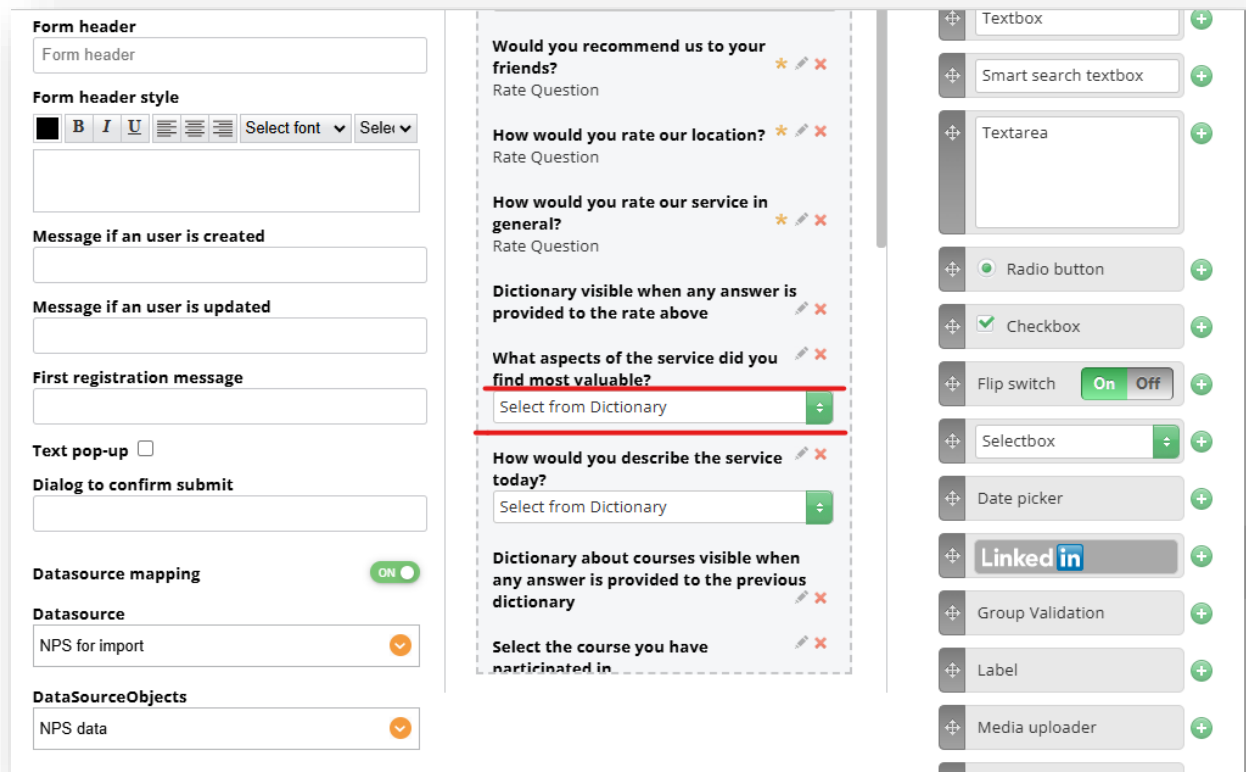


NB! Hvis du tester landingsiden med denne typen element, kan det hende at du ikke ser disse spørgsmålene. De er kun synlige hvis du har en "memberlink" eller er i "Landing Page Edit"-modus



Hvis du ikke har en "NPS datasource" med ordbokspørsmål satt opp, kan du bruke "Radiobuttons" for et lite antall spørsmål, "SelectBox" for et større antall eller "Smart Search Box".

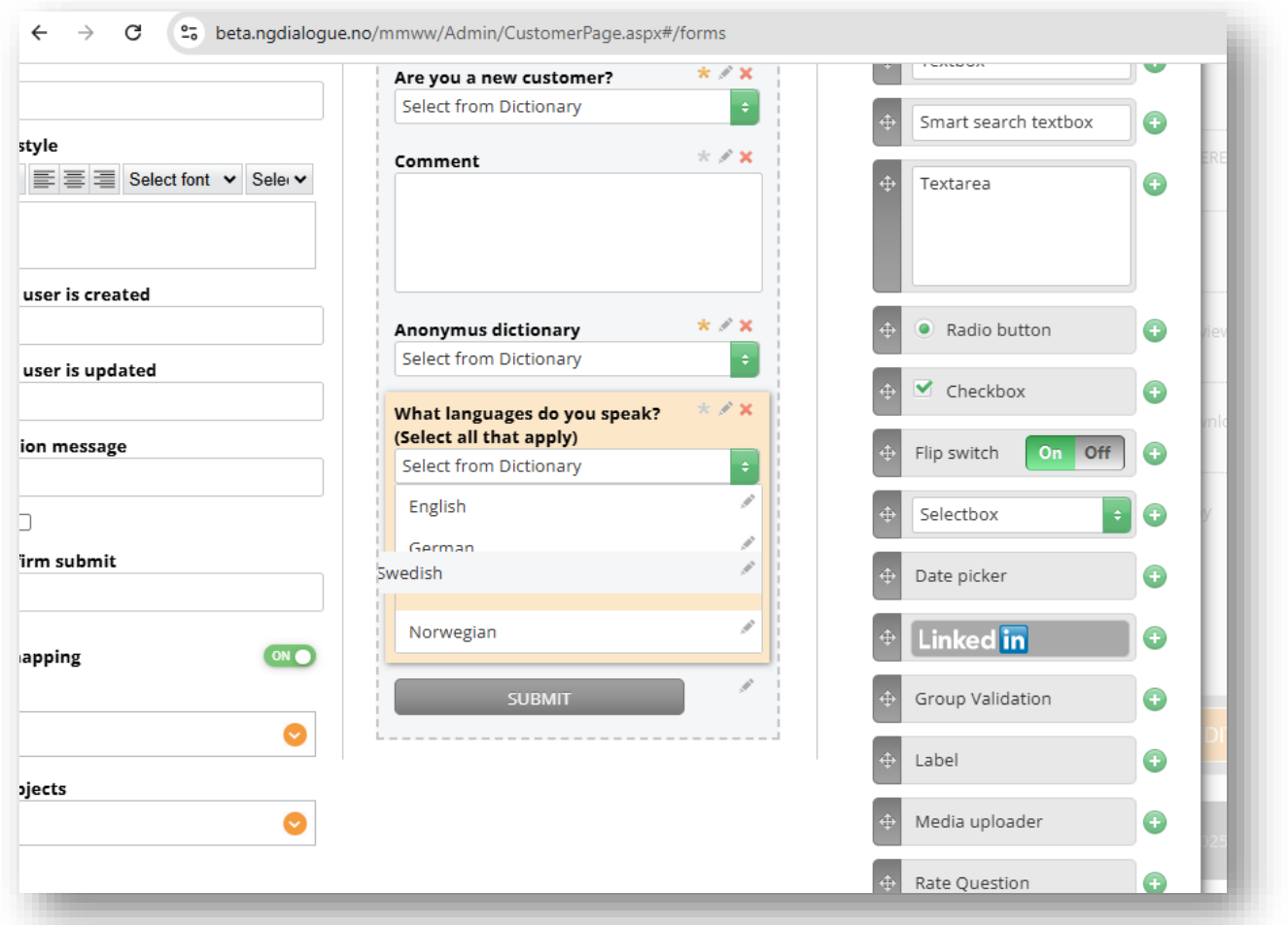
Hvis du trenger å endre rekkefølgen på alternativene, klikk på valgområdet for spørsmålet innenfor det området som er markert med rødt.



The screenshot displays the InFact form builder interface, divided into three main sections:

- Form configuration (left):** Includes fields for "Form header", "Form header style" (with a rich text editor), "Message if an user is created", "Message if an user is updated", "First registration message", "Text pop-up", "Dialog to confirm submit", "Datasource mapping" (with an "ON" toggle), "Datasource" (set to "NPS for import"), and "DataSourceObjects" (set to "NPS data").
- Form preview (center):** Shows a list of questions:
  - "Would you recommend us to your friends?" (Rate Question)
  - "How would you rate our location?" (Rate Question)
  - "How would you rate our service in general?" (Rate Question)
  - "Dictionary visible when any answer is provided to the rate above" (with a red underline and a dropdown menu)
  - "What aspects of the service did you find most valuable?" (with a red underline and a dropdown menu)
  - "How would you describe the service today?" (with a dropdown menu)
  - "Dictionary about courses visible when any answer is provided to the previous dictionary" (with a red underline)
  - "Select the course you have participated in..." (with a red underline)
- Widget palette (right):** Lists various form widgets: Textbox, Smart search textbox, Textarea, Radio button, Checkbox, Flip switch (On/Off), Selectbox, Date picker, Linked in, Group Validation, Label, and Media uploader.

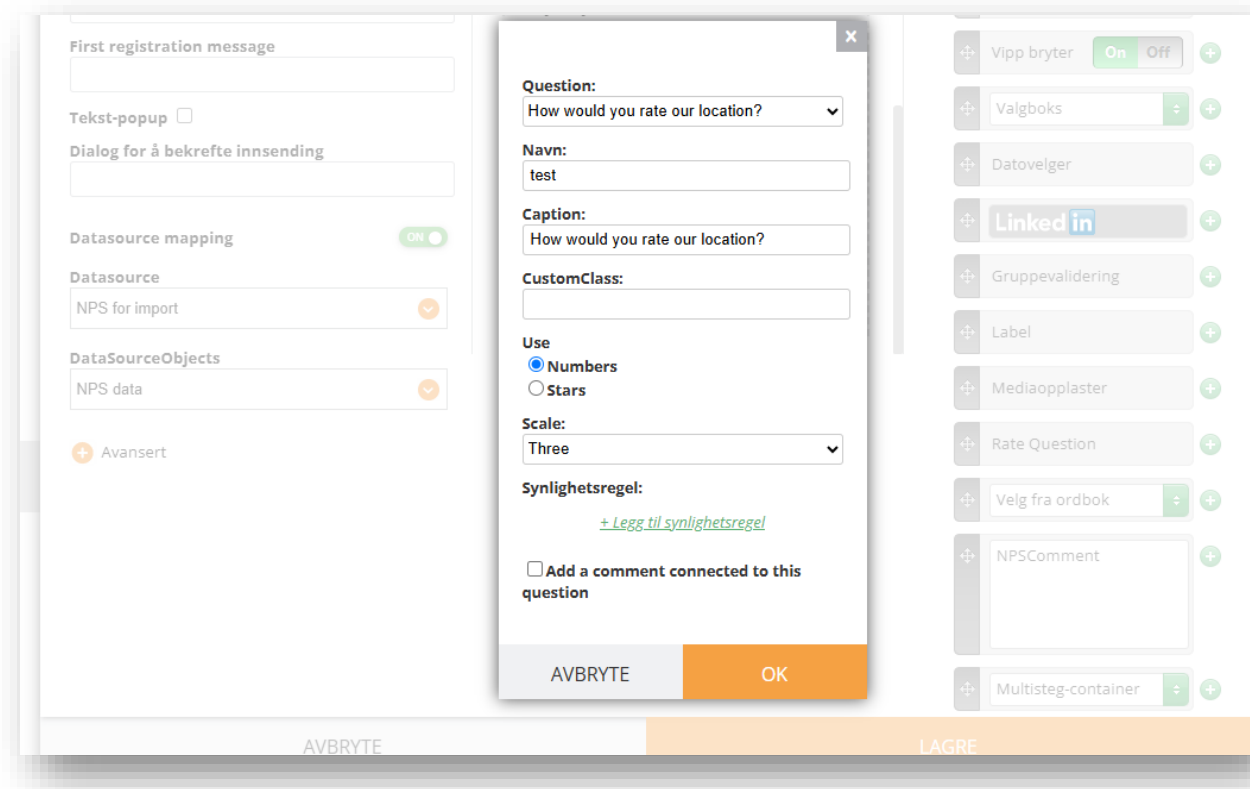
Og endre rekkefølgen ved å dra. For at endringene skal tre i kraft, lagre skjemaet og last inn landings siden som inneholder dette skjemaet på nytt.



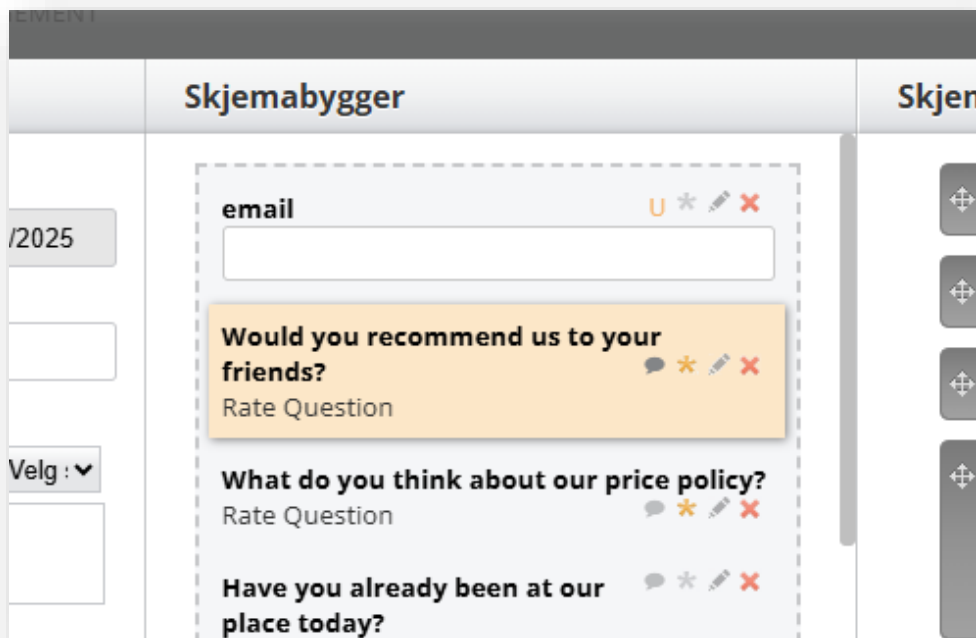
## Kommentarer i undersøkelsen

Hvis du har et tilknyttet skjema (et skjema som bruker spørsmål fra "Dashboard" for undersøkelsen), kan du legge til kommentarer på flere måter:

1. Når du legger til "Rate" eller "Velg fra ordbok", er det en avkrysningsboks med teksten "Legg til en kommentar tilknyttet dette spørsmålet". Hvis denne er merket av, vil det etter lagring automatisk bli lagt til en NPS-kommentar, og ingen ytterligere handling er nødvendig.



2. Hvis "Rate" og "Velg fra ordbok" allerede er lagt til, og du nå trenger å legge til en kommentar til dem, klikk på dette ikonet (vist på skjermbildet). Når det er farget, betyr det at en kommentar er tilknyttet spørsmålet. Når det er grått, eksisterer det ingen tilknyttet kommentar.



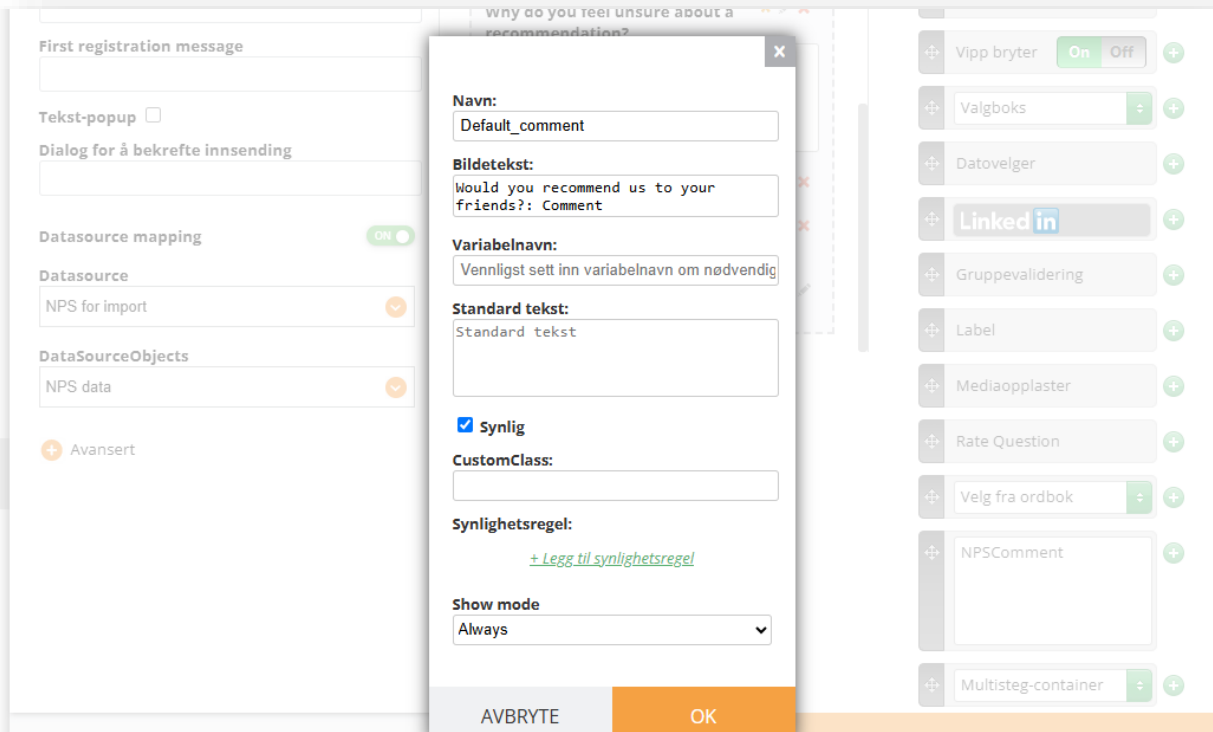
3. Hvis dette elementet velges uten at et spørsmål er opprettet på forhånd, koble det bare til det første tilgjengelige spørsmålet.



Det vil ha samme navn og tittel som overordnet element, men med følgende endringer: Navnet vil få ": **Comment**" lagt til, og tittelen vil få "\_comment" lagt til.

For eksempel, et NPS Q med navnet "NPS\_Score" og tittelen "Vil du anbefale våre tjenester til dine venner?". Kommentar-elementet vil da ha følgende verdier:

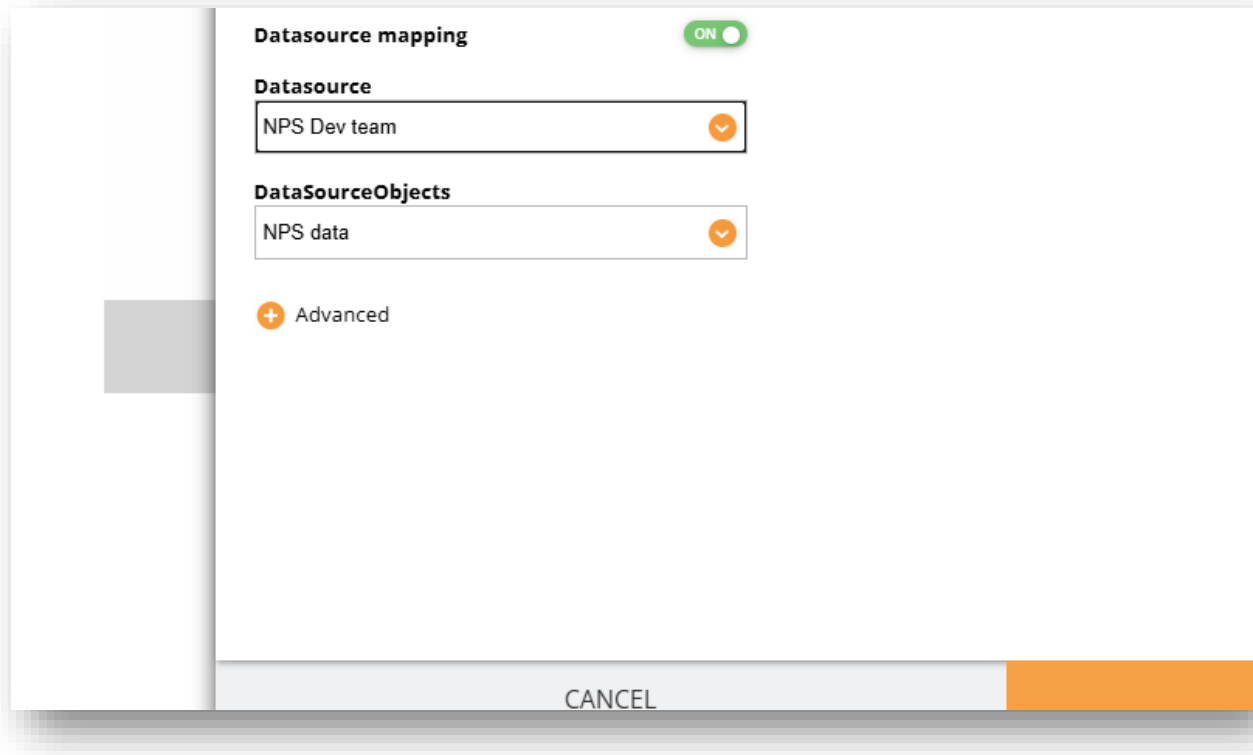
- **Navn:** "NPS\_Score\_comment"
- **Tittel:** "Vil du anbefale våre tjenester til dine venner Comment?"



Men Navn og Tittel kan tilpasses.

Kan ikke legges til med mindre Datasource Mapping er aktivert og Rate eller Velg fra ordbok er lagt til i skjemaet

Her kan du aktivere mapping:



**Datasource mapping** ON

**Datasource**  
NPS Dev team

**DataSourceObjects**  
NPS data

+ Advanced

CANCEL

- Dette elementet har også en påkrevd (\*)-innstilling.
- Og Synlighetsregler kan brukes på det.

Det er ikke nødvendig å legge til kommentarer i Dashboard.

## MultiStep-Container

### 1. Legge til en beholder

Når du oppretter et skjema, klikk på **MultiStep Container**. Hvis skjemaet ditt er nytt, kan du bare klikke på **pluss-knappen**, og elementet vil vises i skjemaet.

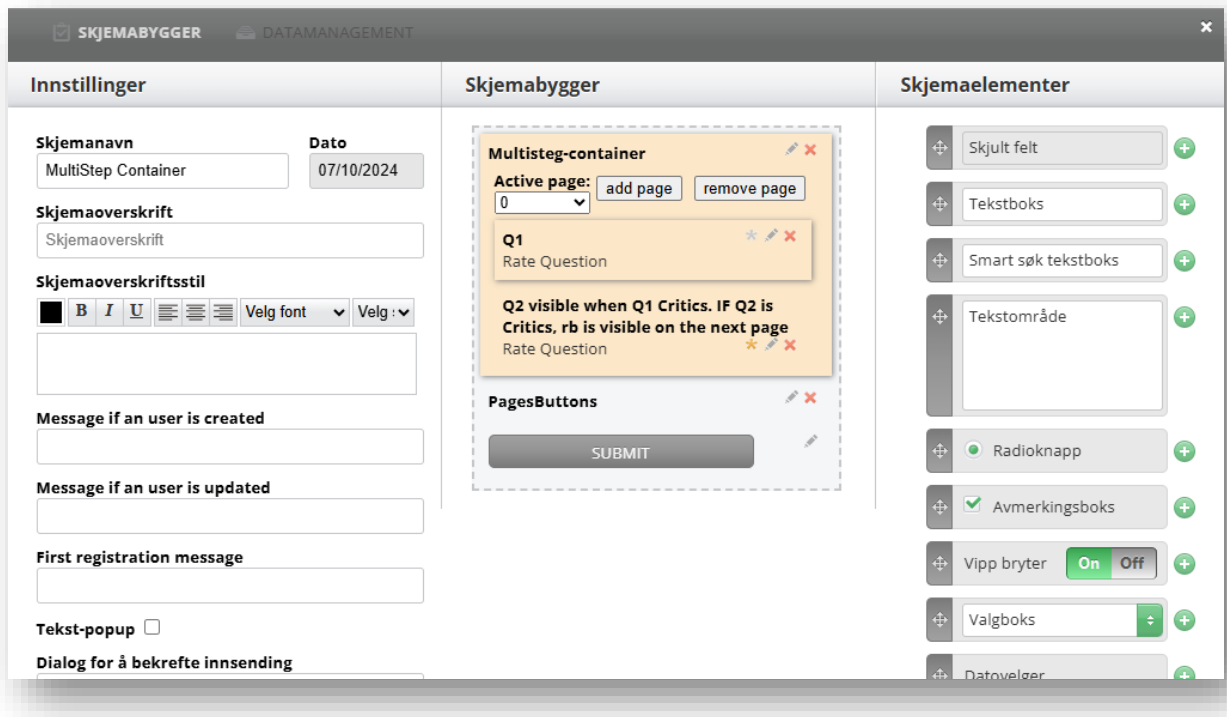


Hvis skjemaet allerede inneholder noe innhold, anbefales det å bla til stedet der du vil legge til beholderen, og deretter dra og slippe elementet:

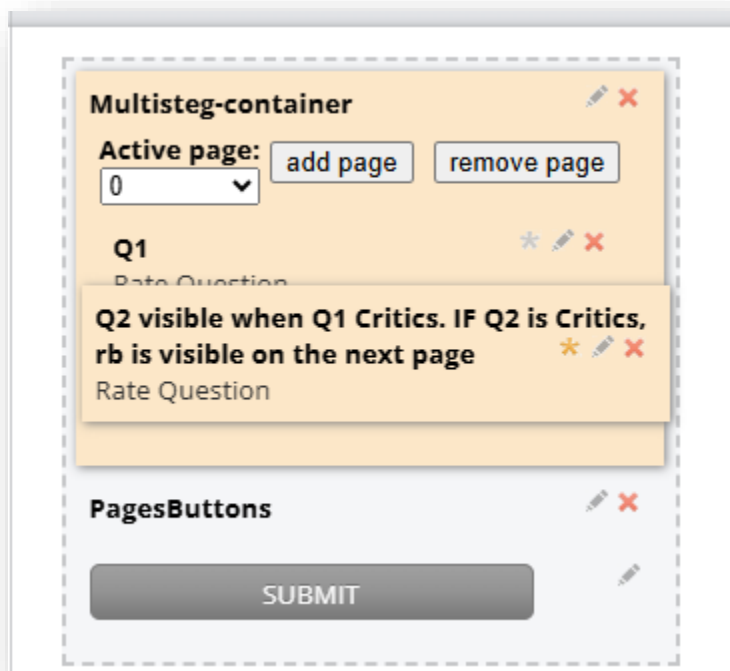
### 2. Legge til steg

Tellingen starter på 0.

Flyten er som følger: legg til sider, slett dem, og dra og slipp de nødvendige elementene inn i beholderen.



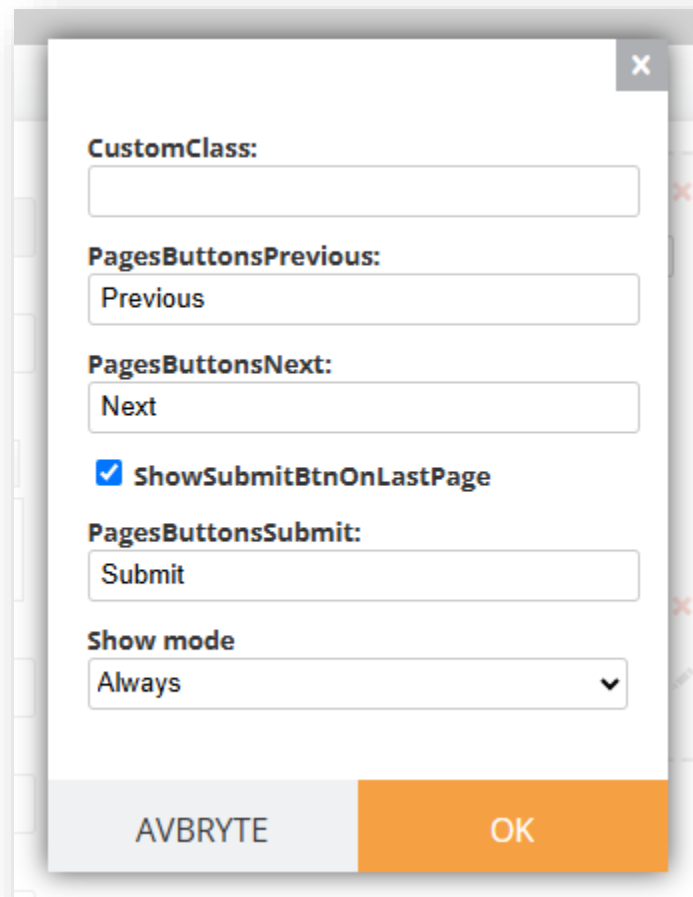
Sørg for at Send inn-knappen ikke havner inne i beholderen, da logikken ikke vil fungere.



### 3. Knapper

Hvis du ikke vil at Send inn-knappen skal vises på hvert steg, men bare på det siste, og du vil ha Forrige- og Neste-knapper, legg til dette elementet.

Det blir synlig når du legger til Container. Her er popup-vinduet:



A screenshot of a configuration popup window with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following fields and options:

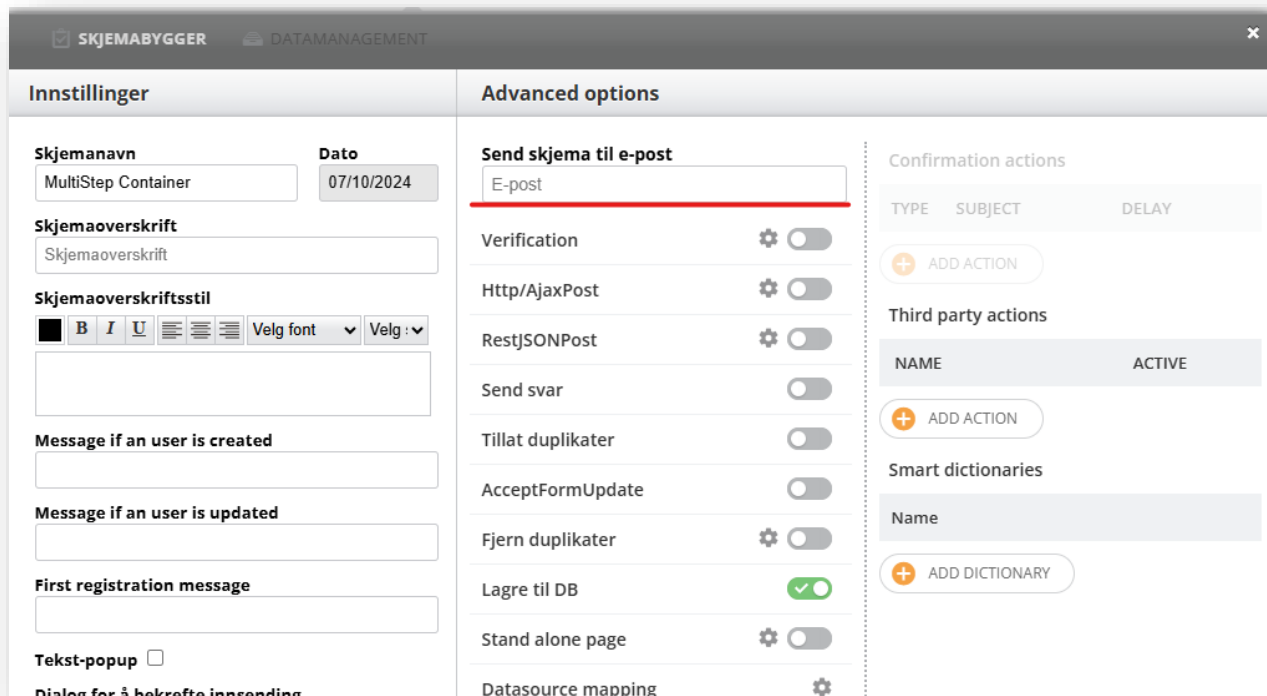
- CustomClass:** An empty text input field.
- PagesButtonsPrevious:** A text input field containing the word "Previous".
- PagesButtonsNext:** A text input field containing the word "Next".
- ShowSubmitBtnOnLastPage**
- PagesButtonsSubmit:** A text input field containing the word "Submit".
- Show mode:** A dropdown menu with "Always" selected and a downward arrow.

At the bottom of the window are two buttons: "AVBRYTE" (Cancel) on the left and "OK" on the right.

# Skjemaets avanserte innstillinger

## Send til skjema

Hvis en kunde ønsker å motta en varsling når skjemaet sendes inn og hvilken informasjon som er gitt, kan du skrive inn kundens e-postadresse i dette feltet:



The screenshot shows the 'SKJEMABYGGER' application interface with the 'Advanced options' tab selected. The 'Send skjema til e-post' section is highlighted with a red underline. The 'E-post' field is empty. Other settings include 'Verification', 'Http/AjaxPost', 'RestJSONPost', 'Send svar', 'Tillat duplikater', 'AcceptFormUpdate', 'Fjern duplikater', 'Lagre til DB' (checked), 'Stand alone page', and 'Datasource mapping'.

**Innstillinger**

**Skjemanavn**  
MultiStep Container

**Dato**  
07/10/2024

**Skjemaoverskrift**  
Skjemaoverskrift

**Skjemaoverskriftsstil**  
B I U Velg font Velg

**Message if an user is created**

**Message if an user is updated**

**First registration message**

**Tekst-popup**

**Dialog for å bekrefte innsending**

**Advanced options**

**Send skjema til e-post**  
E-post

**Verification**

**Http/AjaxPost**

**RestJSONPost**

**Send svar**

**Tillat duplikater**

**AcceptFormUpdate**

**Fjern duplikater**

**Lagre til DB**

**Stand alone page**

**Datasource mapping**

**Confirmation actions**

TYPE	SUBJECT	DELAY
+ ADD ACTION		

**Third party actions**

NAME	ACTIVE
+ ADD ACTION	

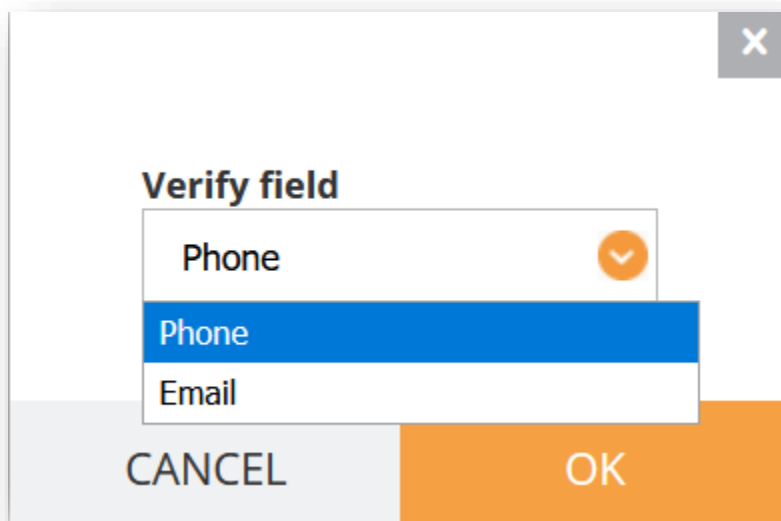
**Smart dictionaries**

Name
+ ADD DICTIONARY

## Verifisering

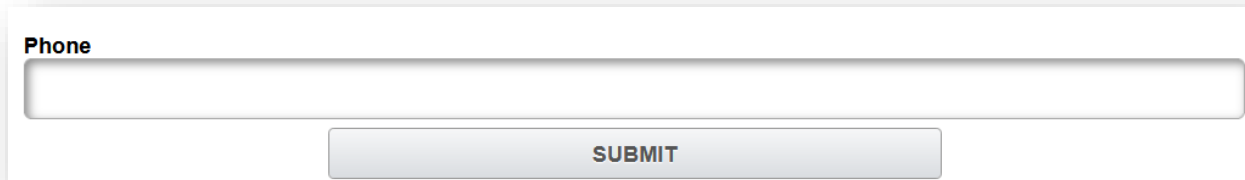
Verifiseringsfunksjonen lar deg sette opp verifisert tilgang til ditt globale skjema. Hvis verifisering er aktivert, vil brukeren ikke kunne se det globale skjemaet før verifiseringen er gjennomført. Tilgangen kan implementeres på flere måter.

Aktiver verifiseringen, og følgende dialogboks vil vises



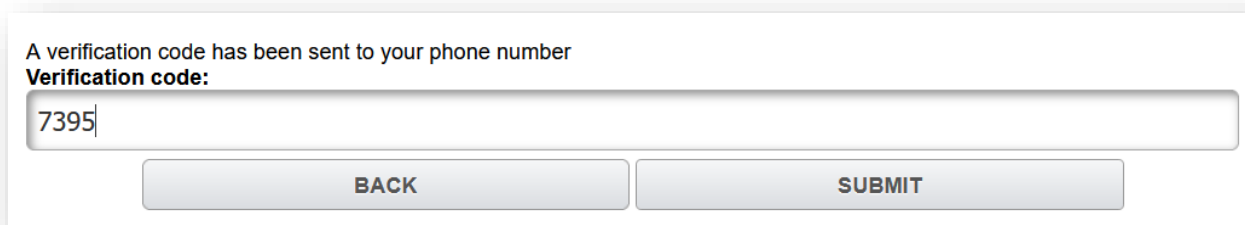
A dialog box titled "Verify field" with a close button (X) in the top right corner. It contains a dropdown menu with "Phone" selected and "Email" as an alternative. At the bottom, there are two buttons: "CANCEL" on the left and "OK" on the right.

Etter at du har fylt ut telefonnummeret eller e-posten, vil du motta en verifiseringskode.



A form with a label "Phone" above a text input field. Below the input field is a "SUBMIT" button.

Etter at du har fylt ut telefonnummeret eller e-posten, vil du motta en verifiseringskode



A form with the message "A verification code has been sent to your phone number" and a label "Verification code:" above a text input field. The input field contains the number "7395". Below the input field are two buttons: "BACK" on the left and "SUBMIT" on the right.

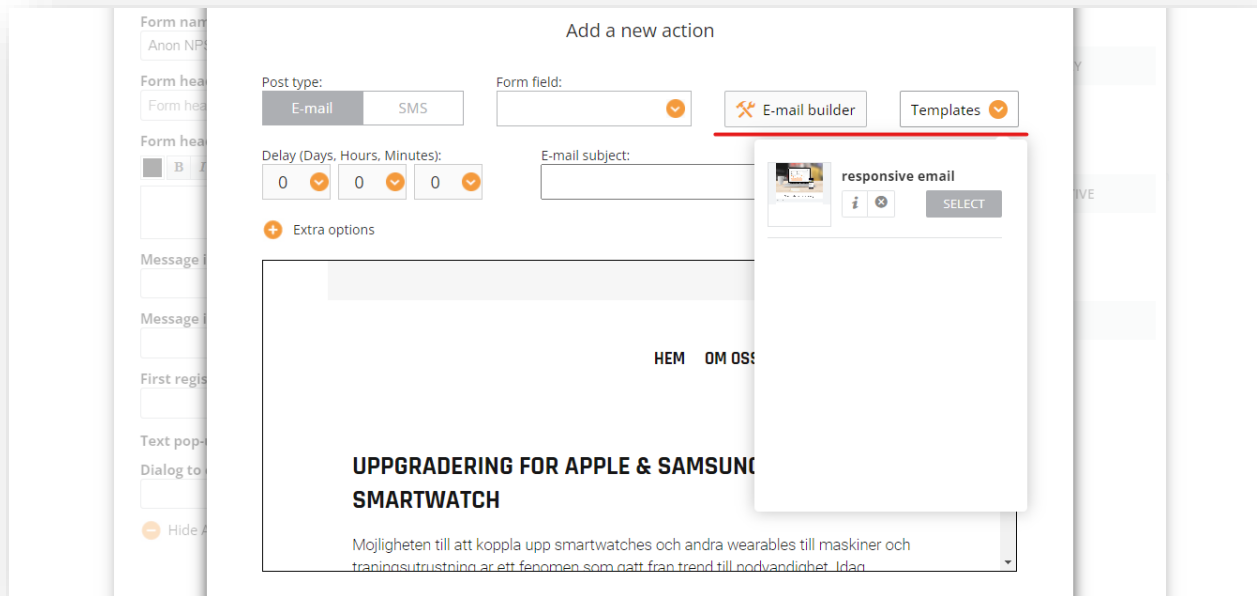


Aktivert **send svar** lar deg sette opp bekreftelseshandlinger som er listet opp nedenfor:

Du kan sette opp flere SMS-/E-postbekreftelseshandlinger ved å klikke på +-symbolet.

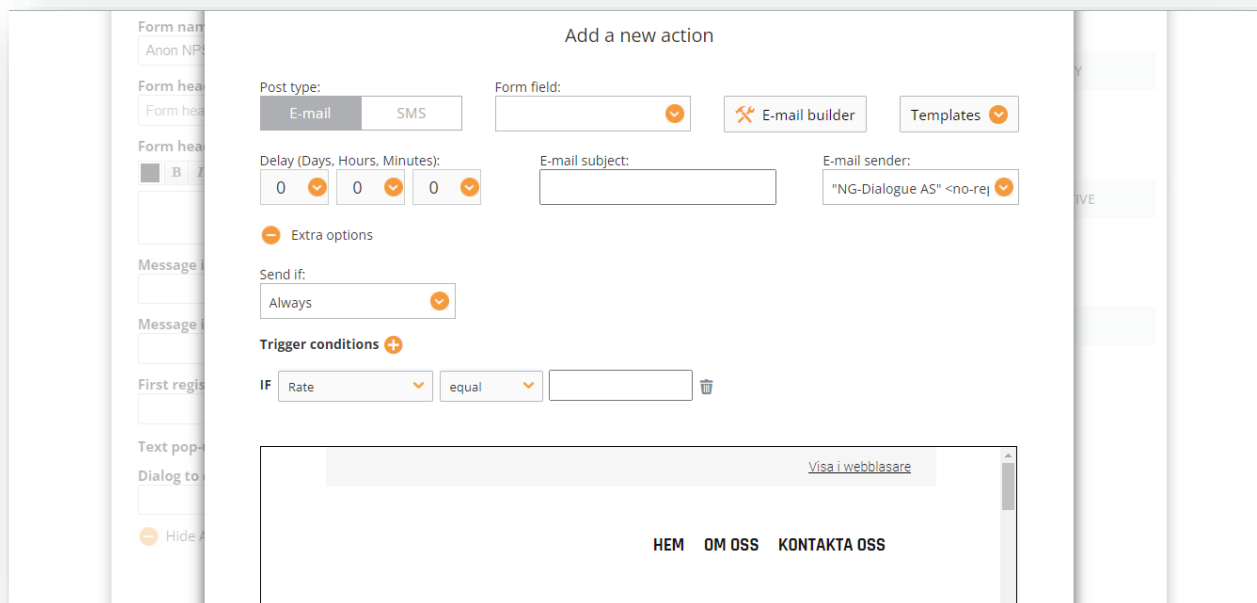
Velg posttype, skjema-feltet er et felt som lagrer brukerens telefonnummer:

Du kan velge tekst fra malene eller skrive inn en ny:



Klikk på E-postmal for å opprette en ny, eller Malene for å velge blant eksisterende.

Du kan også legge til ekstra alternativer som Send hvis og Utløserbetingelser.



I tilfelle du velger en av Send hvis-betingelsene, får en bruker en melding i følgende tilfeller:

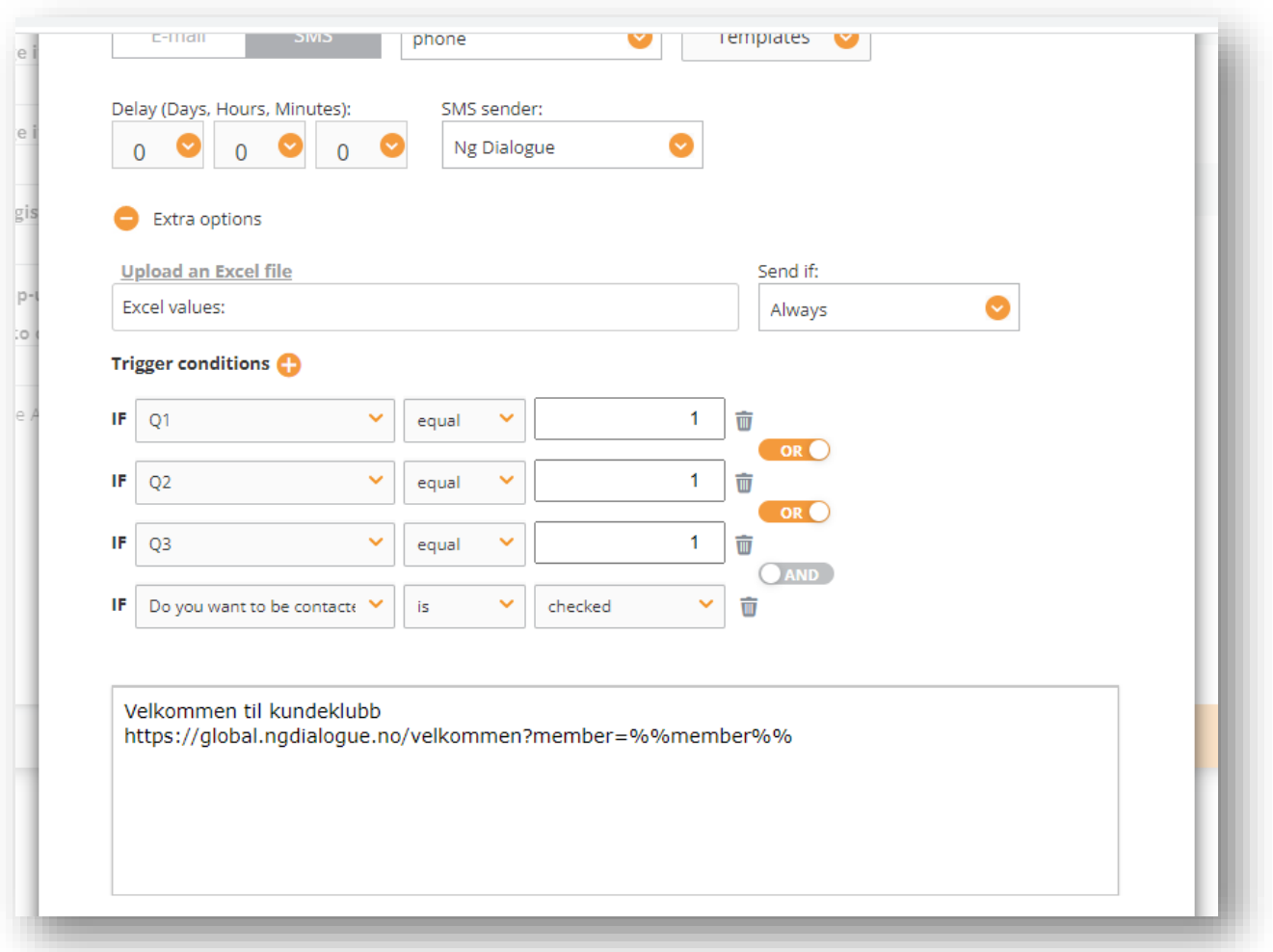
- Hvis en ny post: brukeren finnes ikke i datasourcen

- Hvis en oppdatert post: brukerens telefonnummer finnes allerede
- Ved første registrering We support emojis 🙋🏻👉🏻👍🏻😊

## Send svar "ELLER"-betingelse

Brukstilfelle:

1. Brukeren oppretter et skjema med flere spørsmål
2. Brukeren legger til svarhandlinger med utløserbetingelser
3. Avkrysningsboksen er merket av
4. Ett av spørsmålene har en vurdering lik X (f.eks. 3)
5. Når skjemaet sendes inn, hvis brukeren har merket av i avkrysningsboksen og ett eller flere spørsmål har valgt verdi X, sendes svaret



e-mail SMS phone Templates

Delay (Days, Hours, Minutes): 0 0 0

SMS sender: Ng Dialogue

Extra options

Upload an Excel file

Excel values:

Send if: Always

Trigger conditions +

IF Q1 equal 1

IF Q2 equal 1

IF Q3 equal 1

IF Do you want to be contact is checked

OR

AND

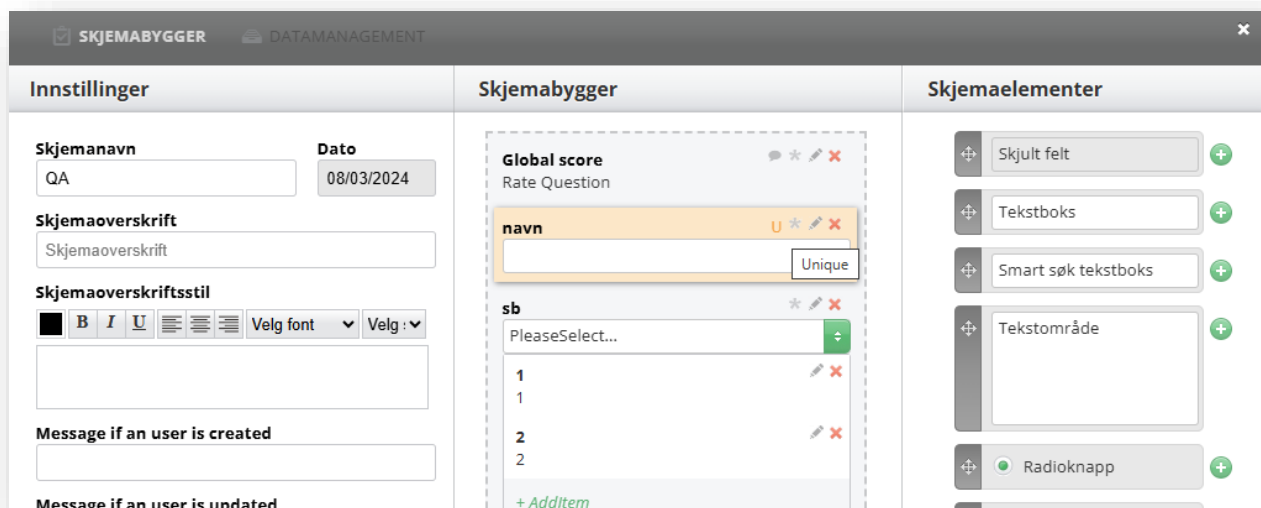
Velkommen til kundeklubb  
<https://global.ngdialogue.no/velkommen?member=%%member%%>

## Godta skjemaoppdatering

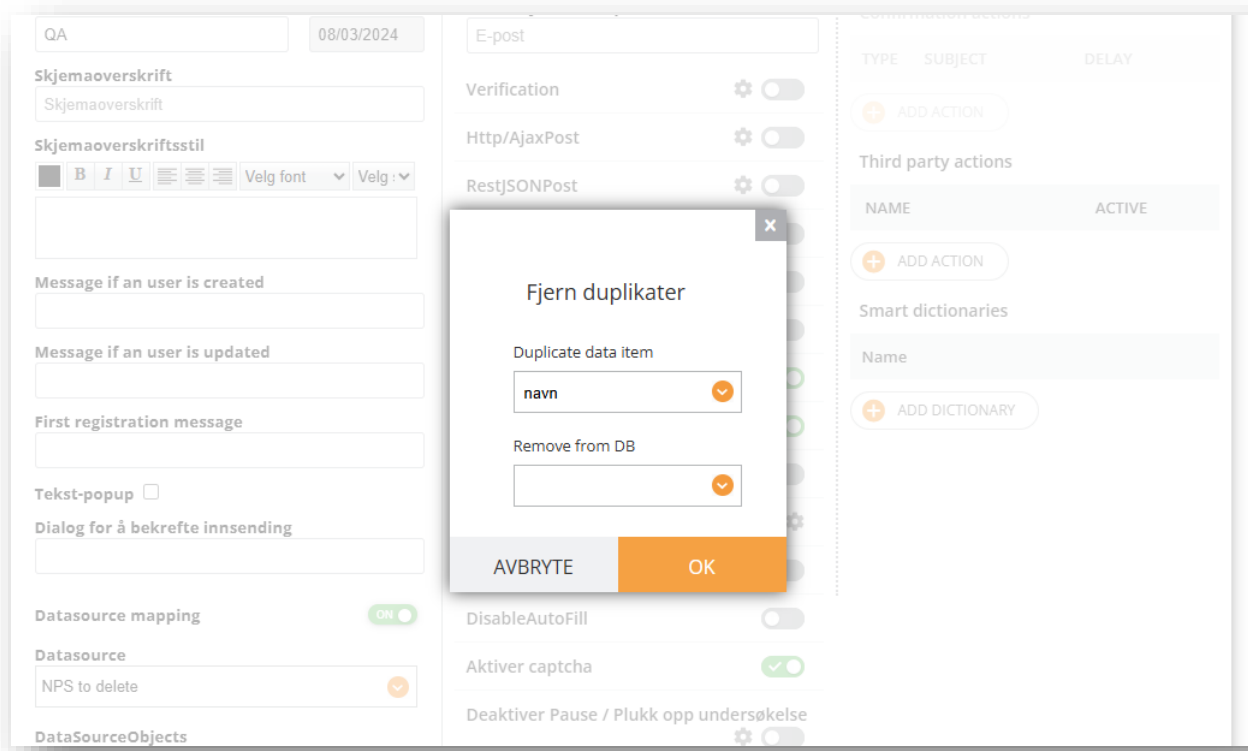
Hvis dette alternativet er aktivert, kan en bruker oppdatere skjemaets informasjon i stedet for å opprette duplikater. "Tillat duplikater" fungerer motsatt.

### NB!

For at denne logikken skal fungere, må du merke e-post/telefonfeltet som unikt, og du bør kunne se skjemaoppdateringer.



## Fjern duplikater



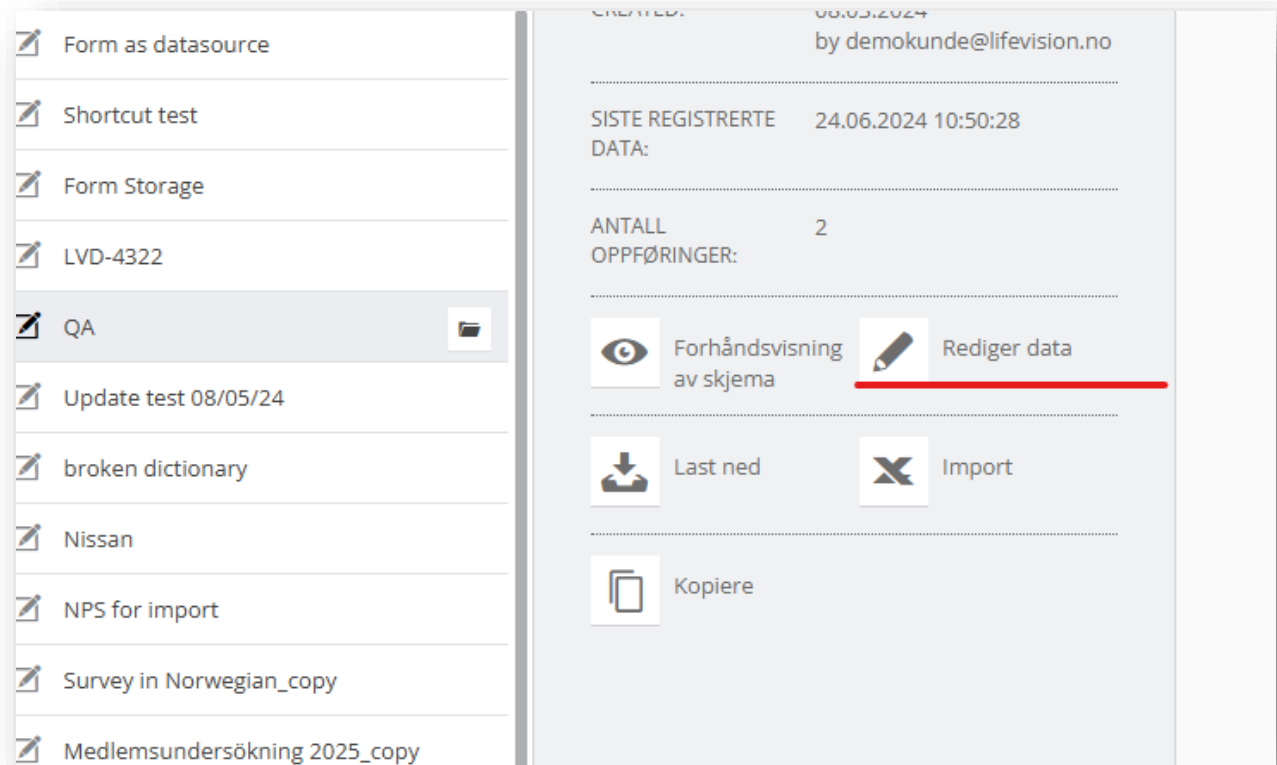
Du kan velge et element som vil bli slettet hvis det er mer enn ett svar.

## Deaktiver AutoFill

Lar ikke skjemaet bli forhåndsutfyllt, alle feltene vises som tomme for medlemmet.

## Lagre til DB (database)

Denne funksjonen er aktivert som standard. Dataene lagres i skjemaet (skjemaet fungerer som database, datalagring) og kan finnes her:



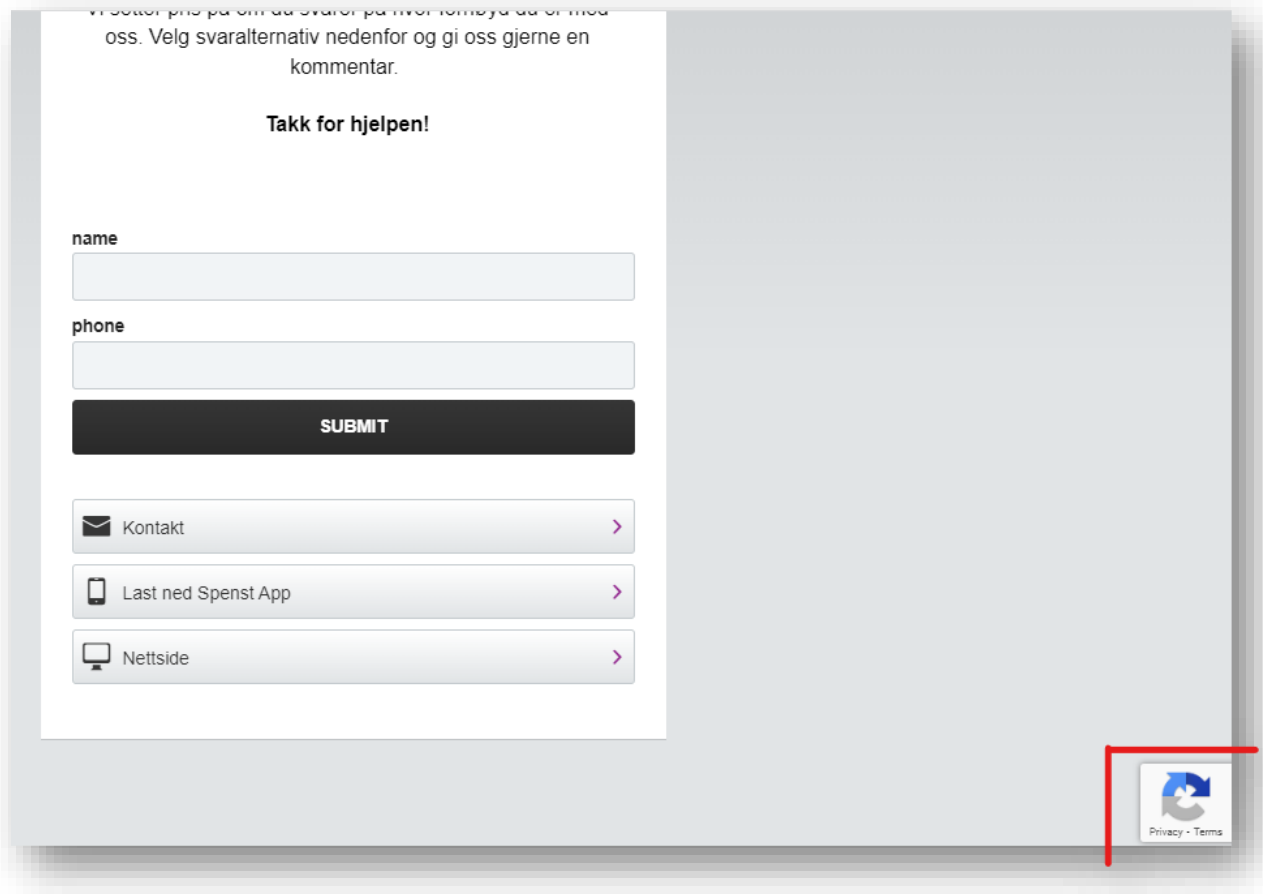
## Datasource mapping

[Datasource mapping](#) er måten å koble skjemaets felter med et skjema i en eksisterende database.

## Aktiver CAPTCHA

Denne funksjonen er aktivert som standard i alle skjemaer nå.

CAPTCHA lar deg filtrere spam i skjemaer:




Ved å sende på e-mail eller svare på hver kommentar du er med oss. Velg svaralternativ nedenfor og gi oss gjerne en kommentar.


**Takk for hjelpen!**


name


phone

**SUBMIT**

 Kontakt >

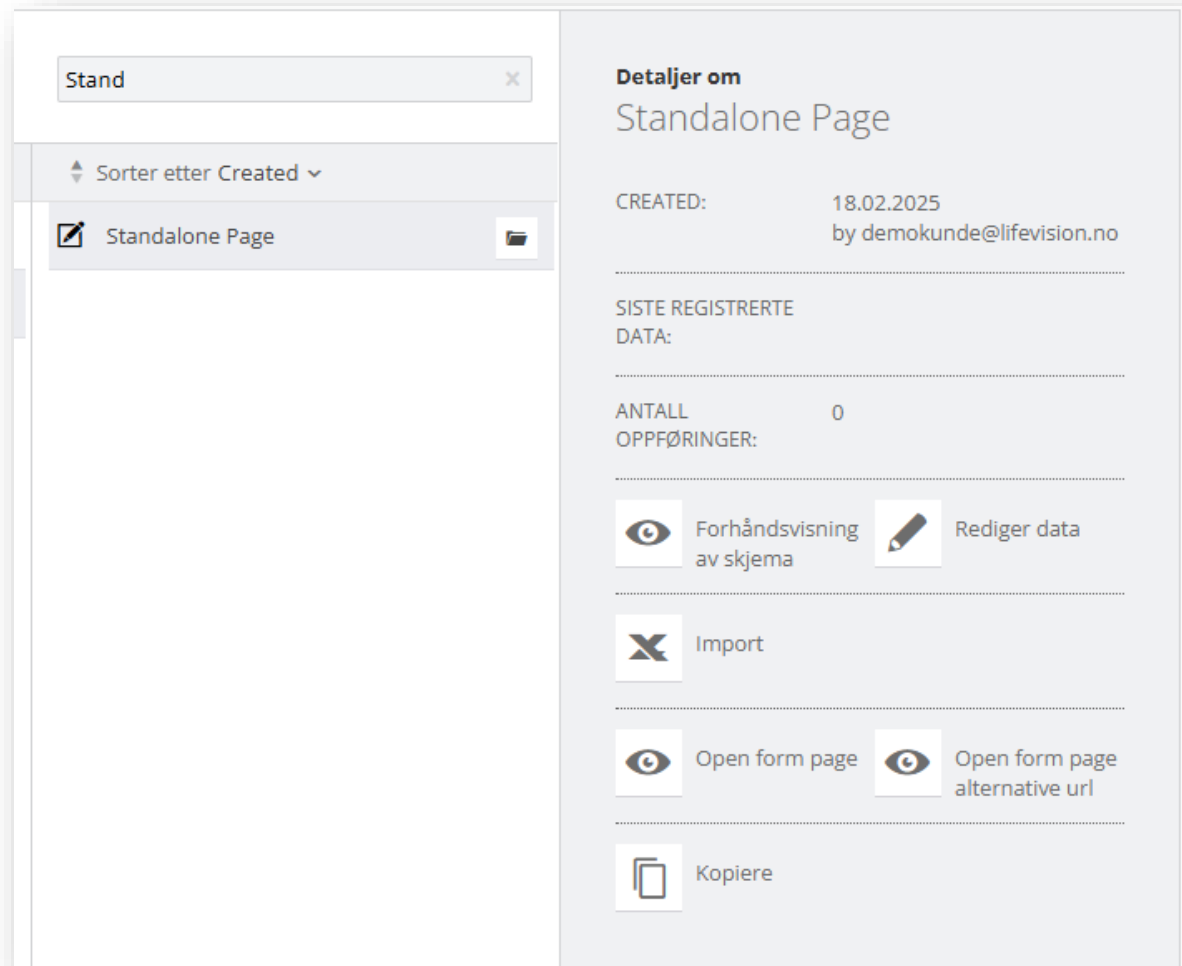
 Last ned Spent App >

 Nettside >

 Privacy - Terms

## Standalone Side

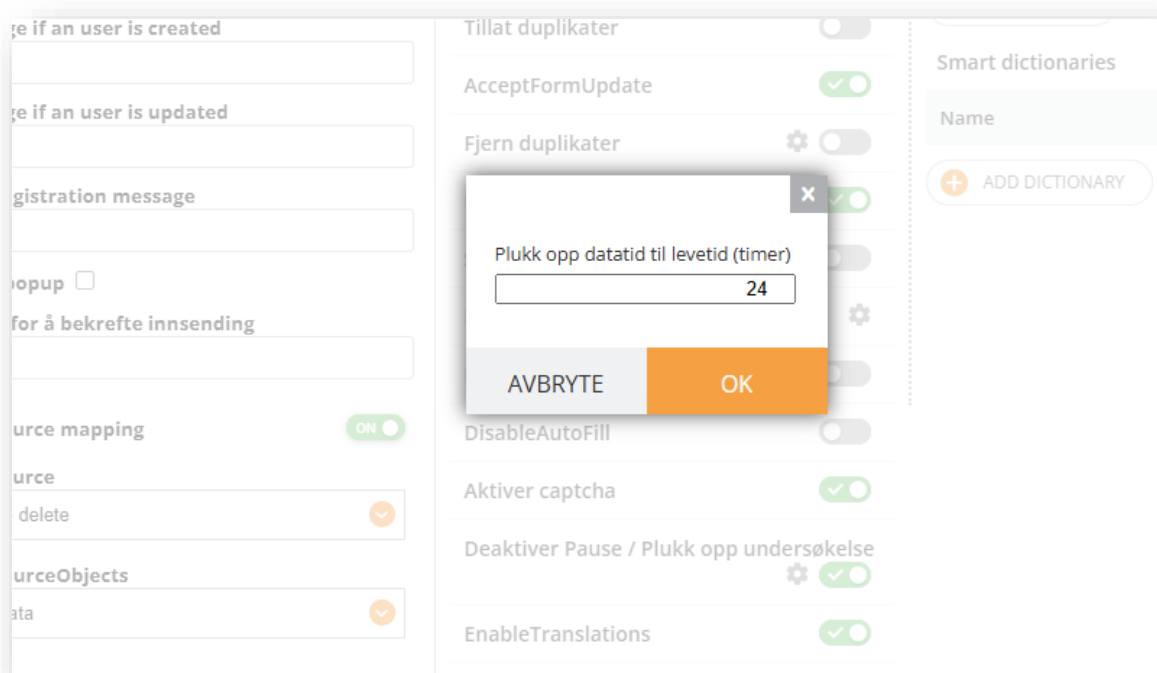
Lar deg åpne et skjema som en separat nettside.



The screenshot displays a user interface for managing 'Standalone Page' items. On the left, a search bar contains the text 'Stand'. Below it, a sorting dropdown is set to 'Sorter etter Created'. A list of items is shown, with 'Standalone Page' selected. The right-hand side features a 'Detaljer om Standalone Page' panel. This panel includes the creation date '18.02.2025' and the creator 'by demokunde@lifevision.no'. It also shows 'SISTE REGISTRERTE DATA:' and 'ANTALL OPPFØRINGER: 0'. At the bottom, there are several action buttons: 'Forhåndsvisning av skjema' (with an eye icon), 'Rediger data' (with a pencil icon), 'Import' (with an 'X' icon), 'Open form page' (with an eye icon), 'Open form page alternative url' (with an eye icon), and 'Kopiere' (with a document icon).

## Deaktiver Pause / Plukk opp undersøkelse

Muligheten til å lukke og åpne undersøkelsen og fortsette der du slapp. Så, hvis du har 10 spørsmål og bare svarer på 2 av dem, deretter lukker nettleseren eller fanen, og kommer tilbake etter noen timer ved å få tilgang til undersøkelsen via lenke eller på annen måte, vil det plukkes opp der du slapp. For nå fungerer det kun på én enhet. Som standard er denne funksjonen aktivert. Du kan også sette opp time-to-live for de lagrede dataene (standard lagringstid er 24 timer).



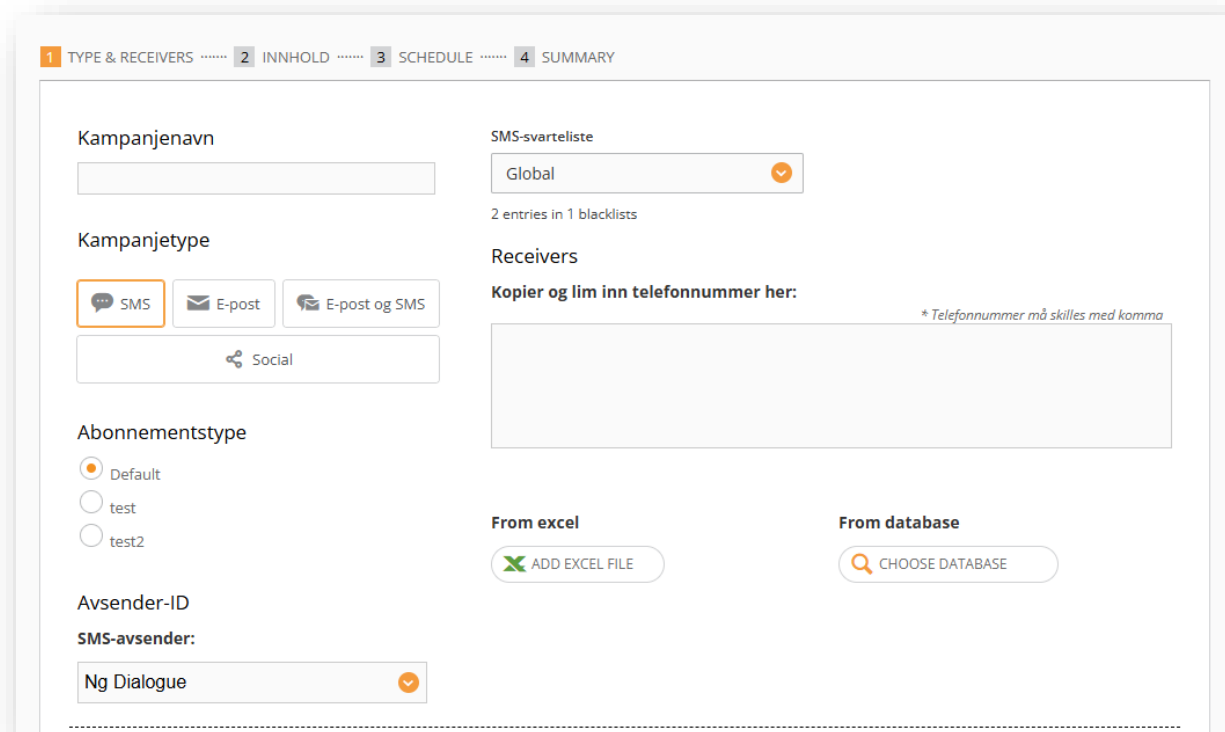
# Kampanjer

## Hvordan opprette en kampanje

I kampanje-fanen velger du en eksisterende mappe eller oppretter en ny hvor kampanjen din skal plasseres. Når du trykker på "ny kampanje"-knappen, vil opprettelsesdialogen vises.

NB! Vennligst ikke oppdater siden mens du oppretter kampanjen din.

### 1. Type & Mottakere



1 TYPE & RECEIVERS ..... 2 INNHOLD ..... 3 SCHEDULE ..... 4 SUMMARY

Kampanjenavn

Kampanjetype

SMS E-post E-post og SMS Social

Abonnementstype

Default test test2

Avsender-ID

SMS-avsender: Ng Dialogue

SMS-svarteliste

Global

2 entries in 1 blacklists

Receivers

Kopier og lim inn telefonnummer her: \*Telefonnummer må skilles med komma

From excel ADD EXCEL FILE

From database CHOOSE DATABASE

**Først og fremst må du velge kampanjetype**

- SMS-kampanje sender SMS til kundens telefonnumre
- E-postkampanje sender e-poster til kundens e-postadresser
- E-post og SMS sender både e-poster og SMS-er

Hvis du velger den tredje kampanjetypen, kan du også sette en prioritet (SMS, E-post eller begge). Standardinnstillingen er begge, som betyr at kundene dine mottar både e-post og SMS. Hvis SMS-prioritet er valgt, mottar kunden SMS hvis han har et telefonnummer i medlemsdataene sine, og han mottar e-post kun hvis det ikke finnes et telefonnummer. Med E-post-prioritet, mottar kunden SMS kun hvis det ikke finnes en e-postadresse i medlemsdataene.

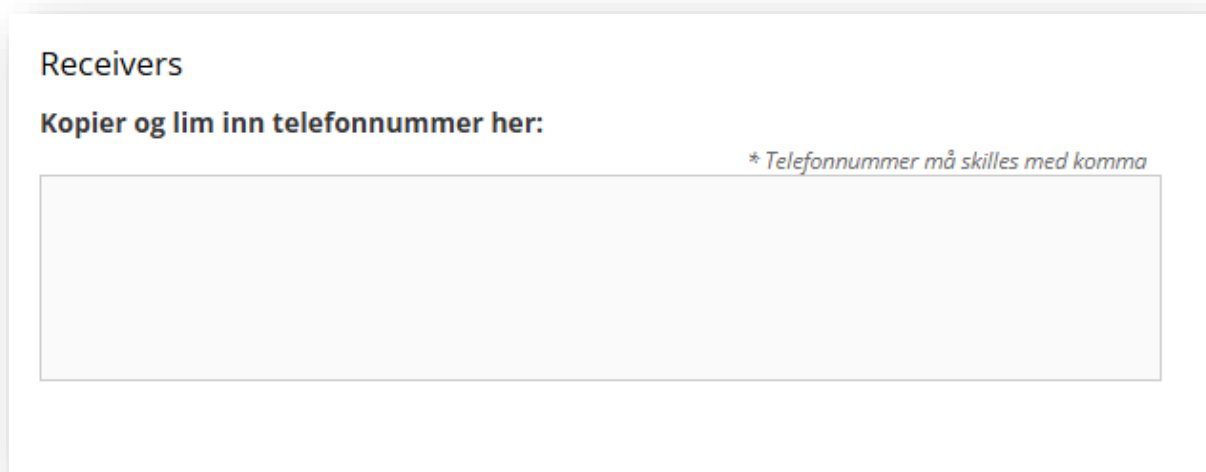
F.A.Q.: Hvis du sender en kombinert kampanje (både SMS og e-post) og e-post er førsteprioritet: Hvis en e-postadresse ikke er gyldig (bouncer), vil systemet velge å sende en SMS?

Nei. Systemet vil ikke sende en SMS i dette tilfellet, fordi det bestemmer hva det skal sende (SMS eller e-post) før vi kan finne ut at e-posten har blitt avvist.

Skriv inn kampanjenavn, sjekk Sender ID og svarteliste, og legg til mottakere for kampanjen din. Det finnes tre måter å gjøre dette på:

### 1. Manuell inntasting

For å legge til telefonnumre eller e-postadresser manuelt, bør du skrive inn eller kopiere numrene til feltet atskilt med komma. Dette brukes vanligvis mest for testing av kampanjene dine.



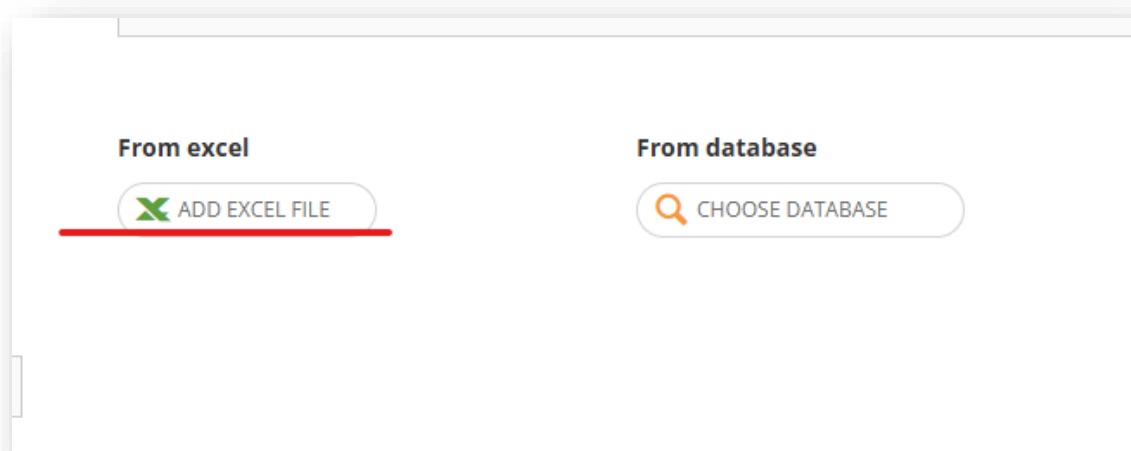
Receivers

**Kopier og lim inn telefonnummer her:**

*\* Telefonnummer må skilles med komma*

Sørg for at landskoden er riktig. Vennligst sjekk denne artikkelen angående [SMS-kampanjer](#) og telefondata.

### 2. Last opp en Excel-fil



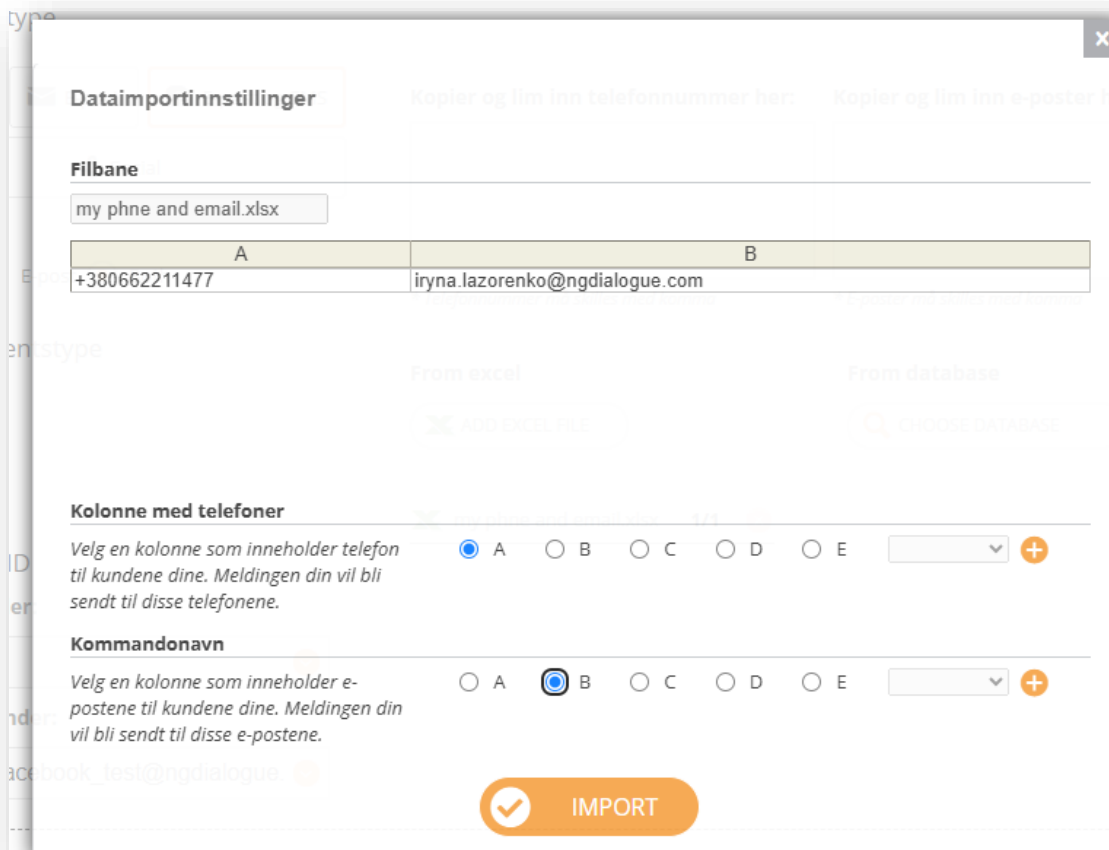
**From excel**

**From database**

ADD EXCEL FILE

CHOOSE DATABASE

Hvis filen din inneholder mer enn ett felt med e-post/telefondata, kan du klikke på "Legg til"-knappen.



**Dataimportinnstillinger**

Kopier og lim inn telefonnummer her:    Kopier og lim inn e-poster her

**Filbane**

my phne and email.xlsx

A	B
+380662211477	iryna.lazorenko@ngdialogue.com

From excel    From database

ADD EXCEL FILE    CHOOSE DATABASE

**Kolonne med telefoner**

Velg en kolonne som inneholder telefon til kundene dine. Meldingen din vil bli sendt til disse telefonene.

A     B     C     D     E    [dropdown] +

**Kommandonavn**

Velg en kolonne som inneholder e-postene til kundene dine. Meldingen din vil bli sendt til disse e-postene.

A     B     C     D     E    [dropdown] +

facebook\_test@ngdialogue

IMPORT

Velg en kolonne med telefonnumre eller e-poster og trykk på "importer"-knappen.

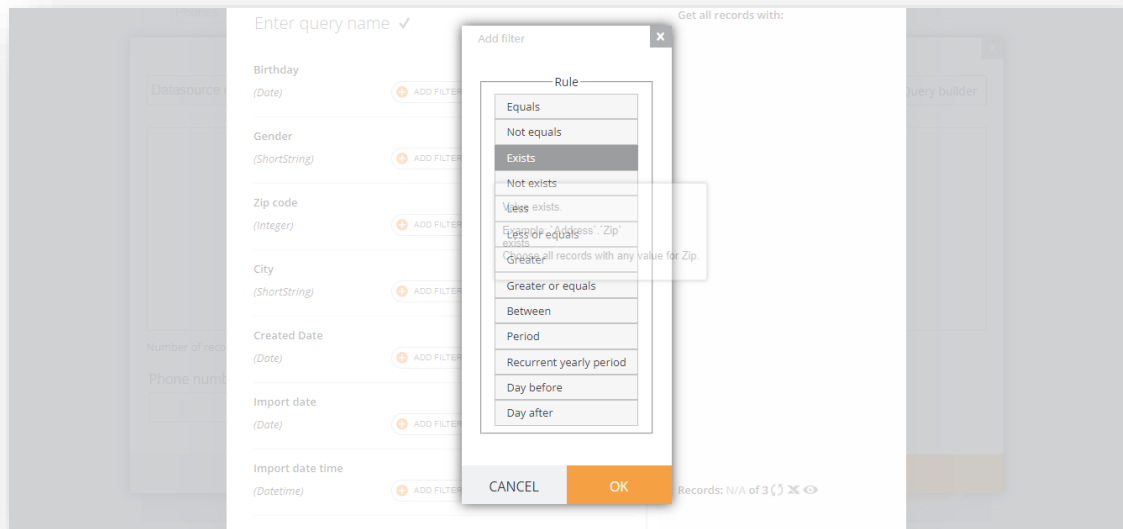
### 3. Fra database

Trykk på "Velg database"-knappen og klikk på nedtrekksmenyen øverst til venstre, og velg Datasource-forespørsler.

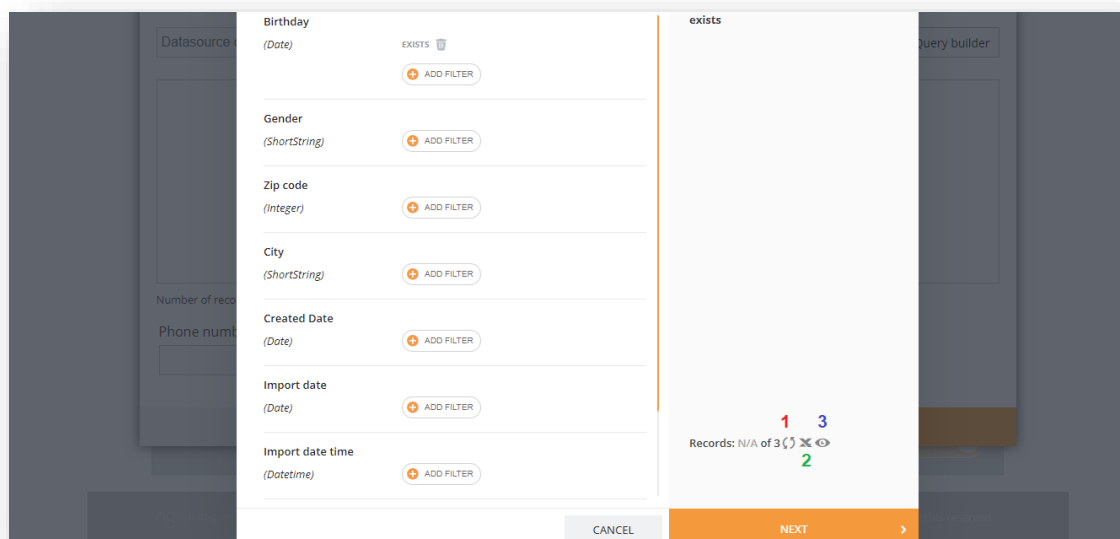
Klikk på "fra datasource"

1 - Velg "datasource queries" 2 - Velg din datakilde 3 - Klikk på "query builder"**Filter your recipients**

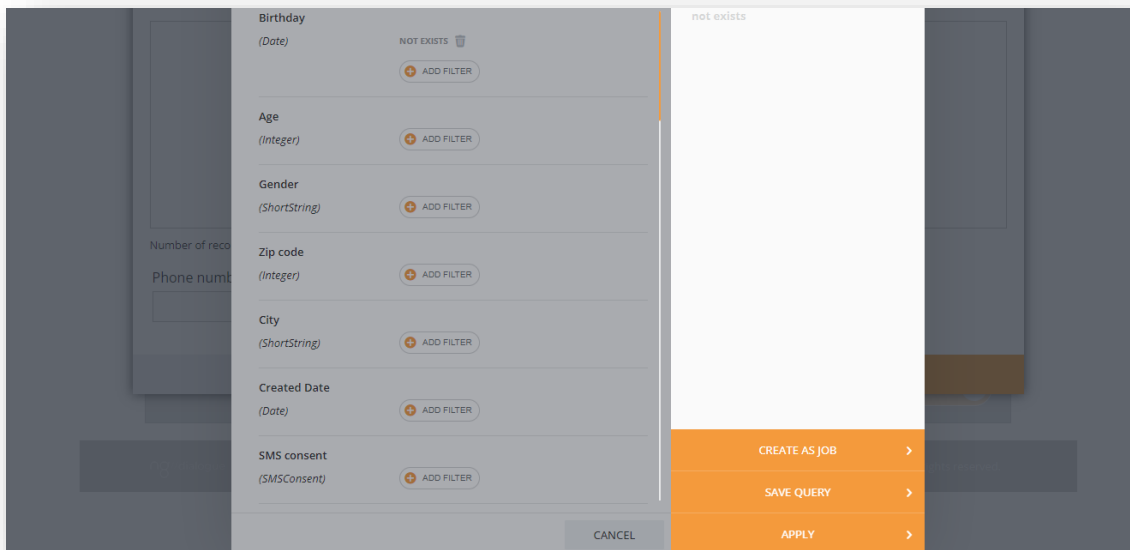
**Sett opp en spørring**



## Oppdater listen



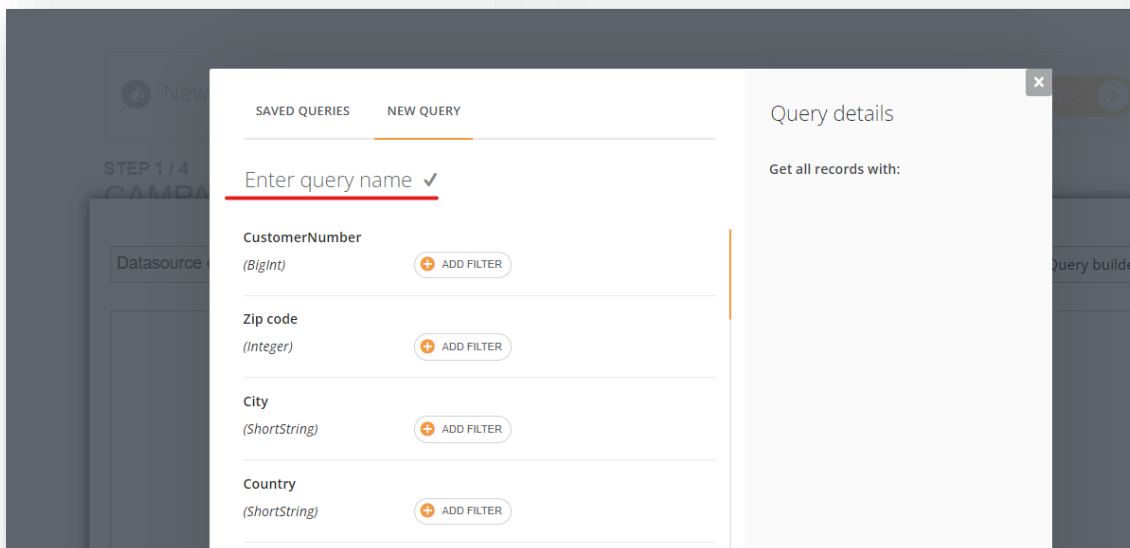
1 - Oppdater-knappen 2 - Last ned Excel-fil med filtrerte mottakere 3 - Se mottakerne  
Velg Bruk



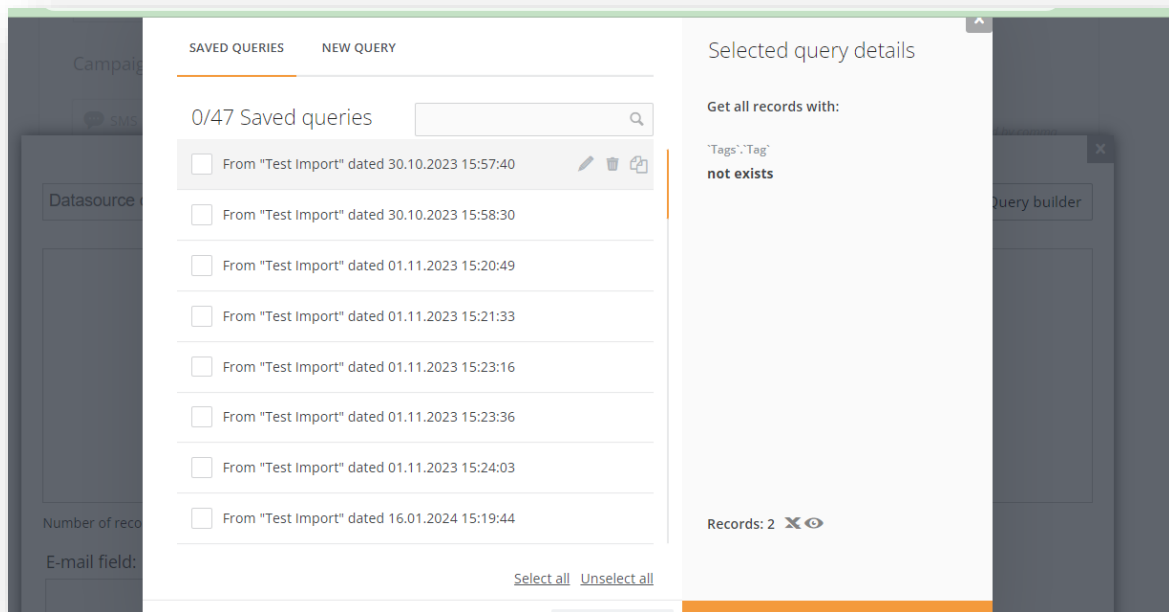
**Bruk** - mottakerlisten for skjemaet til kampanjen Lagre spørring - lagre den filtrerte listen for fremtidig bruk

### Bruke lagrede spørringer

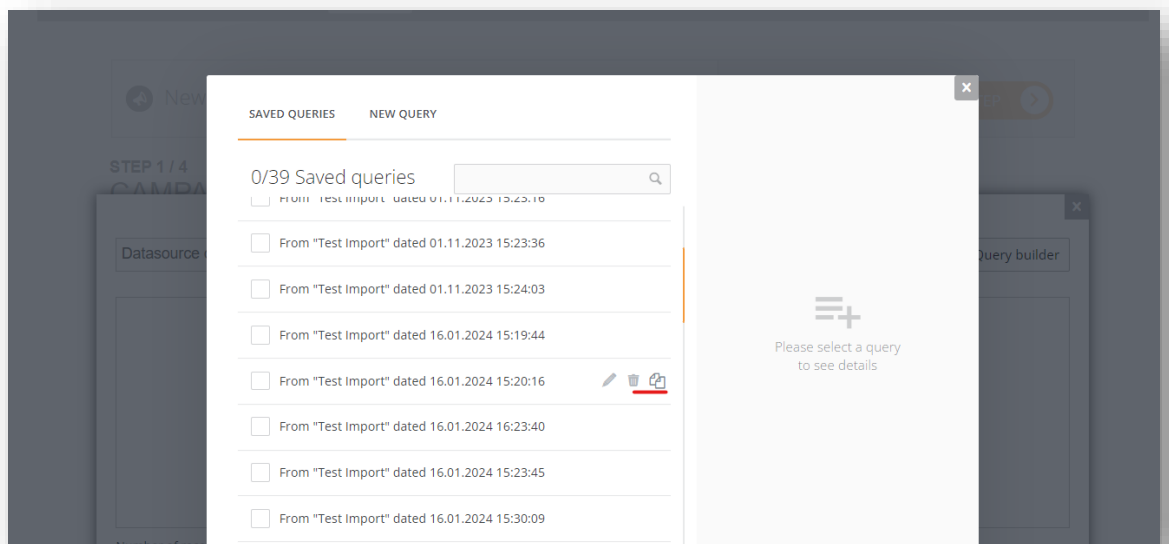
Du kan gi spørringen et navn, lagre den og bruke den senere



Her kan du finne alle lagrede spørringer, samt noen som ble opprettet via API. For å bruke en eksisterende, klikker du bare på den

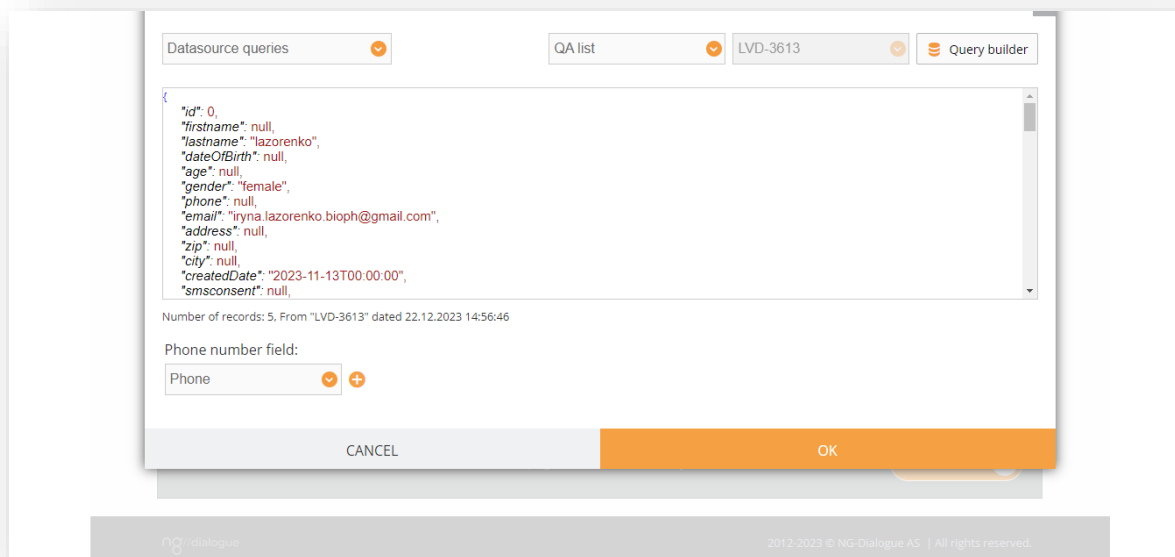


Hvis du ønsker å endre den, kan du velge den ved å merke av boksen, og deretter vil du se alternativene: rediger den eksisterende, slett eller kopier (da vil du kunne redigere den). Vær oppmerksom på at noen av spørringene som er opprettet via API, hvis de kopieres via UI (via dette verktøyet på skjermbildet), ikke vil fungere ordentlig!



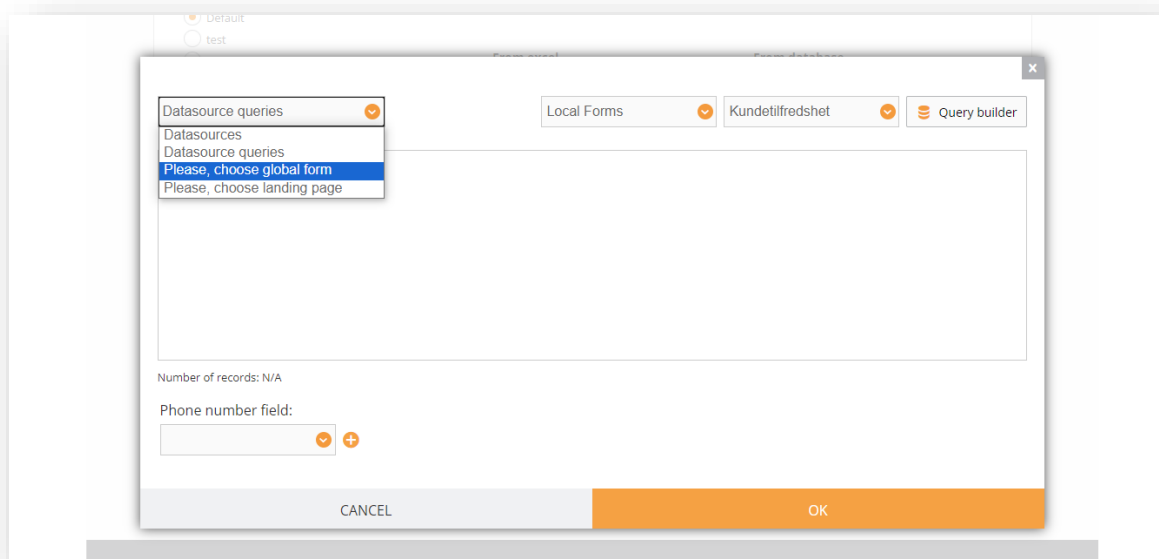
For å bruke lagret spørring, klikk på denne knappen

Trykk på OK

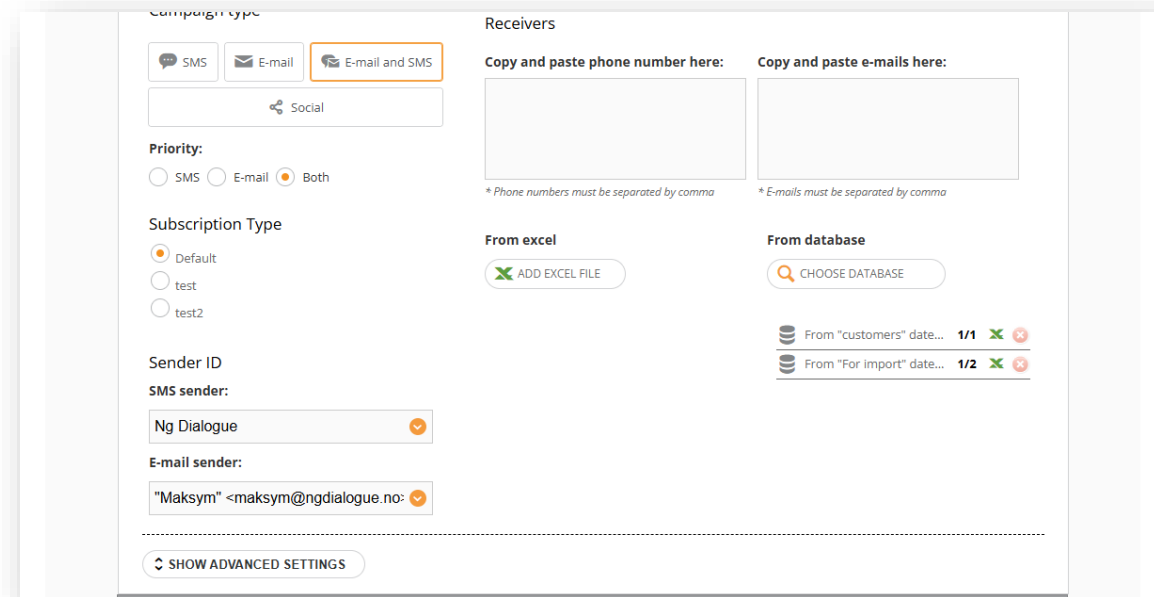


Dette vinduet vises for å dobbeltsjekke mottakerlisten din og eventuelt tilordne telefonfeltet på nytt.

Vær også oppmerksom på at vi kan bruke et skjema eller en landingsside som datakilde hvis du har data lagret der. [Hvordan bruke et skjema som datakilde:](#)



Du kan bruke mer enn én kilde for en kampanje: input + Excel + datakilde, eller til og med mer enn én datakilde (det samme som en database):

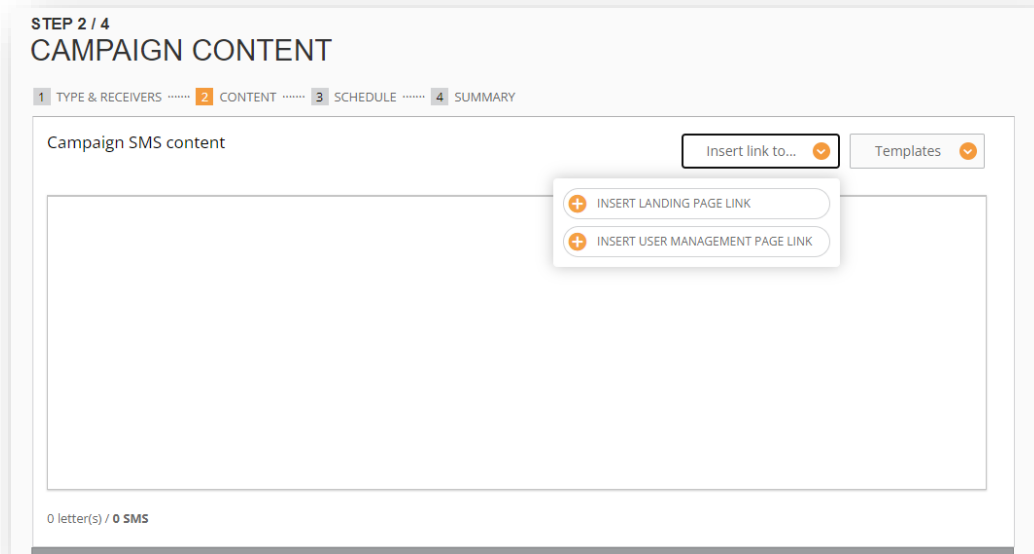


## Avanserte innstillinger

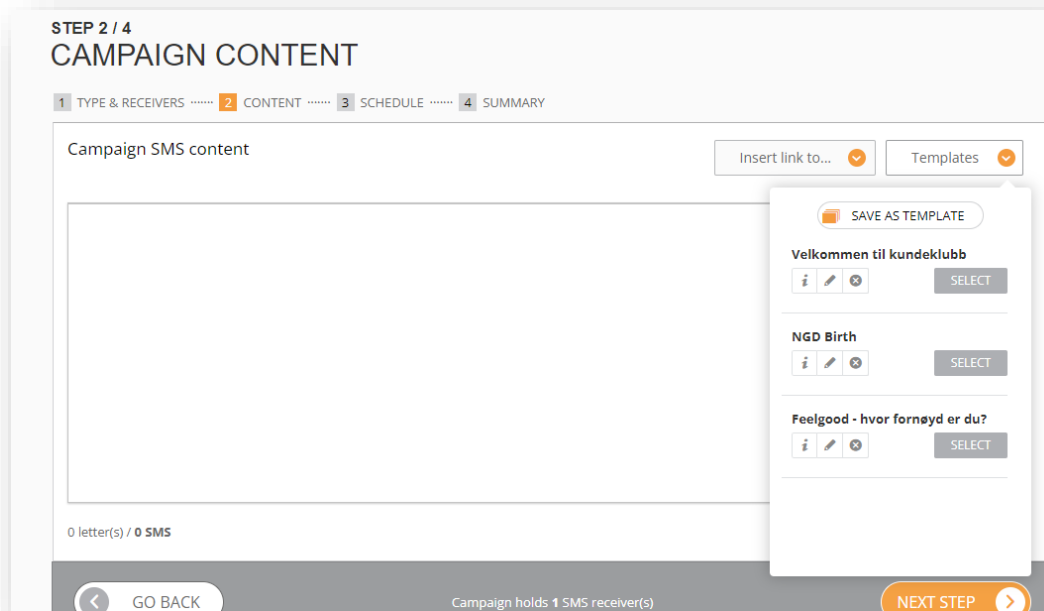
Du vil trenge disse innstillingene hvis du:

- eaktiverer GDPR-samtykkefiltrering - ønsker å deaktivere samtykkesystemet (muligens for testing). [Mer om dette i Kampanjeveiviser-seksjonen.](#)
- Tillater duplikater - da kan én mottaker motta samme SMS mer enn én gang.
- Velger landskode - hvis du sender ut en SMS-kampanje og har bestemt deg for å legge inn data manuelt (se Manuell inntasting) og har telefoner som tilhører mottakere fra andre land (for eksempel hvis kontoen din er satt til Norge og du bruker svenske telefoner). Du må velge riktig land fra denne listen.
- SMS Time to Live - lar deg sette tiden når vi vil prøve å sende SMS-en din. For eksempel, hvis det har vært en feil med SMS-leverandøren og vi har et 4-timers vindu for å prøve på nytt.

## 2.1 Innhold. SMS-kampanje

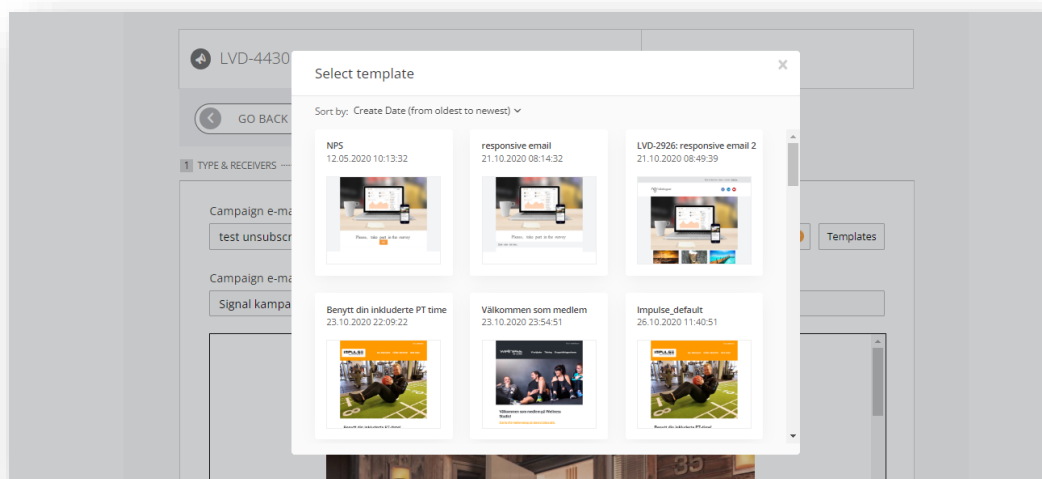
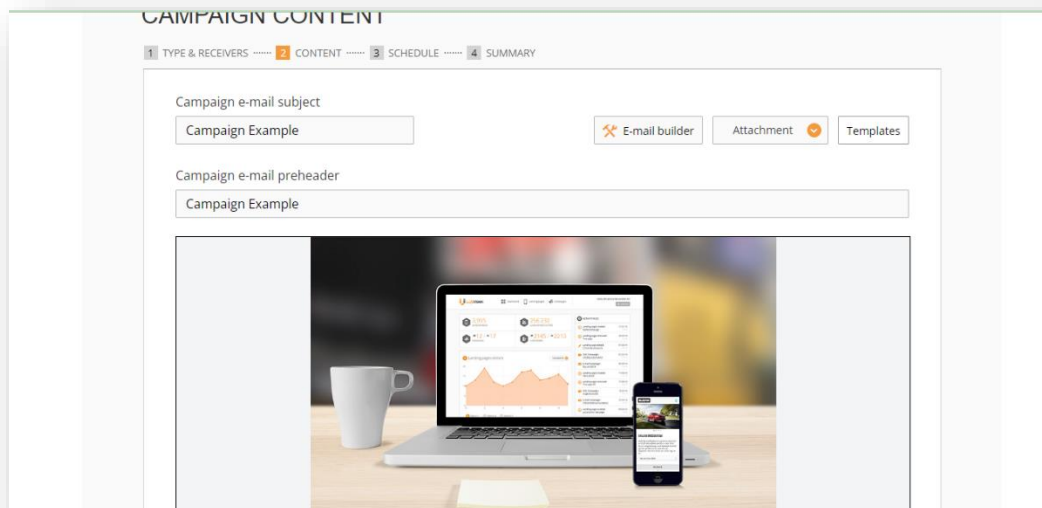


På dette trinnet kan du sette inn lenke til landingsside eller lenke til brukeradministrasjonssiden (tilgjengelig for kunder med abonnementsystem aktivert). Og administrere SMS-maler.

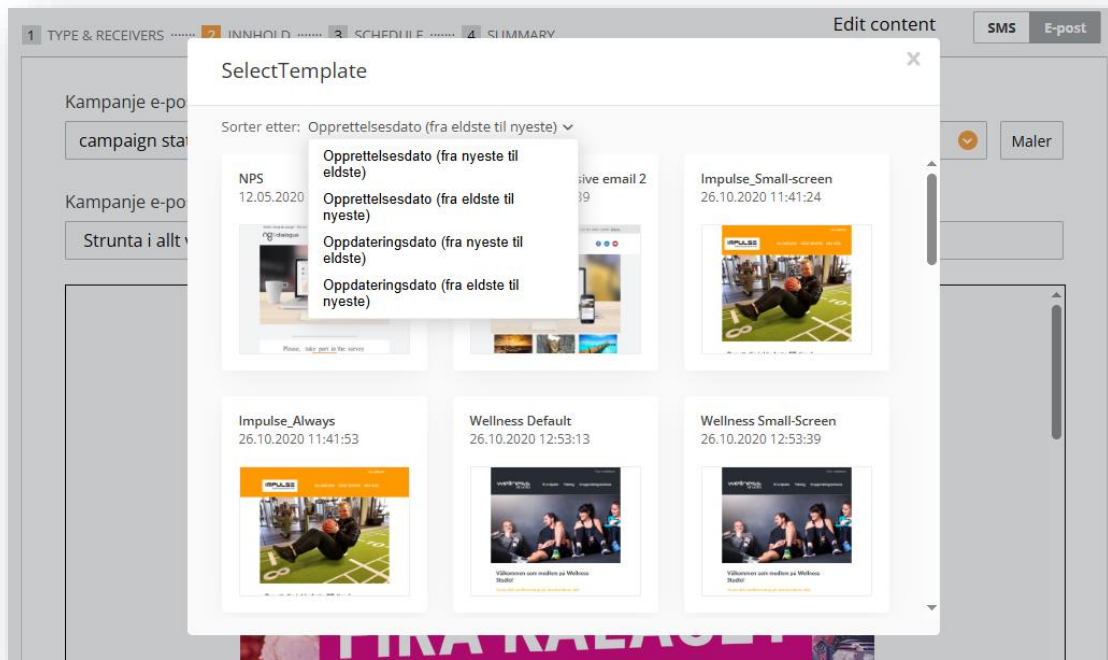


## 2.2 Innhold. E-postkampanje

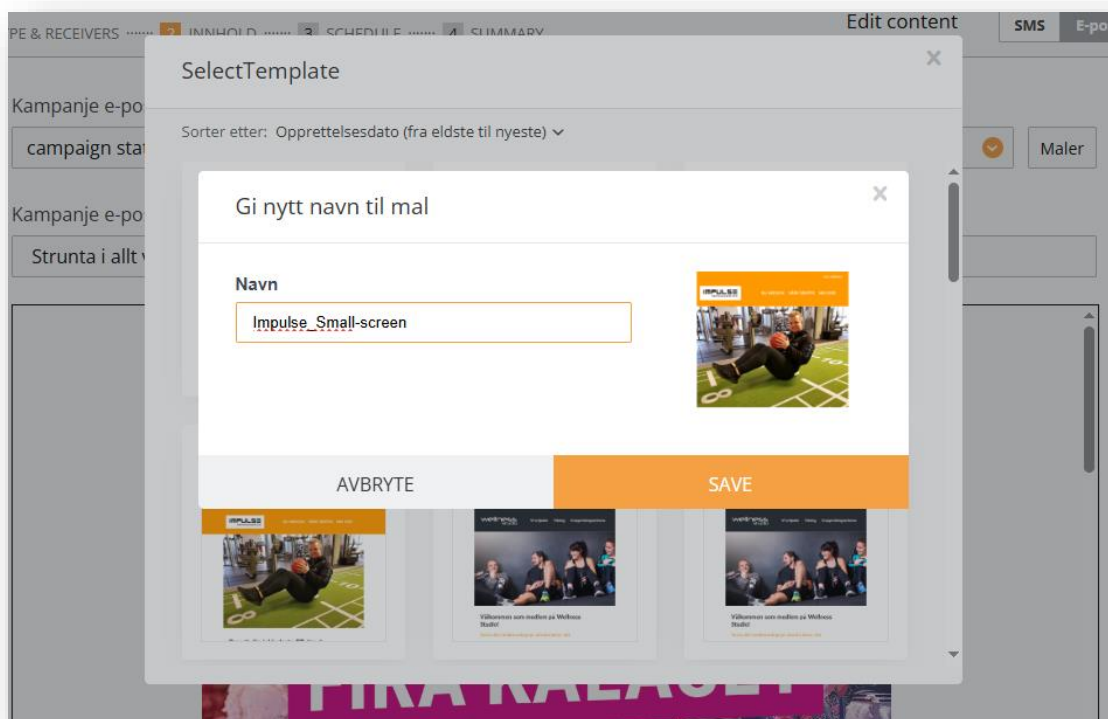
Du kan velge en mal:



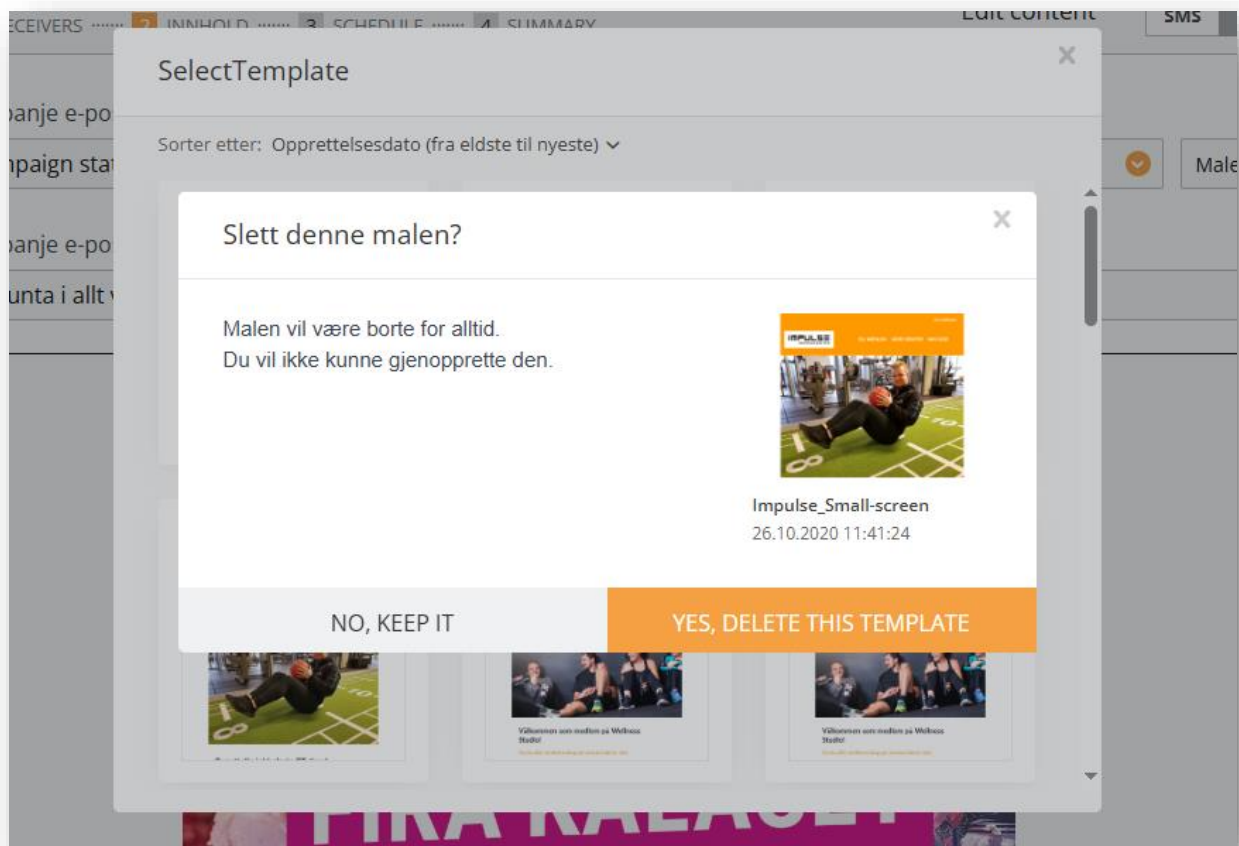
Du kan filtrere dem etter opprettelses-/oppdateringsdato:



Endre navn:



Og slett:



Du kan klikke på Email Builder og opprette en ny.

Les denne artikkelen om [Email Builder](#)

### 3. Planlegg

**STEP 3/4**  
**KAMPANJEPLAN**

1 TYPE & RECEIVERS ..... 2 INNHOLD ..... 3 SCHEDULE ..... 4 SUMMARY

Choose an option

**Kampanjeplan**   **Umiddelbart**

*i* Campaign will be sent at some date

Send report after days

**Dato**

< Mar >   < 2025 >

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

**Local Tid**

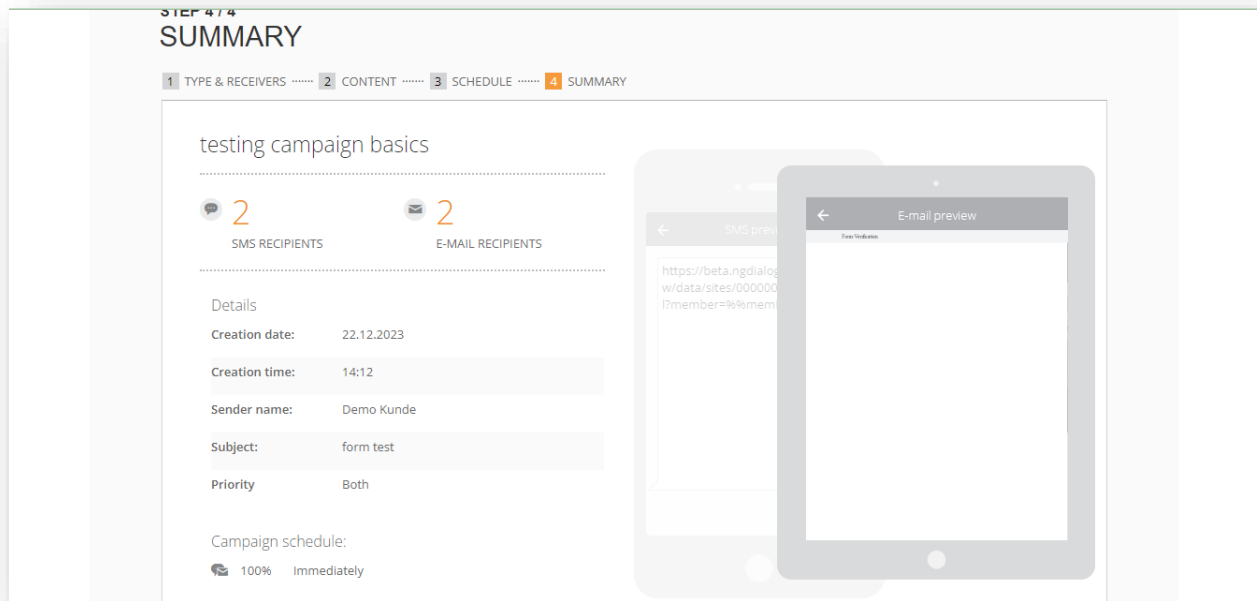
<	<
10	13
11	14
12	15
>	>

**Mottakerprosent**

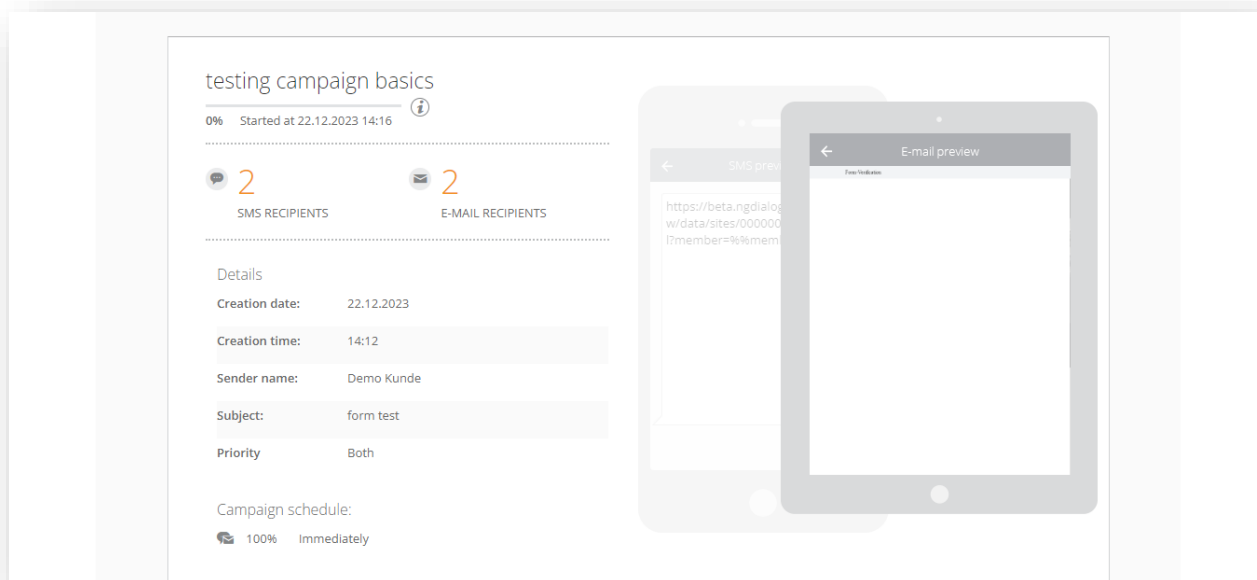
100%

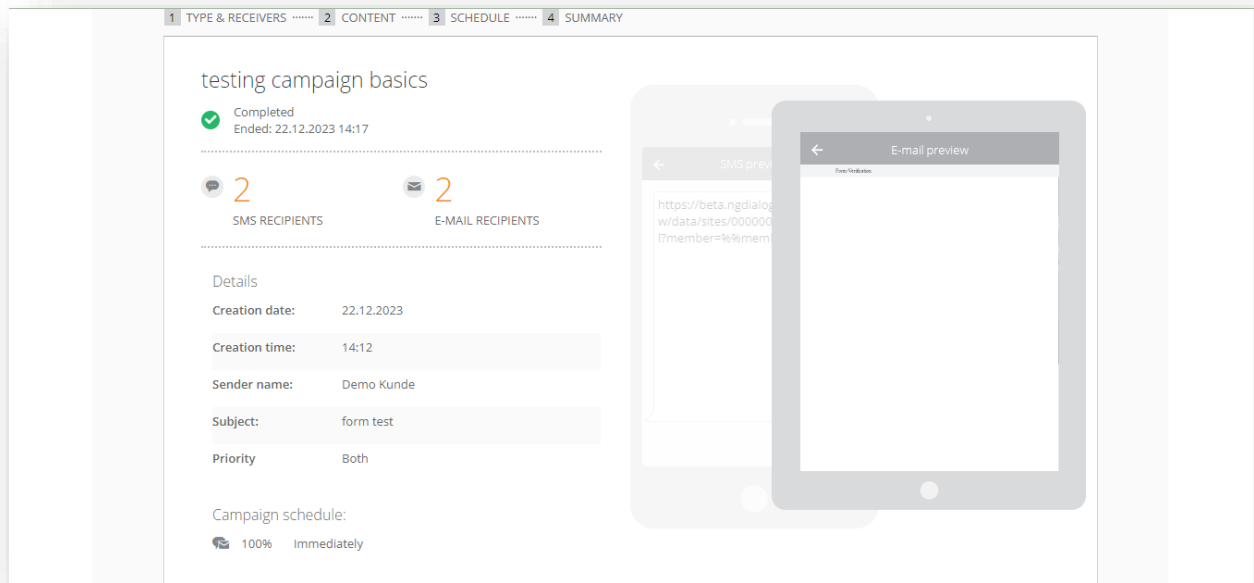
## 4. Sammendrag

Denne seksjonen viser all den endelige dataen, og deretter trykker vi på SEND

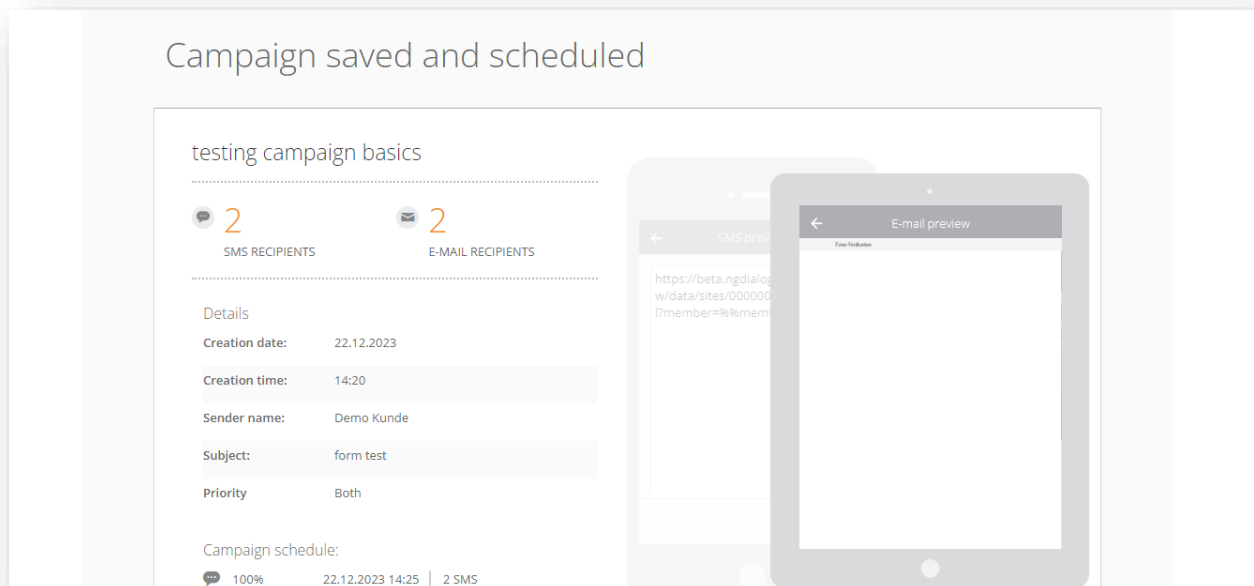


Mens kampanjen sendes, vil statusen vises som "startet". Du kan allerede lukke dette vinduet eller bli værende for å se statusen som Fullført:





Hvis kampanjen er planlagt, vil du ikke se den grønne haken før kampanjen er sendt ut:



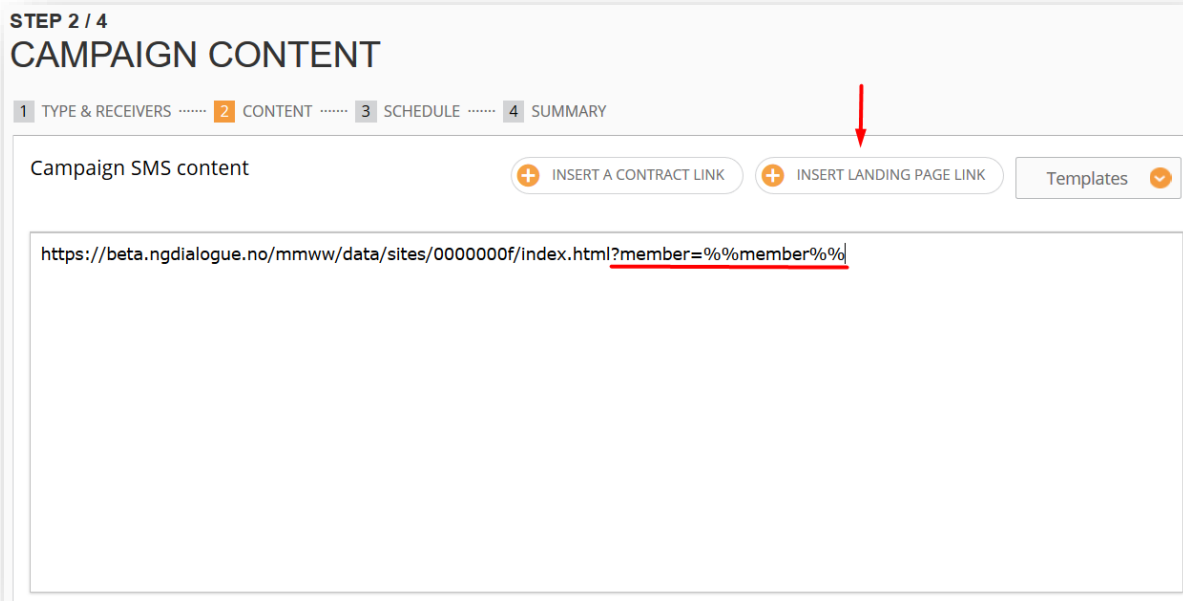
[Mer om kampanjestatus og hvor du kan sjekke dem.](#)

### Email Builder: Hvordan legge til memberlink

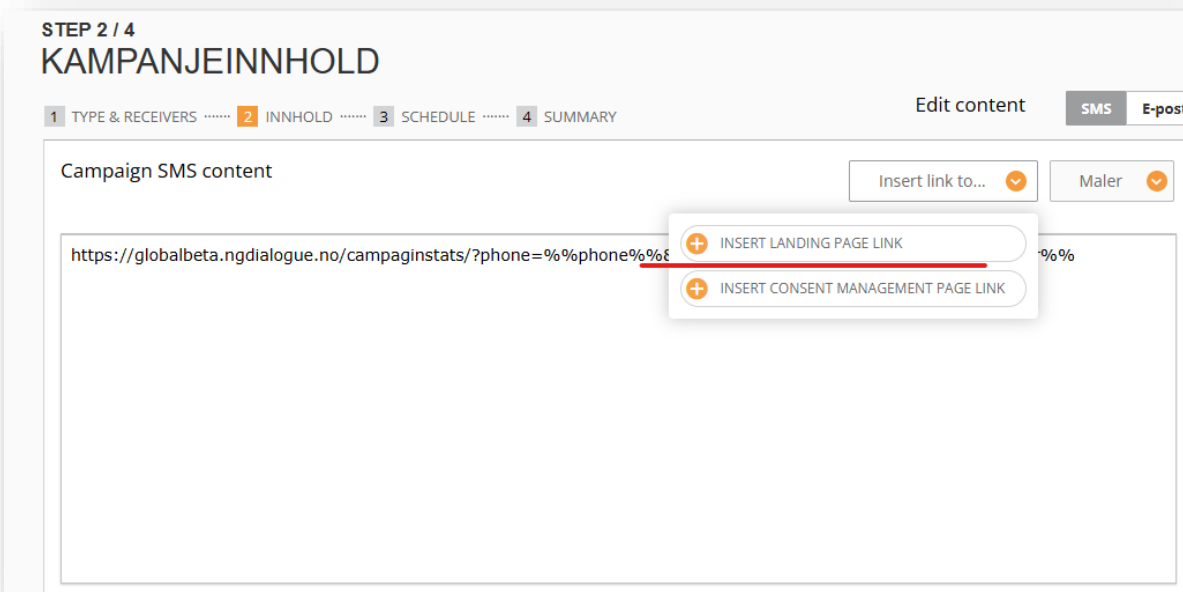
Memberlink er nødvendig for å koble dataene vi får når brukere sender inn (deres vurderinger, kommentarer, telefonnummer) og deres post i datakilden (en tabell eller en gruppe av tabeller i

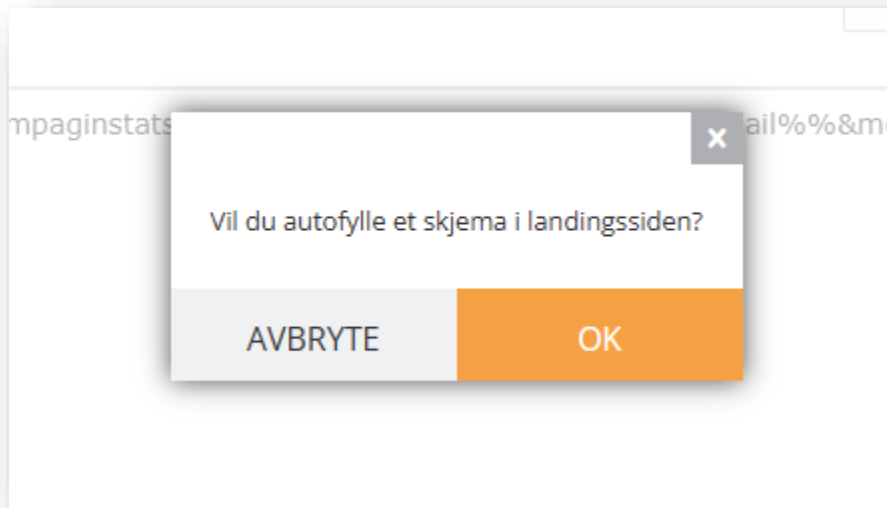
databasen vår) hvis en slik benyttes (det kan være medlemsdatakilde, NPS datakilde eller anonym). Hvis du sender ut ved bruk av manuell inntasting eller Excel, er det ikke nødvendig.

For å legge til en memberlink: du kan legge til en landingsside-lenke og deretter legge til en medlemsvariabe `?member=%%member%%`

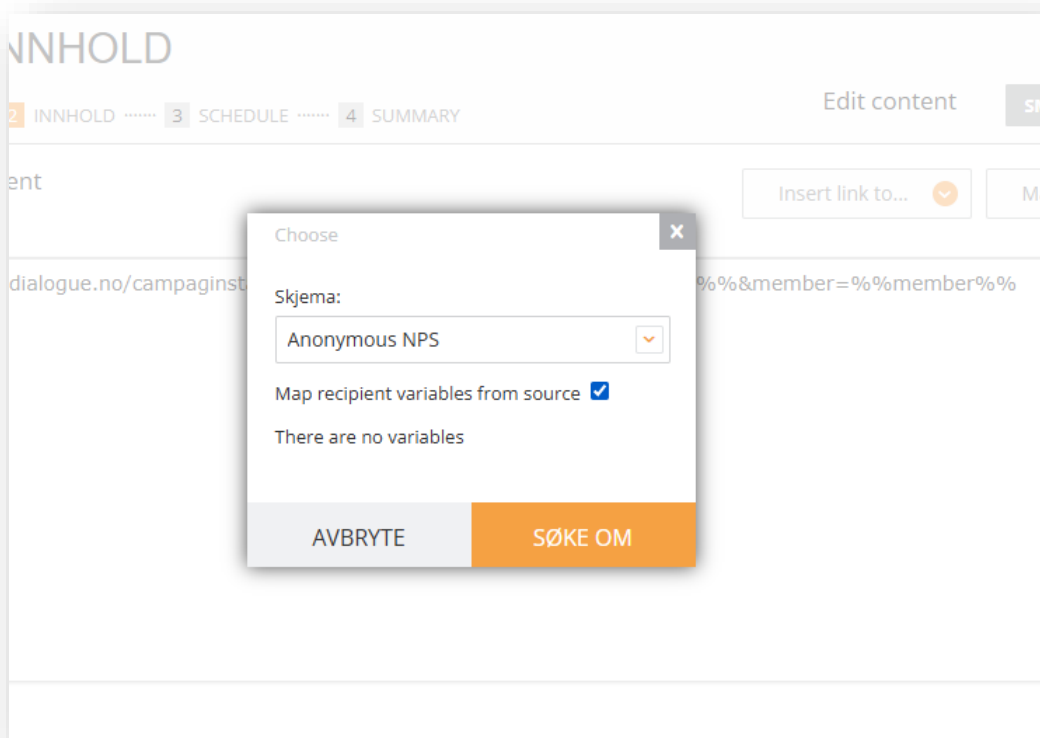


Eller etter å ha klikket på **Sett inn landingsside-lenke**, klikker du her **OK**.





Og her må du klikke "map recipient variables from source"



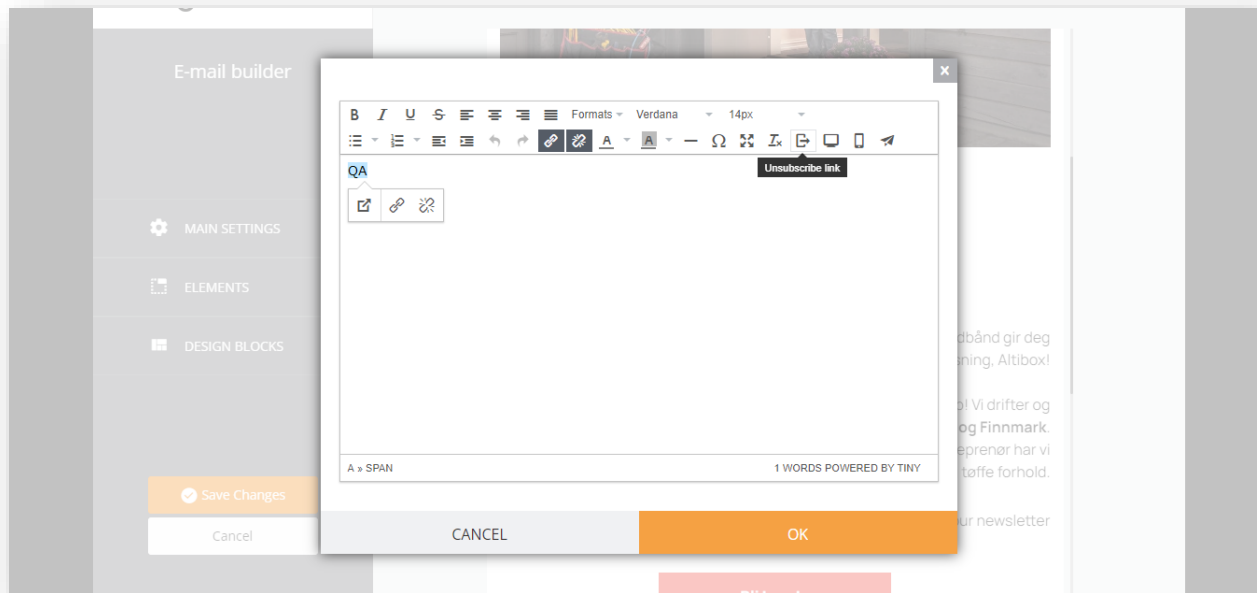
Det samme kan gjøres i Email Builder, bortsett fra at du først må legge til en tekstblokk, klikke på "rediger" og gjøre det samme.

**NB!** Hvis skjemaet på landingssiden **IKKE** er koblet til samme datakilde som du bruker for å sende ut kampanjen, vil ikke systemet be deg om å "**mappe mottakervariabler fra kilden**". Lenken er generert. Du kan la den være i teksten eller kopiere og overføre den for å bruke i en knapp.

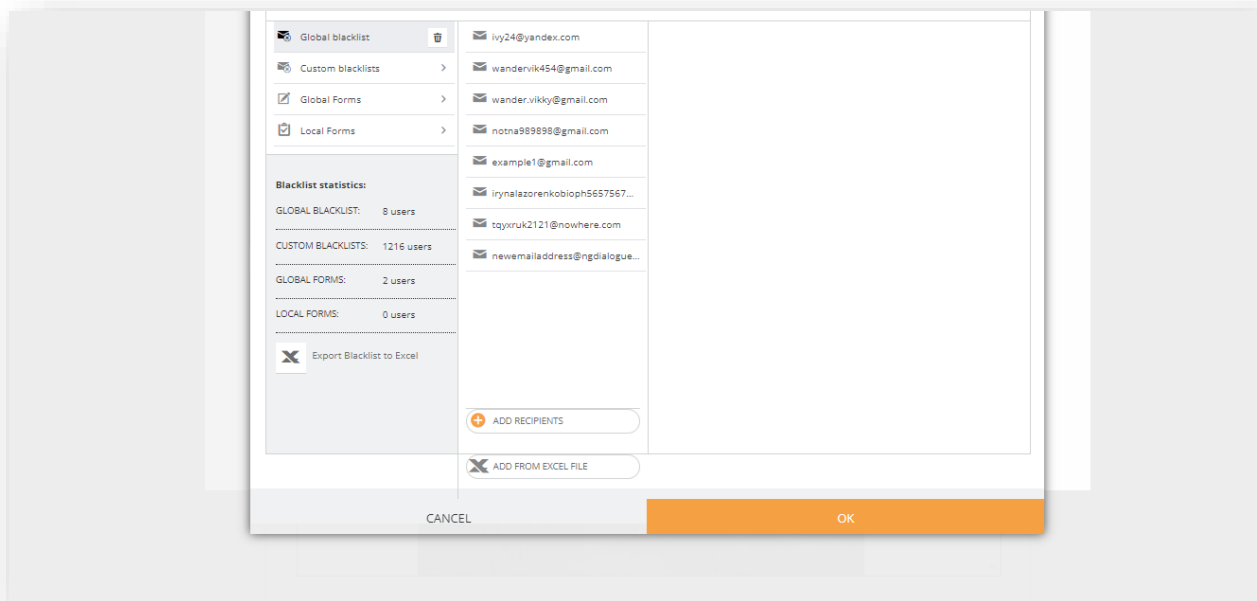
**NB!** <https://globalbeta.infact.no/commonnpsresponseaction/?member=%%member%%> er en memberlink før den behandles av systemet. Før det er gjort, er ikke lenken aktiv og unik. Etter at kampanjen er sendt ut, vil lenken se slik ut, og først da vil en bruker kunne se alle spørsmål og sende inn svar.

## Email Builder: Lenker

### Avmeldingslenke



Etter å ha klikket på den, blir du bedt om å velge svarteliste, [veiledning om svarteliste](#).

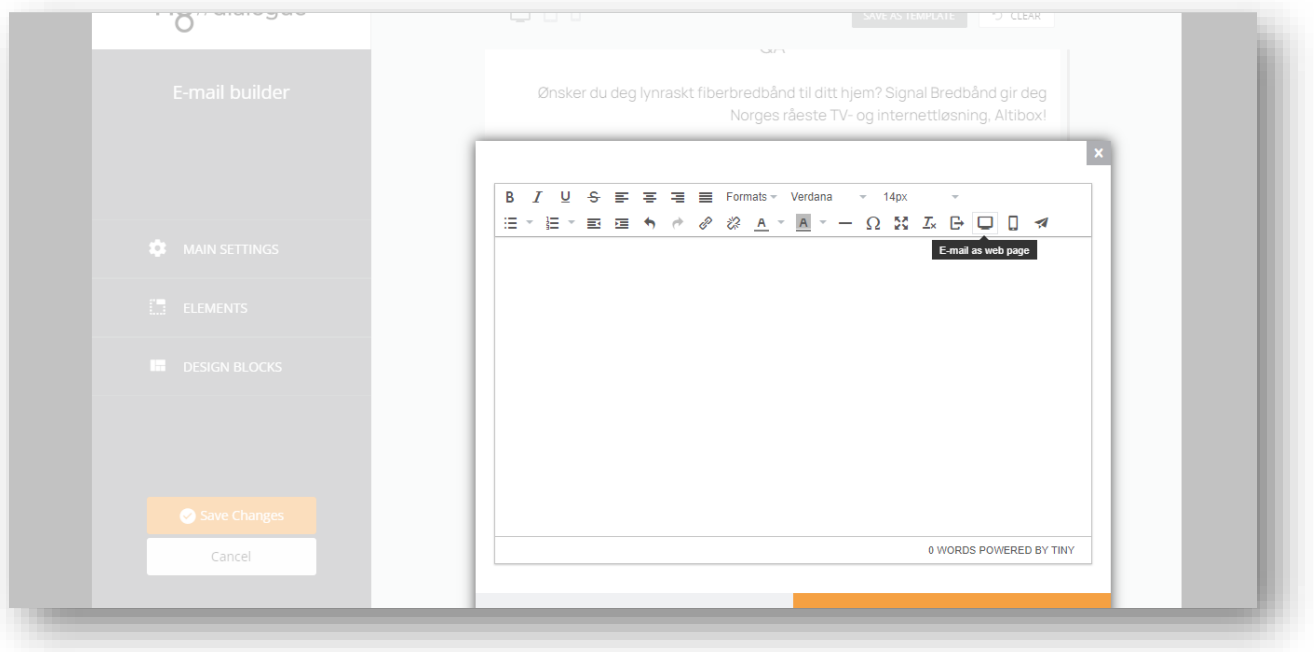


Klikk OK etter det, og lenken vil bli generert. Når du klikker på lenken, [Slik](#)

Brukeren vil bli tilbudt å melde seg av (deres kontakt vil bli lagt til i svartelisten).

### Email Builder: Se e-post som webside

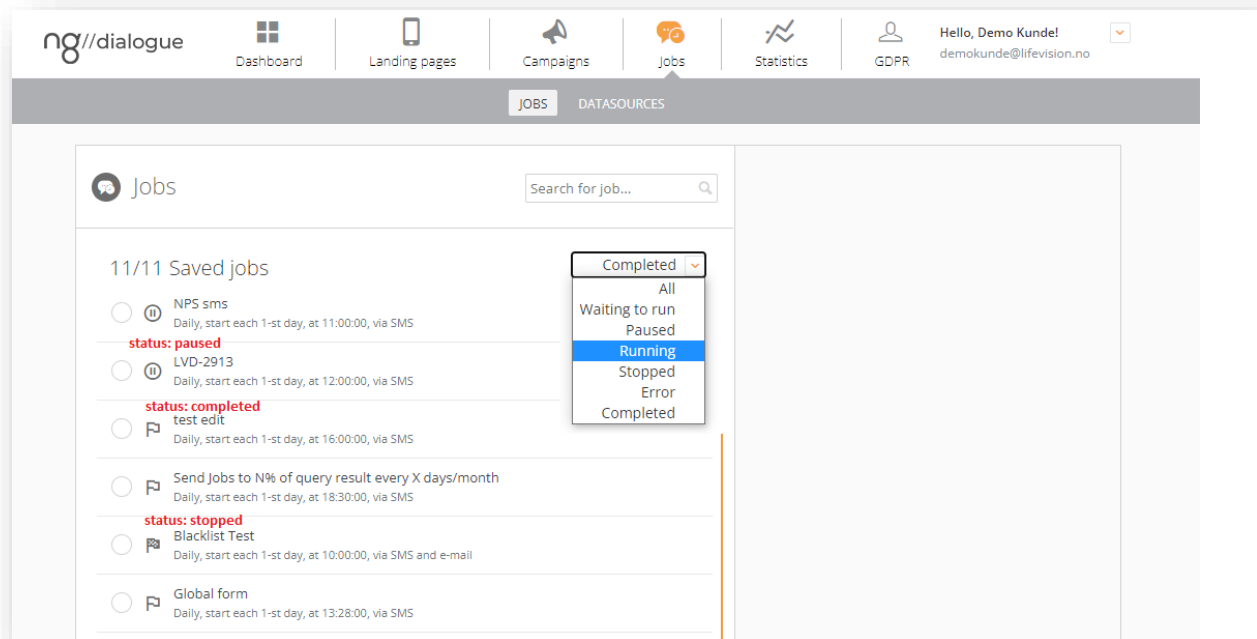
For å få e-posten til å åpne som en lenke "Problemer med å se denne meldingen? Klikk her", kan du bruke denne funksjonen:



# Jobber

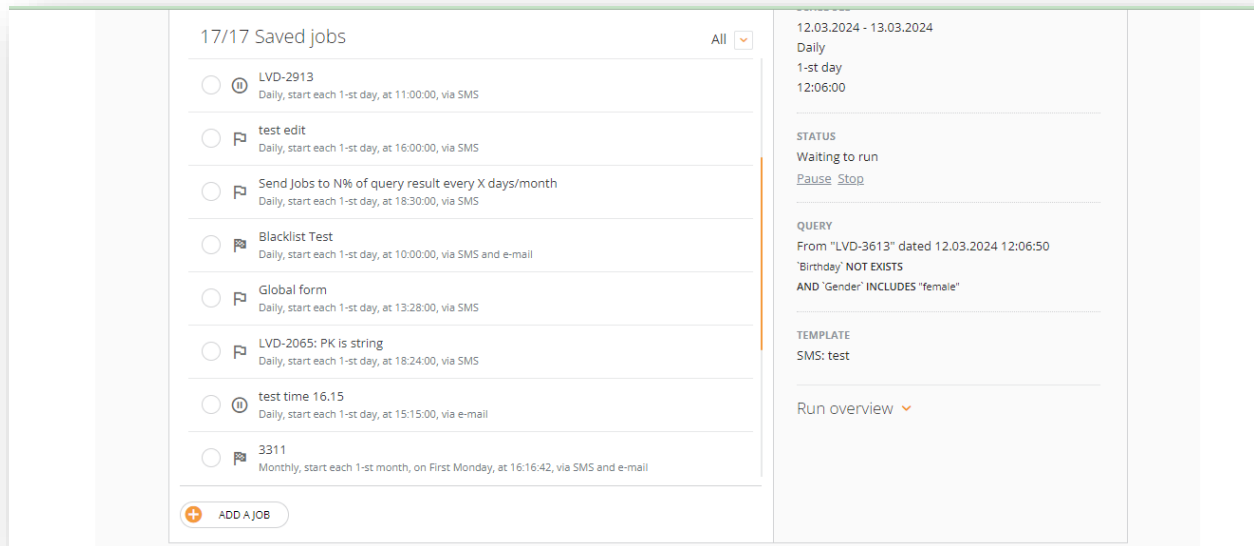
For å bruke jobber, må kunden ha en datakilde, og jobber må være aktivert når en datakilde opprettes eller av teknisk team.

Jobber er kampanjer som sendes periodisk. Du kan sette parametrene for jobben i fanen **Jobber**.



# Hvordan opprette en jobb

Klikk på Legg til en jobb under Jobb-seksjonen



The screenshot displays the 'Jobb-seksjonen' (Jobs section) in the InFact system. It is divided into two main panels. The left panel, titled '17/17 Saved jobs', contains a list of jobs with their names, frequencies, and execution times. The right panel provides a detailed view of a selected job, including its status, query, and template.

Jobb	Frekvens	Starttid	Via
LVD-2913	Daily	11:00:00	SMS
test edit	Daily	16:00:00	SMS
Send Jobs to N% of query result every X days/month	Daily	18:30:00	SMS
Blacklist Test	Daily	10:00:00	SMS and e-mail
Global form	Daily	13:28:00	SMS
LVD-2065: PK is string	Daily	18:24:00	SMS
test time 16.15	Daily	15:15:00	e-mail
3311	Monthly	16:16:42	SMS and e-mail

**Jobb detaljer:**

- 12.03.2024 - 13.03.2024**
- Daily**
- 1-st day**
- 12:06:00**

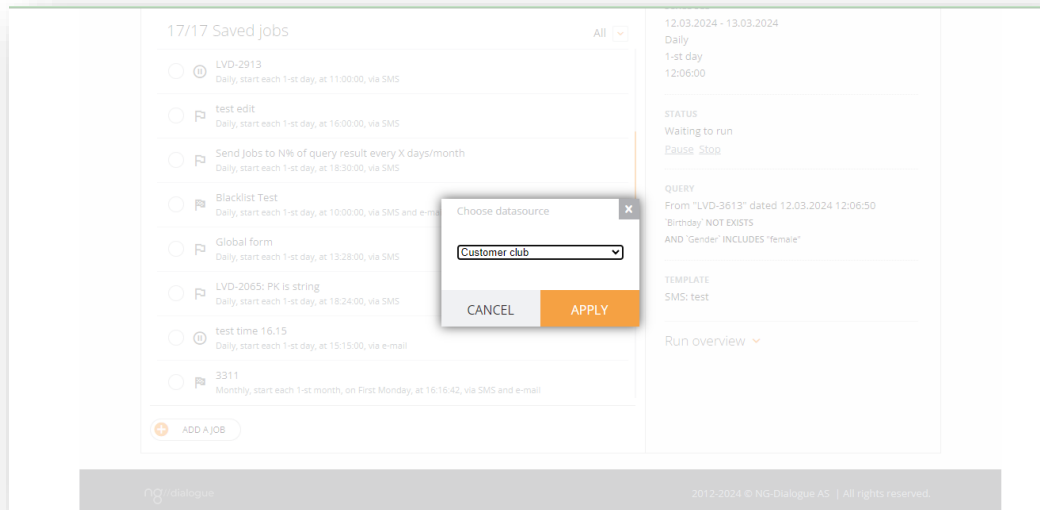
**STATUS**  
Waiting to run  
[Pause](#) [Stop](#)

**QUERY**  
From "LVD-3613" dated 12.03.2024 12:06:50  
"Birthday" NOT EXISTS  
AND "Gender" INCLUDES "female"

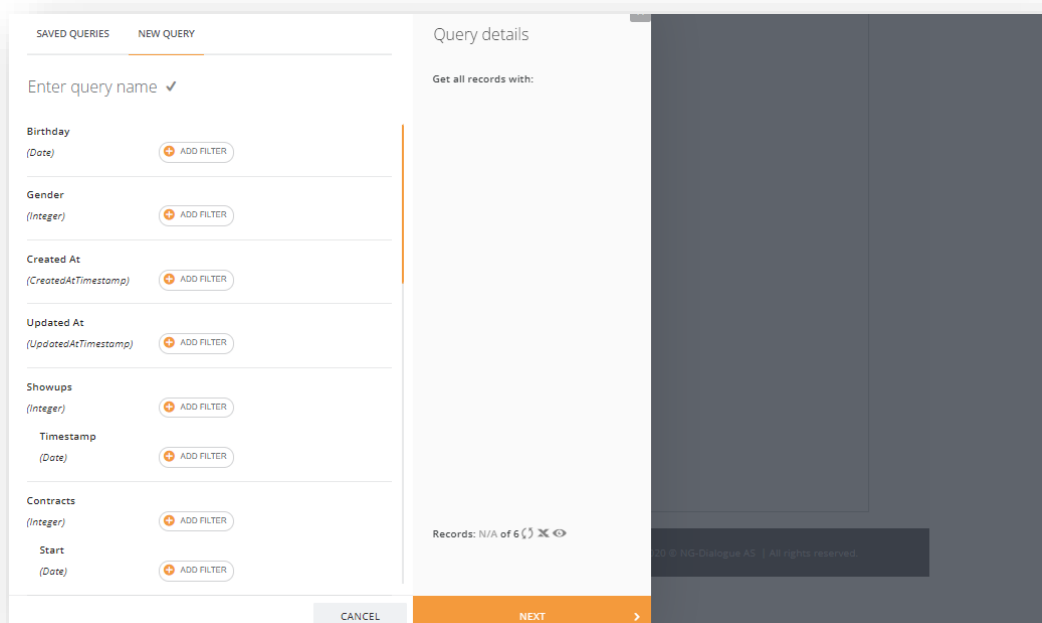
**TEMPLATE**  
SMS: test

[Run overview](#)

Når du har klikket på **Legg til en jobb**, kan du velge datakilden.



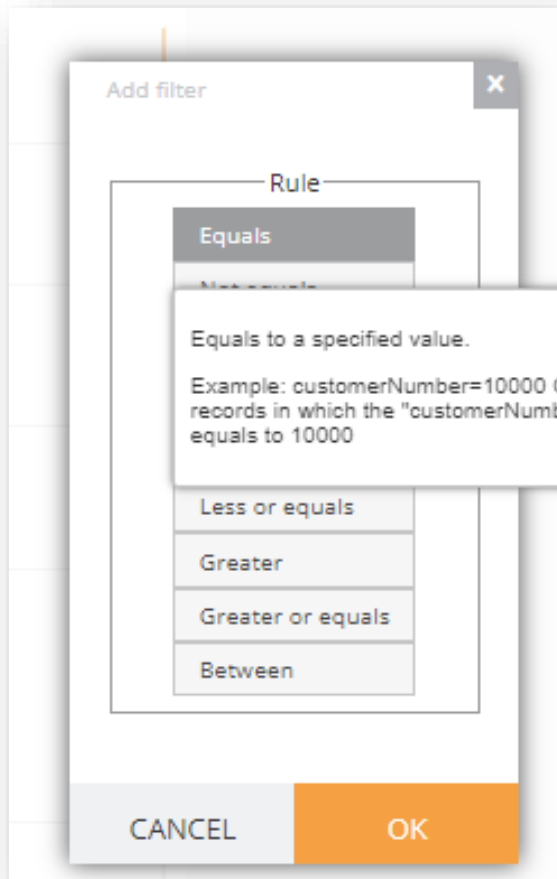
Etter det, opprett en spørring:

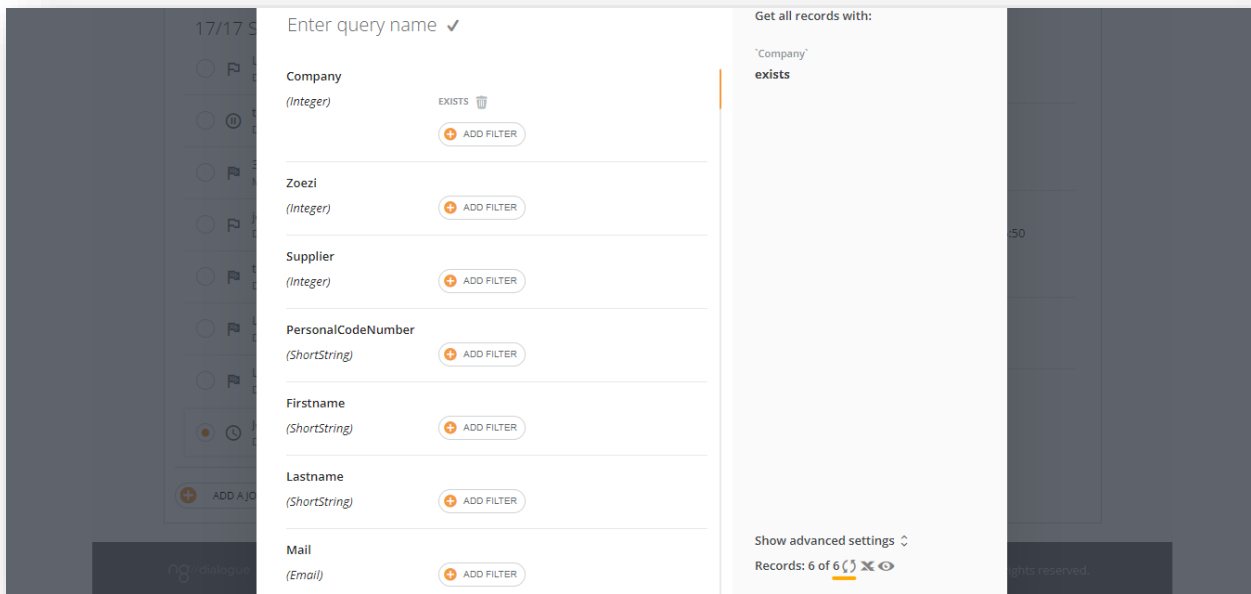


En spørring er en kombinasjon av filtre som du bruker for å velge en spesifikk gruppe mottakere fra datakilden din som skal motta jobben. For eksempel, personer som har bursdag i løpet av den kommende uken.

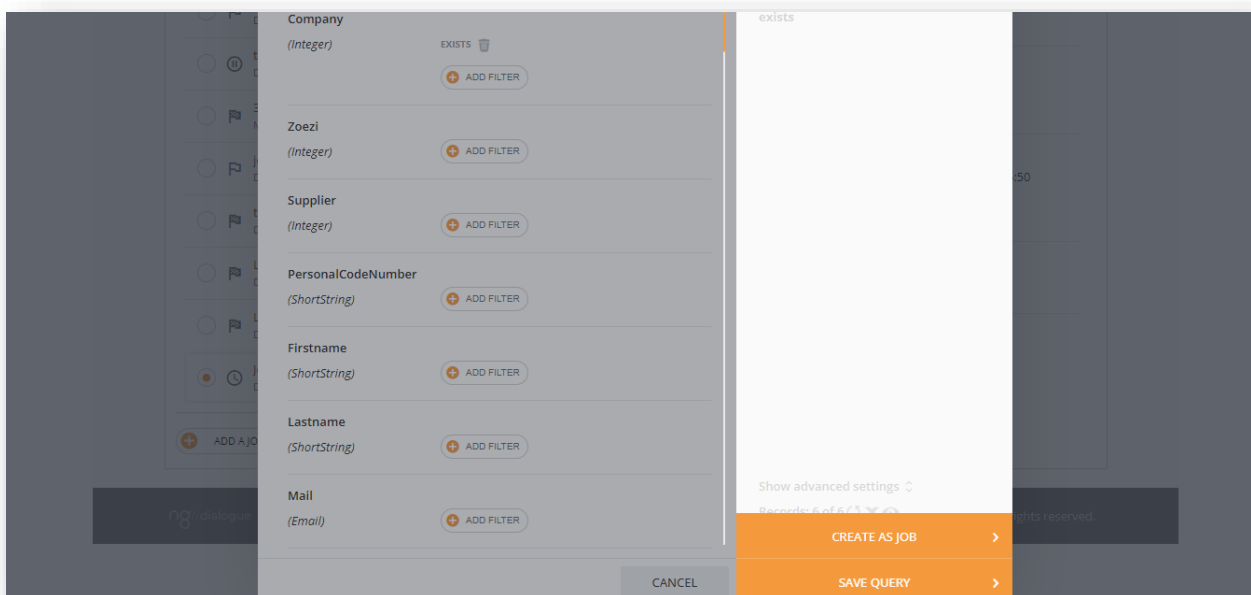
Du kan holde musepekeren over reglene for å se forklaringen.

Hver gang du bruker et nytt filter, vennligst klikk på denne knappen for å se hvor mange mottakere det har valgt.





For å fortsette, klikk på Opprett som en jobb og fyll ut de andre innstillingene:



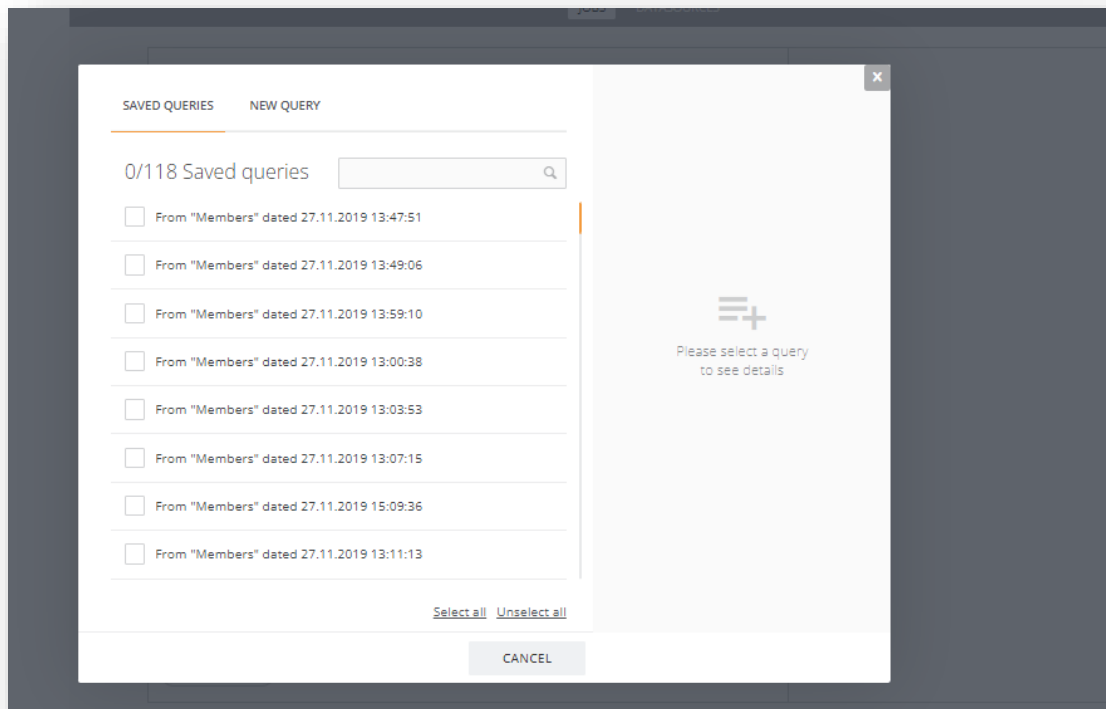
## Gjenstående inställningar

Send betyr å sende jobber til N% av spørringens resultater hver X dag(er)/måned(er). Hvis dette feltet er tomt, er standardverdien 100%.

I dette trinnet må du skrive inn navnet på jobben, emne, velge kampanjene du har opprettet tidligere, kartlegge telefon- og e-postfelt, og sette opp en tidsplan.

Nå støtter vi også mer enn ett telefon/e-postfelt:

Du kan også velge spørringen fra Lagrede



## Jobbstatus

Når en jobb er opprettet, kan den være:

- Redigert
- Slettet
- Hvis den er satt på pause, kan den gjenopptas eller stoppes

Hvis den er stoppet på grunn av en feil, kan den være:

- Gjenopptatt
- Stoppet
- Feil (viser feilen)

Når jobben er fullført, kan den være:

- Redigert

- Slettet
- Du kan se dens oversikt

Når kampanjen er sendt, blir den lagret i Kampanjer / Jobb: Jobbens navn-mappe:

### Rediger spørring for eksisterende jobb

Klikk på "Rediger spørring"-knappen for å endre de brukte filtrene

REPORT

Send report  OFF After days

SENDING SETTINGS

Allow duplicates  OFF Country code

Disable GDPR consent filtering  OFF

SENDER ID

SMS sender

SMS time to live

BLACKLISTS

SMS blacklist   
9059 entries in 1 blacklists

DATASOURCE QUERY

Datasource	QA list	Datasource Type	CustomerDB
Query Name	From "LVD-3613" dated	Query Id	684

[Edit query](#)

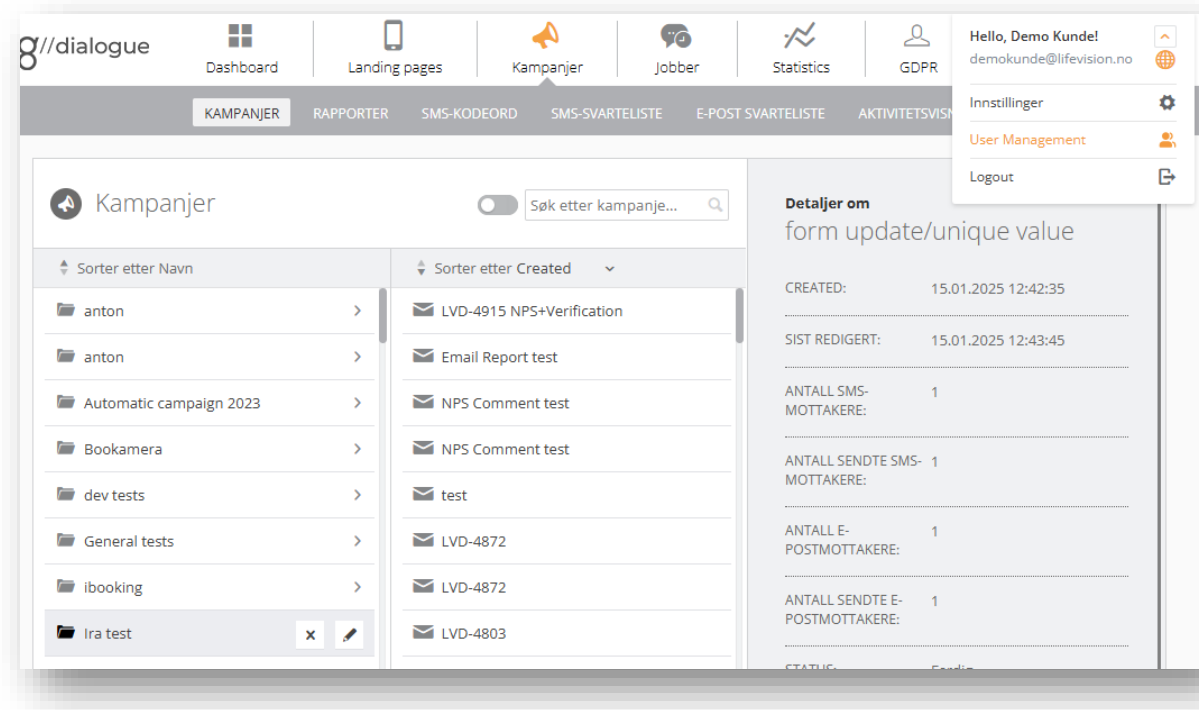
CANCEL SAVE

# Brukeradministrasjon

Brukeradministrasjon-fanen lar deg administrere brukere, kontoer, invitasjoner og tilgang.

## Tilgang

Du kan få tilgang til det her:



### Funksjoner i brukeradministrasjon-fanen

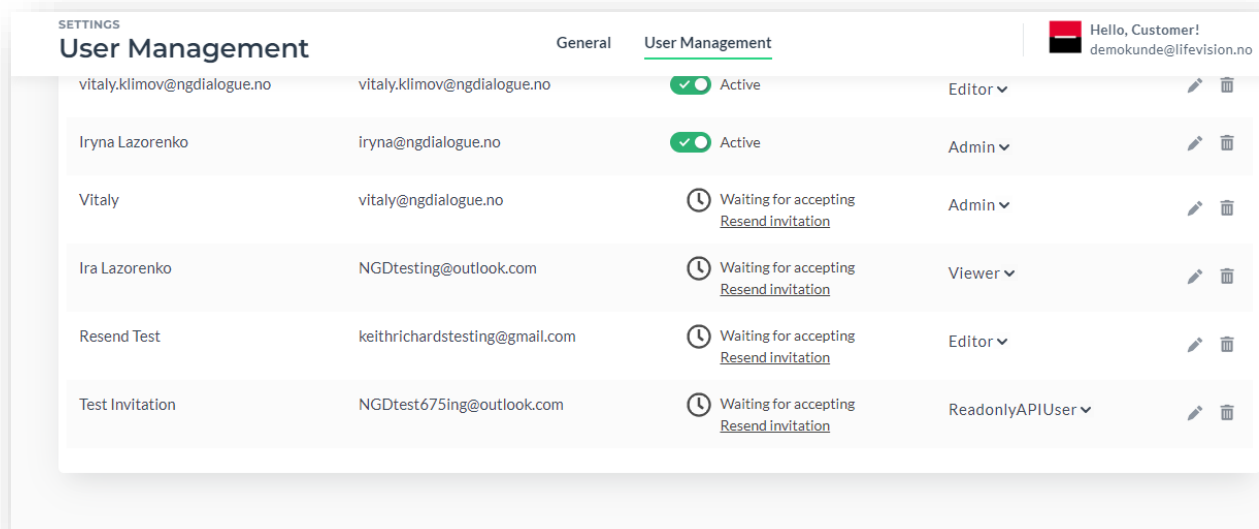
- Inviter en bruker
- Slett en bruker
- Endre brukerens rolle
- Aktiver/deaktiver bruker
- Send invitasjon på nytt

## Roller

- Administrator - full tilgang (som vi har nå) + brukeradministrasjon. Administrator kan sende invitasjon til en ny bruker. Brukerens invitasjonslenke utløper etter 7 dager. Etter 7 dager kan administrator sende invitasjonen på nytt. En ventende invitasjon er merket som ventende.
- Redaktør - full tilgang (som vi har nå for en kunde), ingen brukeradministrasjon.
- Viewer - kan ikke sende kampanjer og opprette jobber, bare se dem og jobbe med Dashboard (legge til kort, vise data, grafer).
- API-bruker og APIReadOnly-bruker - tilgang til API bare (disse rollene kan ikke tildeles via UI, kontakt teknisk support angående dette).

NB! Alle brukere har samme visning på vår hovedside (hvor vi oppretter skjemaer og kampanjer), men Dashboard er satt opp forskjellig, noe som betyr at kort, faner og filtre er forskjellige for forskjellige brukere.

## Generelt utseende



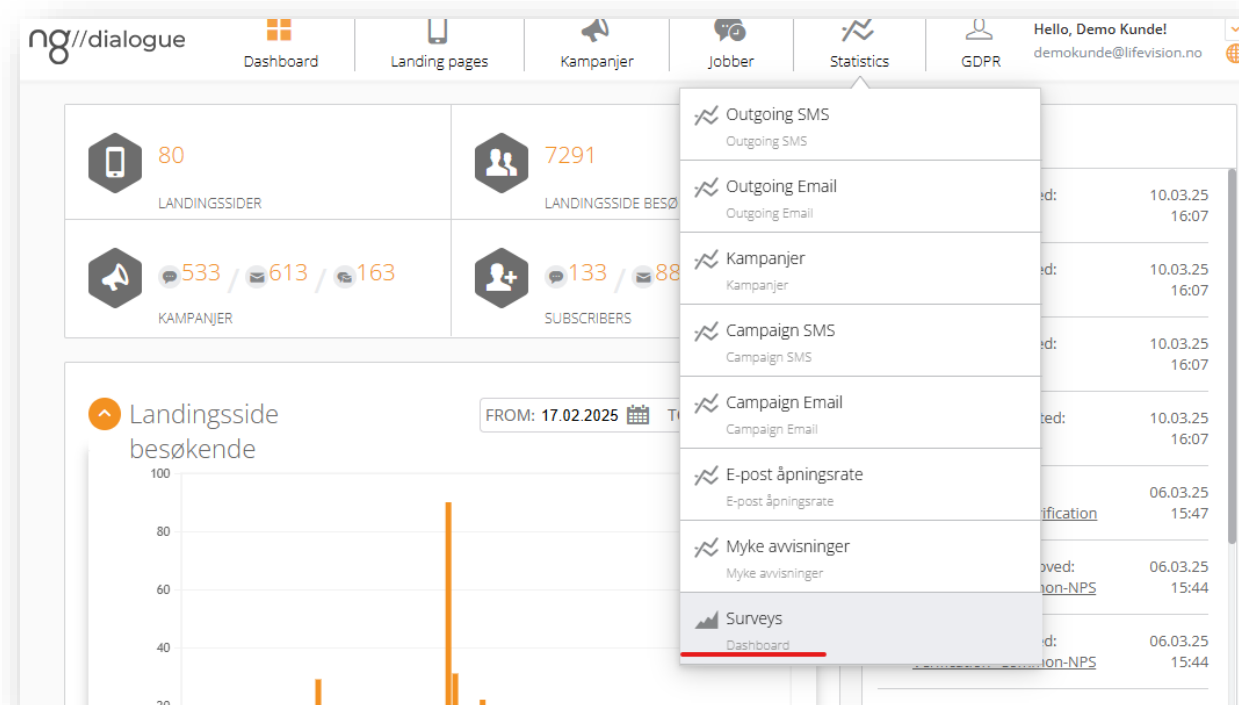
SETTINGS		User Management		General		User Management		Hello, Customer! demokunde@lifevision.no	
vitaly.klimov@ngdialogue.no	vitaly.klimov@ngdialogue.no		Active	Editor					
Iryna Lazorenko	iryana@ngdialogue.no		Active	Admin					
Vitaly	vitaly@ngdialogue.no		Waiting for accepting <a href="#">Resend invitation</a>	Admin					
Ira Lazorenko	NGDtesting@outlook.com		Waiting for accepting <a href="#">Resend invitation</a>	Viewer					
Resend Test	keithrichardstesting@gmail.com		Waiting for accepting <a href="#">Resend invitation</a>	Editor					
Test Invitation	NGDtest675ing@outlook.com		Waiting for accepting <a href="#">Resend invitation</a>	ReadOnlyAPIUser					

# Dashboard

## Sett opp Dashboard

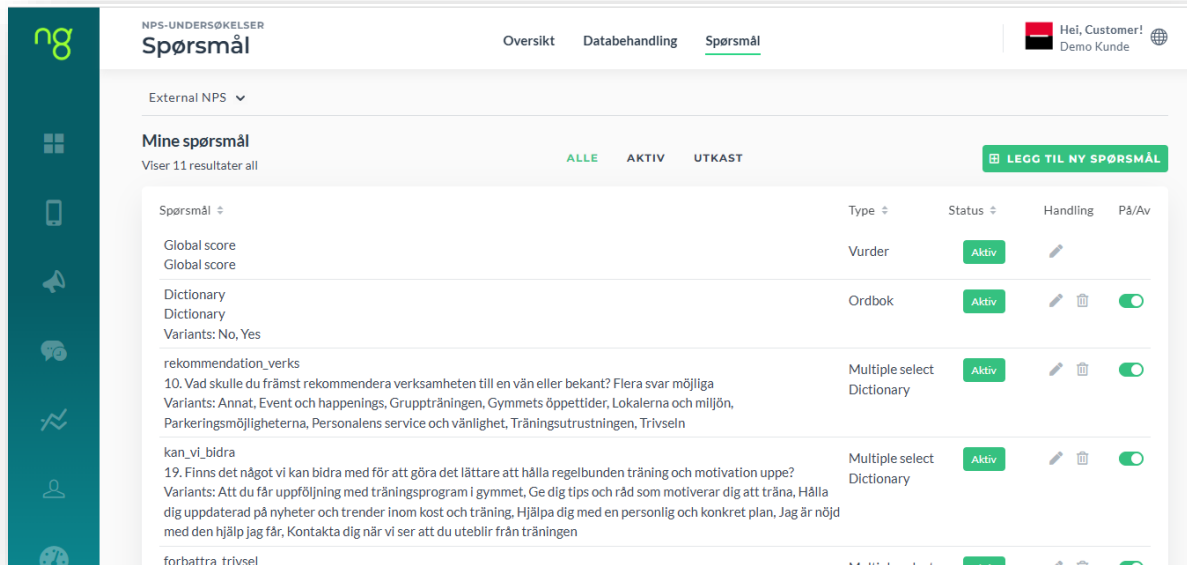
### Åpne Dashboard

Logg inn på kontoen din og gå til Statistics → Dashboard (hvis du ikke kan få tilgang, be din digitale rådgiver om å sette det opp).



# Legg til spørsmål

Gå til Spørsmål



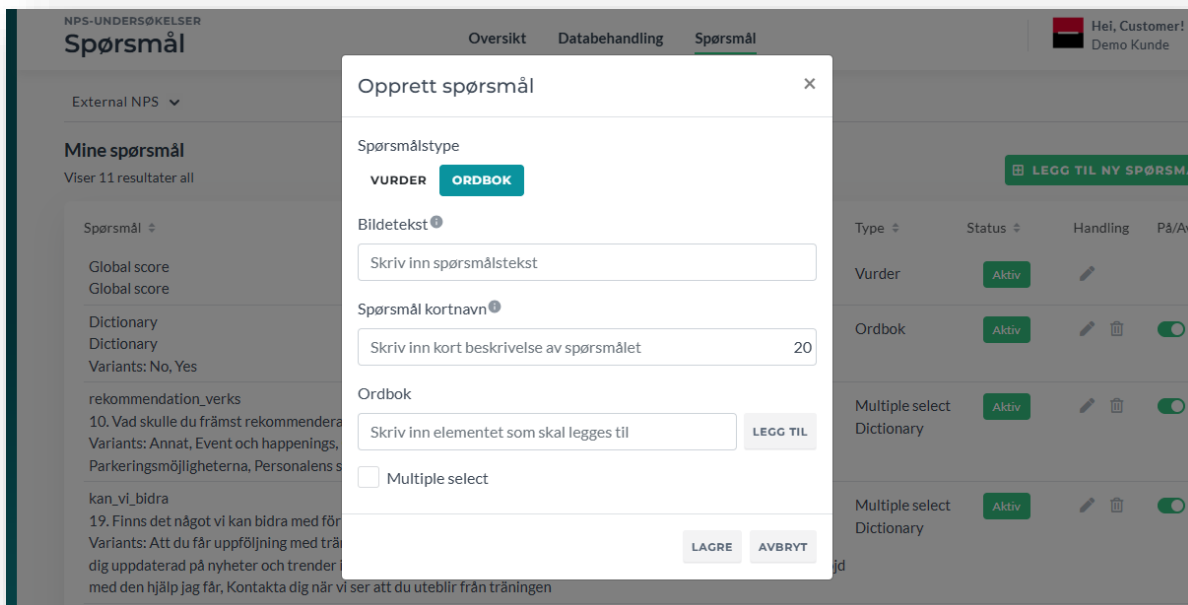
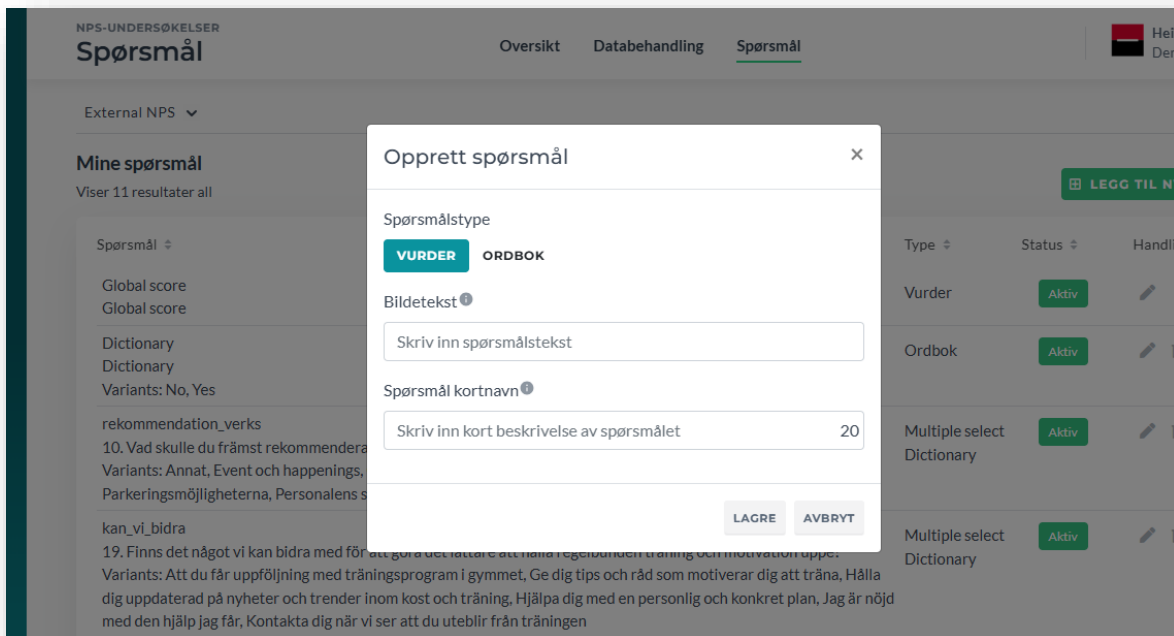
Spørsmål har tre seksjoner: **alle**, **aktive** og **utkast**. Du kan legge til/slette spørsmål, aktivere og deaktivere dem.

Et spørsmål kan bestå av følgende felt: **tittel** og **kort navn**. For eksempel, i et spørsmål som "online\_facilities

Hvordan er du fornøyd med våre online-fasiliteter, som varsler via e-post, betalingstjeneste, osv.?" er **online\_facilities** et kort navn og **Hvordan er du fornøyd med...** er tittelen.

**Vurderingsspørsmål** er et spørsmål der svarene er tall, poeng eller stjerner. Når vi legger dem til i **Dashboard**, kan vi bare sette opp tittel og kort navn. Resten (som hvor mange poeng dette spørsmålet skal ha) kan settes opp i **skjemabyggeren** når [du oppretter skjemaet](#).

**Ordbokspørsmål** er et spørsmål der svarene ikke er poeng, men alternativer. For ordbokspørsmål har vi også et ordbokfelt. Dette er i hovedsak et svaralternativ. Det må være mer enn ett alternativ (for eksempel Ja og Nei).

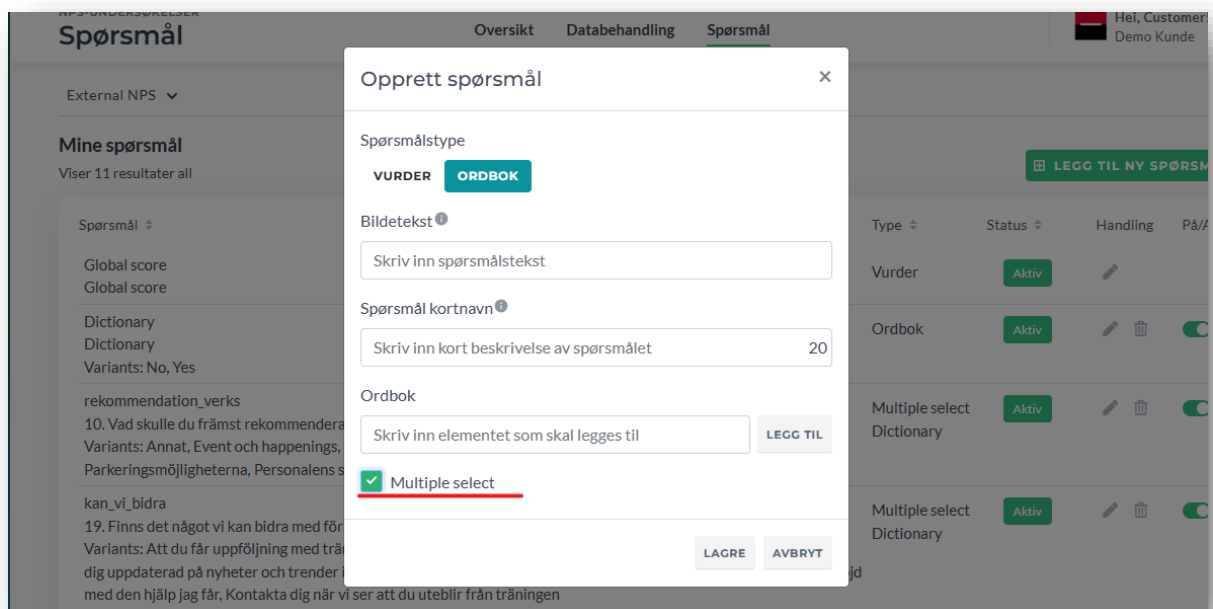


Legg til spørsmålene og lagre dem.

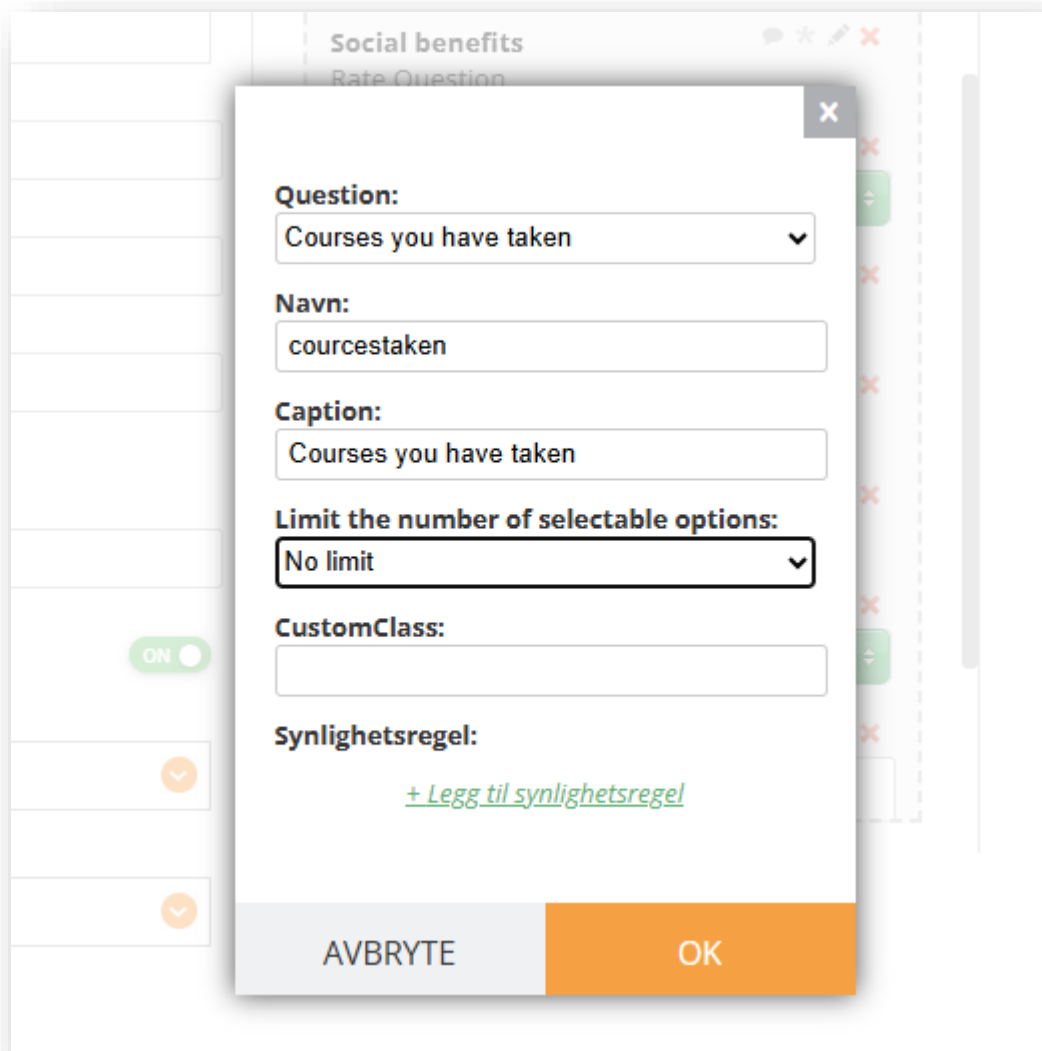
## Flervalg ordbokspørsmål

Hvis undersøkelsen din for eksempel inkluderer et spørsmål "Hvilke kurs har du tatt?" og det skal være et alternativ for å velge mer enn ett, kan du gjøre ordbokspørsmålet ditt til et flervalgsspørsmål. For å gjøre dette:

1. Gå til **Spørsmål** i **Dashboard**
2. Klikk på **Legg til spørsmål**
3. Klikk på **"Ordbok"**
4. Merk av i boksen for **Flere valg**



Siden dette er en modifisert versjon av ordbokspørsmålet, for å legge det til i et skjema, klikker du enkelt på "Ordbokspørsmål" og velger det fra listen:



**Question:**  
Courses you have taken

**Navn:**  
courcestaken

**Caption:**  
Courses you have taken

**Limit the number of selectable options:**  
No limit

**CustomClass:**

**Synlighetsregel:**  
[+ Legg til synlighetsregel](#)

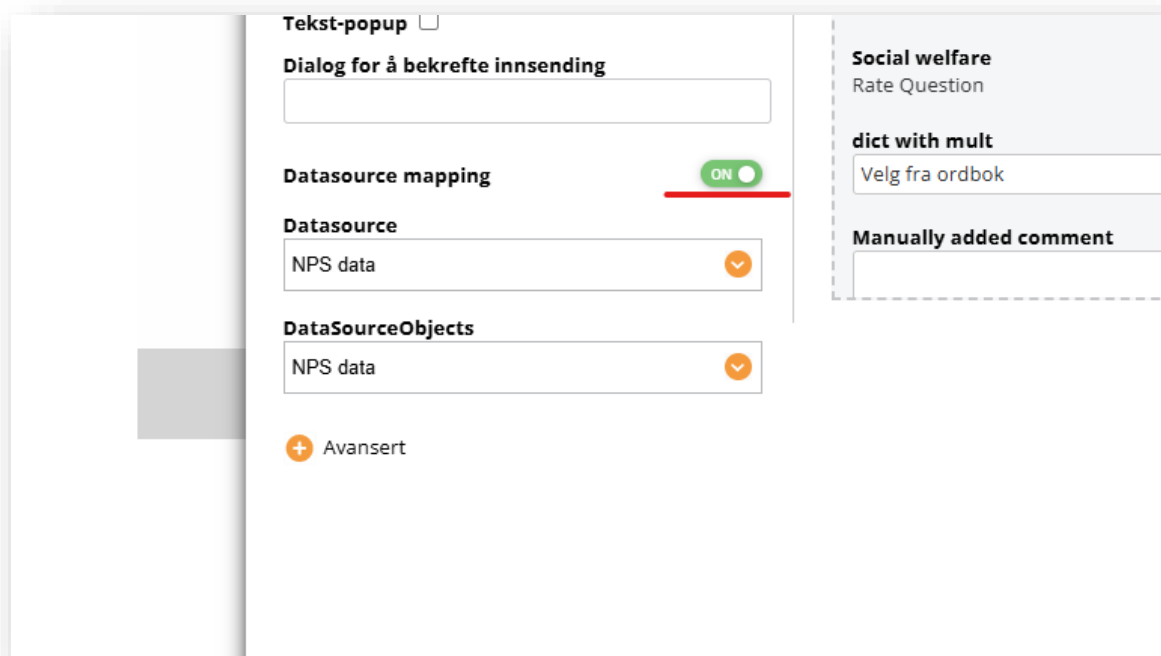
AVBRYTE OK

# Sett opp skjemaet og kartlegging

Dashboard er et verktøy for å visualisere innsamlede data. For å gjøre dette, må vi koble Dashboard med skjemaet som lagrer svarene.

## 1. Opprett skjemaet

## 2. Aktiver kartlegging



The screenshot shows a configuration panel with the following sections:

- Tekst-popup**
- Dialog for å bekrefte innsending** (empty text input field)
- Datasource mapping**  ON
- Datasource** (dropdown menu showing "NPS data")
- DataSourceObjects** (dropdown menu showing "NPS data")
- Avansert** (+ icon)

On the right side, there are additional configuration options:

- Social welfare** Rate Question
- dict with mult** Velg fra ordbok
- Manually added comment** (empty text input field)

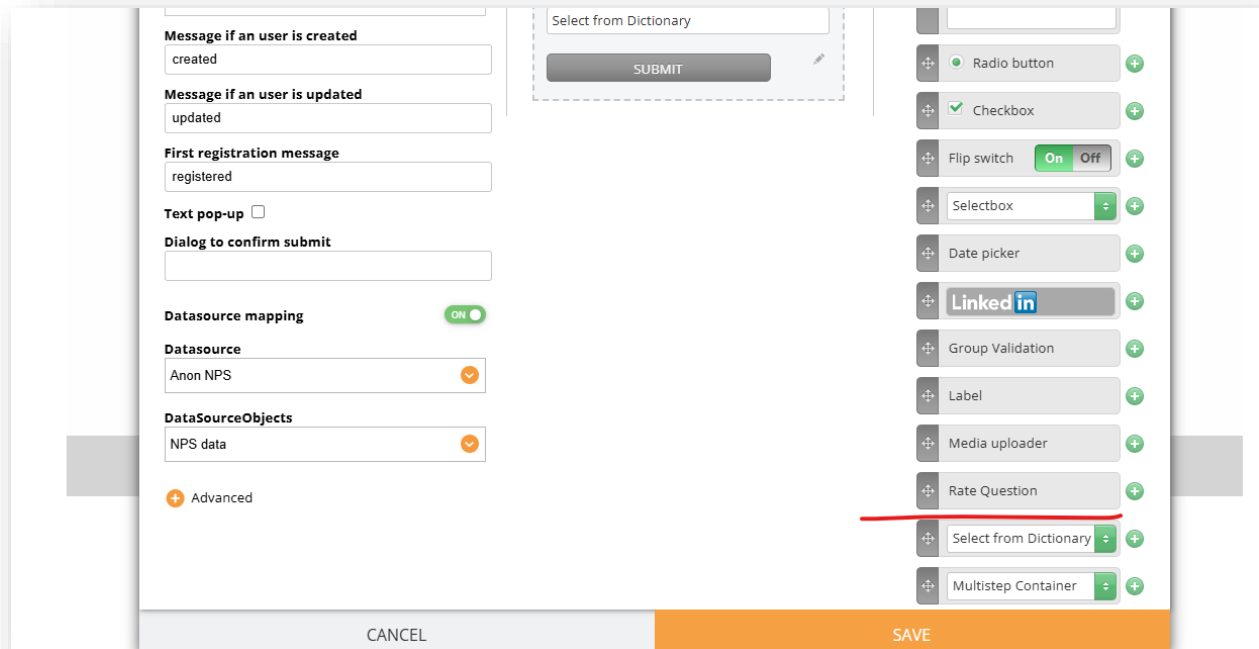
**Aktiver kartlegging** og velg din datakilde fra listen for at systemet automatisk skal legge til spørsmål fra **Dashboard**.

## 3. Lagre skjemaet og åpne det på nytt

Dette må gjøres for at kartleggingen skal fungere. Vi jobber med å fjerne dette trinnet i fremtiden.

## 4. Legge til spørsmål

Hvis du trenger å legge til Vurdering, klikk på Vurderingsspørsmål:

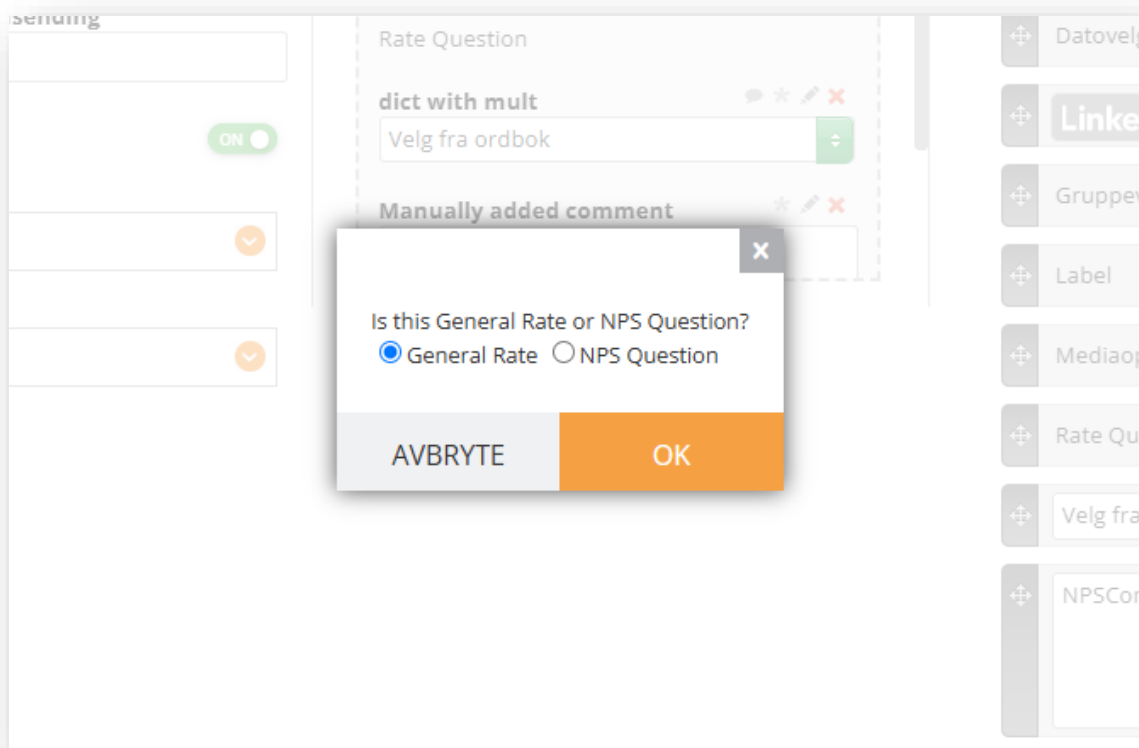


The screenshot shows the configuration interface for adding a question. It is divided into three main sections:

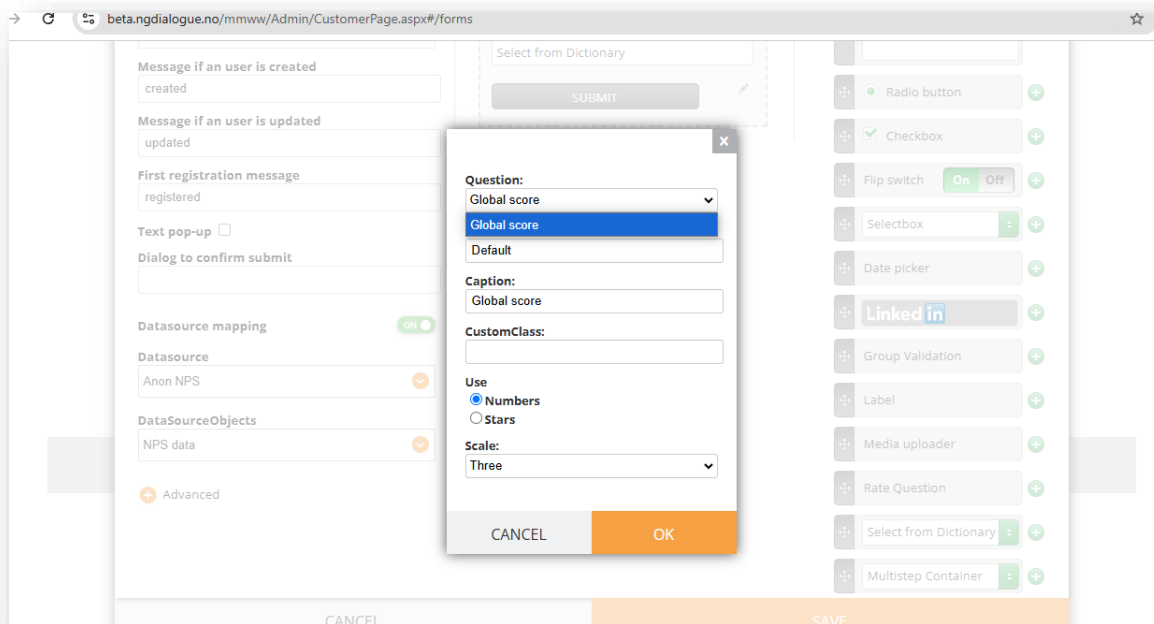
- Configuration Fields (Left):**
  - Message if an user is created:** created
  - Message if an user is updated:** updated
  - First registration message:** registered
  - Text pop-up:**
  - Dialog to confirm submit:** [Empty field]
  - Datasource mapping:** ON
  - Datasource:** Anon NPS
  - DataSourceObjects:** NPS data
  - Advanced:**
- Preview Area (Center):**
  - Select from Dictionary:** [Dropdown menu]
  - SUBMIT:** [Button]
- Component Palette (Right):**
  - Radio button
  - Checkbox
  - Flip switch (On/Off)
  - Selectbox
  - Date picker
  - Linked in
  - Group Validation
  - Label
  - Media uploader
  - Rate Question
  - Select from Dictionary** (highlighted with a red line)
  - Multistep Container

At the bottom of the interface, there are two buttons: **CANCEL** and **SAVE**.

Velg NPS-spørsmålstype, det vil la oss bruke spørsmålene fra Dashboard.



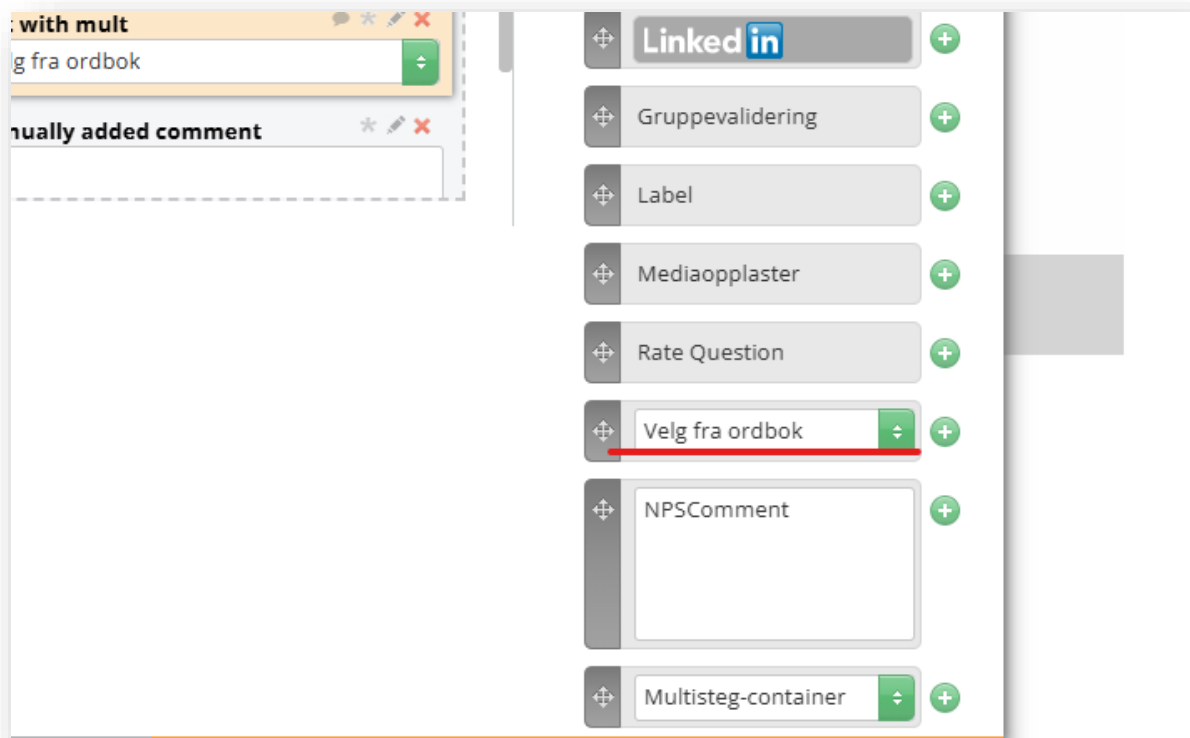
Velg spørsmålet fra listen, velg skala og tall eller stjerner du trenger å bruke.



## Legge til ordbokspørsmål

Velg fra ordbok er knappen du trenger for å legge til et ordbok-type spørsmål.

Velg spørsmålet:



## 5. Lagre skjemaet

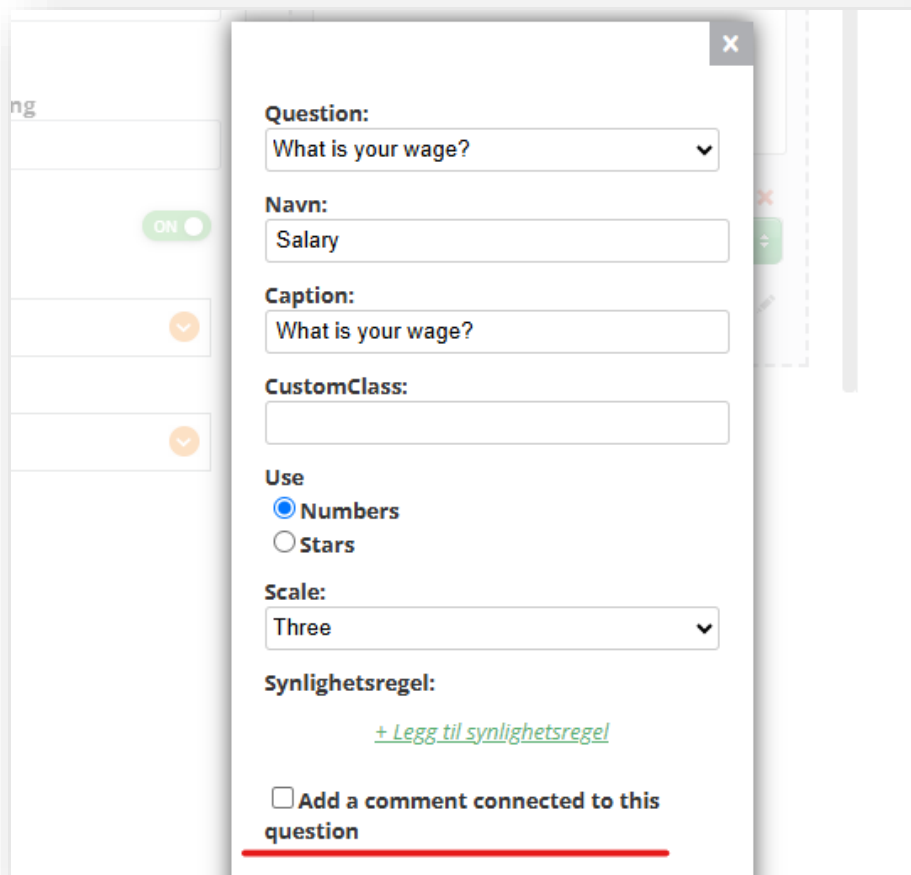
# Kommentarer

Hvordan legge til kommentarer?

For eksempel, hvis du har et spørsmål (Vurdering eller Ordbok) og du vil legge til en kommentar som vil være synlig hele tiden eller som vil vises hvis et medlem gir en lav vurdering eller svarer "misfornøyd", og du ønsker å be om ytterligere detaljer (for å gjøre et spørsmål synlig under visse betingelser, vennligst sjekk denne artikkelen).

Hvis du har et tilknyttet skjema (et skjema som bruker spørsmål fra **Dashboard** for undersøkelse), kan du legge til kommentarer på flere måter:

1. Når du legger til **Vurdering** eller **Velg fra ordbok**, er det en avkrysningsboks som spør "Legg til en kommentar knyttet til dette spørsmålet". Hvis den er merket av, vil det automatisk bli lagt til en **NPS-kommentar** etter lagring, og ingen ytterligere handling er nødvendig:

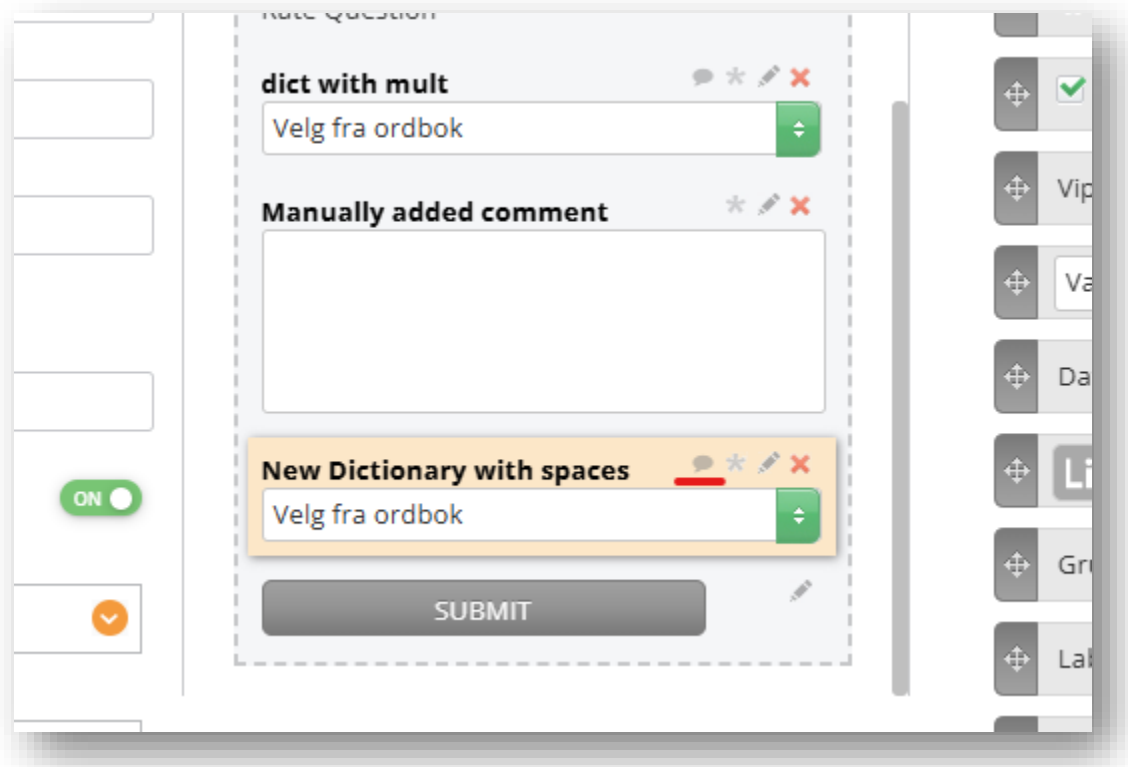


The screenshot shows a configuration dialog for a question. The fields are as follows:

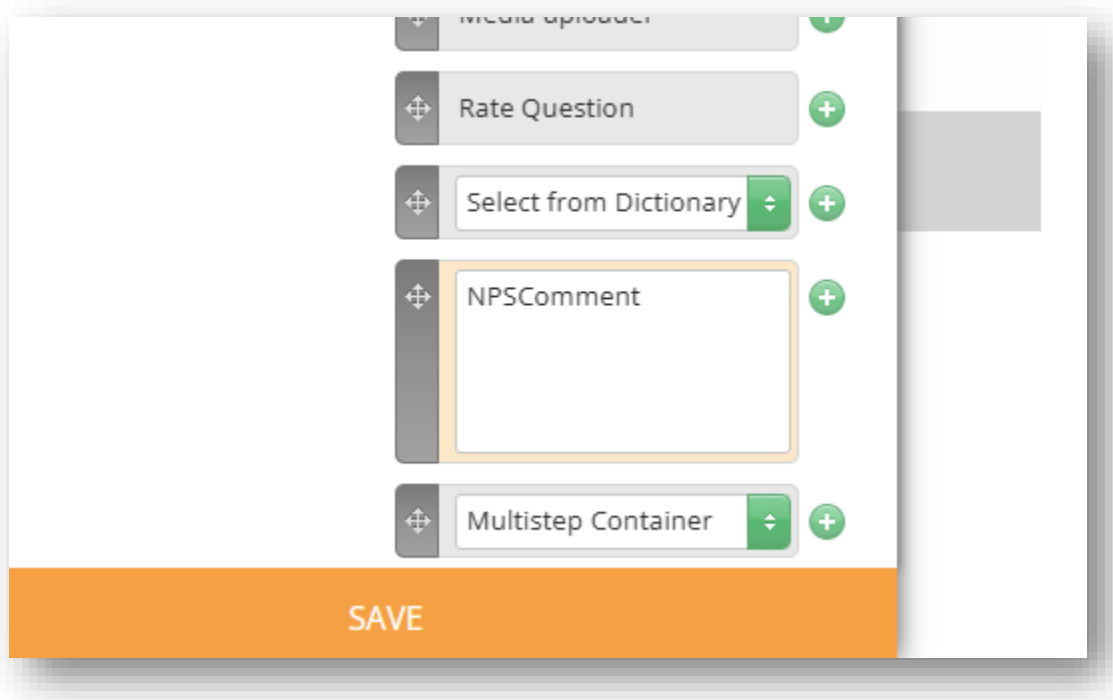
- Question:** A dropdown menu with the text "What is your wage?" and a downward arrow.
- Navn:** A text input field containing "Salary".
- Caption:** A text input field containing "What is your wage?".
- CustomClass:** An empty text input field.
- Use:** Two radio buttons: "Numbers" (selected) and "Stars".
- Scale:** A dropdown menu with the text "Three" and a downward arrow.
- Synlighetsregel:** A section with a link "+ Legg til synlighetsregel".
- Bottom checkbox:** An unchecked checkbox with the text "Add a comment connected to this question".

2. Hvis Vurdering og Velg fra ordbok allerede er lagt til, og du nå trenger å legge til en kommentar til dem, klikk på dette ikonet (vist på skjermbildet).

Når det er farget, betyr det at en kommentar er knyttet til spørsmålet. Når det er grått, eksisterer det ingen kommentar.

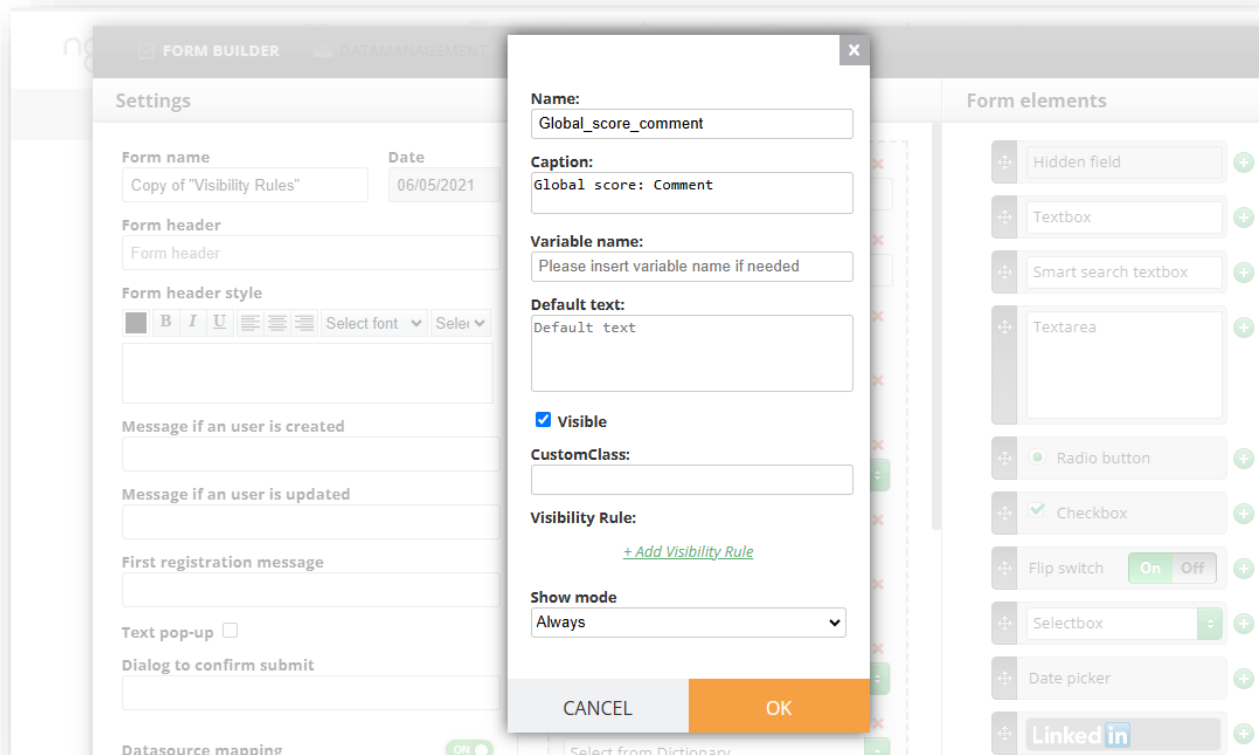


3. Hvis dette elementet velges uten at et spørsmål er opprettet på forhånd, koble det bare til det første tilgjengelige spørsmålet.



Det vil ha samme navn og tittel som sitt overordnede element, men med følgende endringer: navnet vil få ": **Kommentar**" lagt til, og tittelen vil få "**\_comment**" lagt til. For eksempel, et **NPS-spørsmål** med navnet "**NPS\_Score**" og tittelen "**Vil du anbefale våre tjenester til vennene dine?**". Kommentar-elementet vil ha følgende verdier:

- **Navn:** "NPS\_Score\_comment"
- **Tittel:** "Vil du anbefale våre tjenester til vennene dine Kommentar?"



Men **Navn** og **Tittel** er tilpassbare.

# Undersøkelsesimplementering

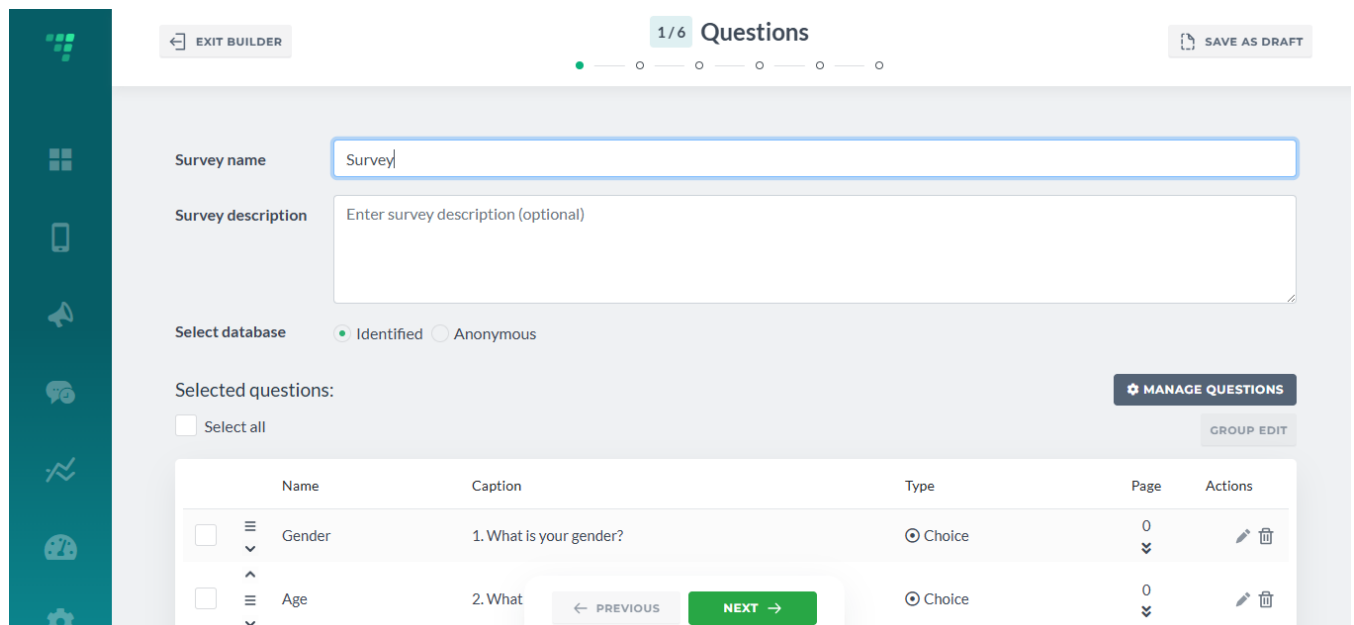
[Sjekk artikkelen om hvordan du sender ut NG-undersøkelsen og samler inn dataene](#)

# Survey Builder

**Survey Builder** er et alt-i-ett-verktøy for å lage tilpassede undersøkelser – inkludert CSAT, konsepttesting, merkevareovervåking, prisfølsomhet, kampanje- og reklameevaluering, samt målgruppekartlegging og segmentering. Med det brukervennlige grensesnittet kan du enkelt utforme spørsmål, samle inn svar og få verdifull innsikt gjennom interaktive dashbordkort eller eksport av rådata. Du kan velge mellom standard sideoppsett, tilpassede som er laget av vår designer, eller til og med kode dem med CSS.

Undersøkelser kan planlegges på forhånd og distribueres via e-post, SMS eller begge deler. Du kan sette opp påminnelser for å øke svarprosenten, og velge mellom anonyme eller ikke-anonyme deltakere. Vi kan bruke din eksisterende kundedatabase eller samle nye respondenter via telefonundersøkelser som en ekstra funksjon. Kontakt din digitale rådgiver angående dette.

Våre erfarne spesialister kan også tilby dyptgående analyser for å hjelpe deg med å tolke resultatene og ta trygge, datadrevne beslutninger.



The screenshot shows the 'Survey Builder' interface. At the top, there is a navigation bar with 'EXIT BUILDER' on the left, '1/6 Questions' in the center, and 'SAVE AS DRAFT' on the right. Below this is a form for creating a survey question. The 'Survey name' field contains 'Survey'. The 'Survey description' field is empty with the placeholder text 'Enter survey description (optional)'. Under 'Select database', the 'Identified' radio button is selected. Below that, there is a 'Selected questions:' section with a 'Select all' checkbox and a 'MANAGE QUESTIONS' button. A table lists the selected questions:

Name	Caption	Type	Page	Actions
<input type="checkbox"/> Gender	1. What is your gender?	Choice	0	
<input type="checkbox"/> Age	2. What	Choice	0	

At the bottom of the table, there are navigation buttons: '← PREVIOUS' and 'NEXT →'.